ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ «Чеченский
базовый медицинский колледж»
Протокол № 3
от 27 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧБМК»
Г.Ш. Мантаева
01 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
профессиональных модулей (учебной, производственной
и преддипломной практики)
ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

Редакция 3
Советом руководящего состава
Протокол № 1 от « 30 » 01 2020 г

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – рабочих программ) по реализуемым в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» (далее – колледже) специальностям среднего профессионального образования.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устава колледжа.

1.3.Рабочая программа – это документ, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям.

1.4.Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (далее – ООП СПО) по каждой реализуемой колледжем специальности.

Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ) в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, а также регламентирует количество времени на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля и входящих в его структуру

Редакция 3
Советом руководящего состава
Протокол № 1 от « 30 » 01 2020 г

междисциплинарных курсов (МДК), и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.5.Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие разделы - паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.6.Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие разделы – паспорт программы, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

1.7.Рабочие программы ежегодно обновляются (вносятся изменения) преподавателем (преподавателями) соответствующих дисциплин (профессиональных модулей) на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии). К рабочей программе прилагается «Лист изменений», в котором фиксируются внесённые изменения, дополнения.

1.8.Назначение ответственных за разработку рабочих программ преподавателей осуществляется приказом директора колледжа по представлению методиста.

1.9.Разработанная преподавателем рабочая программа подлежит обсуждению на заседании учебно – методического объединения (УМО). Рабочая программа может быть использована в образовательном процессе, если она одобрена решением заседания УМО.

2.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.Текст рабочей программы учебной практики выполняется на листах формата А4 книжной или альбомной ориентации (в зависимости от раздела рабочей программы) с заданными параметрами:

-ширина верхнего поля – 2 см;

-ширина нижнего поля – 2 см;

-ширина левого поля – 3 см;

-ширина правого поля – 1,5 см.

Редакция 3
Советом руководящего состава
Протокол №1 от «30» 01 2020 г

Шрифт: обычный, 12 (макет) и 14(лист книжной ориентации) пунктов, Times New Roman, отступ первой строки в тексте 1,25 см, выравнивание текста по ширине (если в Положении не указано иное).

Нумерация проводится внизу или справа страницы, начиная со страницы 2 (титульный лист рабочей программы не нумеруется) выравнивание текста по центру.

2.2.Титульный лист

Титульный лист оформляется книжной ориентацией страниц, должен содержать наименование образовательного учреждения, наименование профессионального модуля с указанием кода в соответствии с учебным планом, наименование междисциплинарного курса и раздела (при наличии), по которому предусмотрена учебная практика, шифр и наименование специальности, уровень подготовки (базовый или повышенный), год разработки.

2.3.Вторая станица рабочей программы.

На второй странице (оформляется книжной ориентацией страниц) указываются информация об рассмотрении и утверждении рабочей программы на заседании УМО с указанием номера и даты протокола заседания УМО, сведения о соответствии программы требованиям ФГОС СПО по специальности и примерной программе профессионального

модуля (при наличии), разработчик(и) программы, с указанием должности, учёной степени, квалификационной категории (при наличии) и места работы.

2.4.Содержание программы учебной практики. Содержание программы учебной практики оформляется книжной ориентацией страниц, включает наименование разделов программы с указанием страниц.

2.5.Наименования разделов указываются печатными буквами обычного начертания.

2.6.Раздел 1. Паспорт рабочей программы учебной практики оформляется книжной ориентацией страниц. В паспорте рабочей программы учебной практики указываются: код и наименование профессионального модуля, код и наименование междисциплинарного курса, раздела (при наличии), по которым предусмотрено

проведение учебной практики – прописными буквами, жирным начертанием, с подчёркиванием, с выравниванием по центру, раздела рабочей программы.

программы.

2.6.1.Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения с указанием требований к формируемым во время учебной практики умениям в соответствии с

2.6.2.Область применения программы, её место в структуре основной образовательной перечисленными в ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю.

2.6.3.Количество часов на освоение программы учебной практики. В данном пункте указывается форма проведения учебной практики (концентрированно или рассредоточено, чередуясь с практическими занятиями или после их проведения).

2.7.Раздел 2. Структура и содержание учебной практики.

Данный раздел оформляется альбомной ориентацией страниц и включает:

2.7.1.Тематический план с указанием порядкового номера, тем, количества часов, отведённых на учебную практику.

2.7.2.Содержание обучения по учебной практике. Данный раздел является выдержкой из соответствующей программы профессионального модуля, включает только занятия, отведённые на прохождение учебной практики. При заполнении данного раздела, размер шрифта в таблице составляет 12 пт.

2.7.3.Условия реализации программы учебной практики. Данный раздел оформляется книжной ориентацией страниц.

К условиям реализации учебной практики относятся требования к минимальному материально-техническому обеспечению: наличие учебных кабинетов, кабинетов доклинической практики, их оборудование.

2.7.4.Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики.

Данный раздел оформляется книжной ориентацией страниц, включает форму аттестационного листа по итогам учебной практики, являющегося составной частью комплекта ФОС по профессиональному модулю.

2.7.5.Структура программы учебной практики прилагается (Приложение 1).

Редакция 3
Советом руководящего состава
Протокол № 1 от «30» 01 2020 г

3.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Текст рабочей программы производственной практики выполняется на листах формата

А4 книжной ориентации с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 2 см;
- ширина нижнего поля – 2 см;
- ширина левого поля – 2 см;
- ширина правого поля – 1,5 см.

Шрифт: обычный, 12 (макет) и 14 (лист книжной ориентации) пунктов, Times New Roman, отступ первой строки в тексте 1,25 см, выравнивание текста по ширине (если в Положении не указано иное).

Нумерация ставится внизу или справа страниц, начиная со страницы 2 (титульный лист рабочей программы не нумеруется), выравнивая текст по центру.

3.2.Титульный лист

Титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения, наименование профессионального модуля с указанием индекса в соответствии с учебным планом и наименование междисциплинарного курса, раздела (при наличии), по которому предусмотрена производственная практика, шифр и наименование специальности, форма обучения (при составлении программы по специальности Сестринское дело), год разработки.

3.3.Вторая страница рабочей программы.

На второй странице указываются информация об одобрении рабочей программы на заседании УМО с указанием номера и даты протокола заседания УМО, сведения о соответствии программы требованиям ФГОС СПО по специальности, разработчик(и) программы, с указанием должности, учёной степени, квалификационной категории (при наличии) и места работы. Печатный вариант рабочей программы подписывается председателем УМО. Рабочая программа производственной практики согласовывается с работодателем, о чём делается отметка на титульной стороне (Согласовано с работодателем)

листа. Печатный вариант подписывается работодателем и заверяется печатью медицинской организации.

3.3.1.Пояснительная записка.

В пояснительной записке указываются:

3.3.2.Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.

3.3.3.Перечень формируемых во время производственной практики общих и профессиональных компетенций в соответствии с перечисленными общими и профессиональными компетенциями в ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю. Форма проведения производственной практики (концентрированно или рассредоточено).

3.3.4.Место и подразделения, в которых проводится производственная практика.

3.3.5.Перечень видов работ, включённых в программу практики.

3.3.6.Описание значения данного вида производственной практики для овладения определённым видом профессиональной деятельности. Требования к знанию техники безопасности и организации работы структурного подразделения медицинской организации.

3.3.7.Примерные темы и условия оценки учебно-исследовательской работы обучающегося.

3.4.Тематический план практики

В тематическом плане указываются наименования структурных подразделений медицинской организации, на базе которой проводится практика, количество дней и количество часов. Проведение аттестации по итогам практики (дифференцированного зачёта) осуществляется за счёт часов, отведённых на прохождение производственной практики.

3.5.Цели и задачи производственной практики.

В данном разделе указываются конкретные цели и задачи данного вида практики для подготовки специалиста.

3.6.Руководители практики.

Редакция 3

Советом руководящего состава

Протокол № 1 от «30» 01 2020 г

В данном разделе указываются должности общего, непосредственного и методического руководителей практики. Также описываются их основные обязанности, методы организации работы обучающихся во время прохождения производственной практики.

3.7.Форма отчётности

В данном разделе описываются требования к отчётным документам обучающегося по итогам практики.

3.8.Аттестация по итогам практики. Описывается форма промежуточной аттестации, критерии оценок.

3.9.Виды работ.

В данном разделе в форме таблицы описываются виды работ, а также коды проверяемых при выполнении данных видов работ результатов (общих и профессиональных компетенций). Виды работ указываются по каждому структурному подразделению, в котором проводится производственная практика (в соответствии с тематическим планом).

3.10.Содержание программы практики.

В данном разделе прописываются требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающегося после прохождения производственной практики.В случае, если тематическим планом предусмотрено прохождение практики в различных структурных подразделениях медицинской организации, данные требования должны отражать специфику формируемых знаний, умений и практического опыта в каждом подразделении.

3.11.Приложениями к программе производственной практики являются методические рекомендации по заполнению дневника производственной практики по данному профессиональному модулю (МДК, разделу МДК), форма характеристики, вопросы и перечень практических манипуляций для подготовки к дифференцированному зачёту по итогам производственной практики.

3.12.Структура программы производственной практики прилагается (Приложение 2).

Редакция 3

Советом руководящего состава
Протокол № 1 от «30» 01 2020 г

4.УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете в папке по соответствующей специальности в соответствующем учебном году.

4.2.Копии рабочей программы имеются в учебных кабинетах, реализующих данную программу.

4.3.Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете.

4.4.Рабочие программы хранятся в течение 5 лет после замены новыми.

Редакция 3

Советом руководящего состава
Протокол №1 от «30» 01 2020 г

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано с работодателем:
Место работы, должность

_____Ф.И.О.
«____»_____20____г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Чеченский базовый
медицинский колледж»
_____ Ф.И.О.
«_____»_____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ шифр и наименование дисциплины
МДК шифр и наименование дисциплины
Специальность код и наименование специальности
уровень подготовки

Грозный

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **код и наименование специальности**

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж»

Разработчики:
Ф.И.О., преподавателя, __квалификационная категория

Экспертиза (техническая и содержательная):

Рецензент: Ф.И.О., место работы, должность
Рассмотрено:

Заседание УМО (секции) «наименование УМО»
протокол № от _____ _____ года
руководитель секции Ф.И.О.

Рекомендовано: М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
6.	АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение 1. Дневник учебной практики	23
	Приложение 2. Перечень манипуляций и методик, выносимых на аттестацию учебной практики	25
	Приложение 3. Отчет по учебной практике	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля **ПМ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

уметь:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики –36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных лабораториях лабораторных общеклинических исследований колледжа и в клинико-диагностических лабораториях на базах практической подготовки:

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1),
2. Отчет по учебной практике о выполненных манипуляциях и методиках (Приложение 2) в соответствии с «Перечнем манипуляций и методик» (Приложение 3).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение лабораторных биохимических исследований», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований.
ПК	Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.		2	
2.	**Производственный этап:**		
2.1.			
2.2.			
	ИТОГО:		

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся освоившие разделы **МДК шифр и наименование МДК:**

- ✓ Раздел 1.
- ✓ Раздел 2.
- Раздел 3.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны

уметь:

-

знать:

-

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных лабораториях лабораторных биохимических исследований колледжа и в клинико-диагностических лабораториях на базах практической подготовки оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Основные источники:

Нормативные документы: Законы:

Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:

4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики:

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных лабораториях колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1)
- Отчет по учебной практике (Приложение 2) в соответствии с перечнем манипуляций и методик (Приложение 3)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ** освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано с работодателем:
Должность, место работы

_____Ф.И.О.
«____»_____20____г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Чеченский базовый
медицинский колледж»
_____ Ф.И.О.
«_____»_____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ шифр и наименование ПМ
МДК шифр и наименование МДК
Специальность код и наименование специальности
уровень подготовки

Грозный

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) код и наименование специальности

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

1. Преподаватель высшей категории секции «Лабораторная диагностика» Ф.И.О.

Экспертиза (техническая и содержательная):

Рецензент: Ф.И.О., должность, место работы
Рассмотрено:

Заседание секции «Лабораторная диагностика»
протокол № от года
руководитель УМО (секции)

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

1.2. Цель и задачи производственной практики по профилю специальности

1.3. Место и время производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

1.5. Место и время проведения производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Манипуляционный лист

Приложение 3. Отчет по производственной практике

Приложение 4. Характеристика

Приложение 5. Перечень манипуляций, выносимых на аттестацию производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности в части освоения основного вида деятельности (ВД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК
ПК
ПК
ПК

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цели производственной практики:

Задачи производственной практики:

1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

Практическое обучение в наименование ОУ является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программ практики обучающихся является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности в части освоения основного вида деятельности (ВД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках модуля ПМ, МДК,

учебной практики в объеме 36 часов;

производственной практики в объеме _____ часа.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности _____ часа.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности ПМ и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности:

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения ЛПУ

Базы производственного обучения ОУ закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами о социальном партнерстве.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ОУ.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ОУ:

-
-
-

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку лабораторных манипуляций (70%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – ____ часов и не более _____ академических часов в неделю.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение лабораторных общеклинических исследований», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

КУРС СЕМЕСТР.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.			
2.	Производственный этап:		
2.1.			
	ИТОГО:		

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения

Производственные базы определяются приказом Министерства Здравоохранения ЧР

«О закреплении баз практического обучения за ОУ, прямыми договорами и соглашениями о социальном партнерстве с лечебно-профилактическими учреждениями.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – ___ часов и не более ____ академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ и учебной практики.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

уметь:

- :
-

знать:

-

К практике, предполагающей участие в проведении ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной научно-методическим советом колледжа: «Дневник производственной практики», «Путевка производственной практики», «Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ОУ и от лечебно-профилактического учреждения.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом директора ОУ назначается руководитель производственной практики от ОУ и руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения (по согласованию).

Обязанности руководителя практики от ОУ:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от лечебно-профилактического учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения (до начала практики) графики работы обучающихся в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от лечебно-профилактического учреждения в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения;
- совместно с руководителями практики от лечебно-профилактического учреждения составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

Обязанности руководителя производственной практики от лечебно-профилактического учреждения:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от ОУ составлять (до начала практики) графики работы обучающихся в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ОУ
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- совместно с руководителем производственной практики от ОУ составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;
- вести журнал руководителя производственной практики.

4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий текстовой отчет о выполненных манипуляциях, цифровой отчет о выполненных манипуляциях (манипуляционный лист) (Приложение 1, Приложение 2);
2. Отчет производственной практики (Приложение 3);
3. Характеристика с места прохождения производственной практики (Приложение 4).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Отечественные журналы:

1.

Интернет-ресурсы:

Нормативно-правовая документация:

1.
2.

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения_____ оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение заданий в тестовой

		форме. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости профессии медицинского лабораторного техника, проявление к ней устойчивого интереса. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Участие в работе кружка.	Анализ профориентационной работы, проводимой студентом для будущих абитуриентов. Интерпретация деятельности студентов в ходе проведения учебной и внеучебной работы, а так же при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач - оценка эффективности и качества проведенного биохимического исследования.	Интерпретация деятельности студентов при решении ситуационных задач, в ходе выполнения самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- точная и быстрая оценка ситуации и правильное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях при проведении биохимических методик - устранение ошибок	Интерпретация деятельности студентов при решении ситуационных задач, в ходе выполнения самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	– нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения	Экспертная оценка результативности самостоятельного поиска и содержания

выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации при защите рефератов, выступлениях с сообщениями, докладами. Анализ профессиональной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поиск, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.	Интерпретация результатов наблюдения за эффективностью использования компьютерных информационно-коммуникативных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством лаборатории (больницы) - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за результативностью конструирования различных форм общения и взаимодействия с обучающимися, преподавателями, работниками практического здравоохранения в процессе обучения.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Способность и готовность брать на себя ответственность при работе в команде в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов: в ролевой игре, при выполнении работ на производственной практике.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- эффективное планирование повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - планирование и своевременное прохождение повышения квалификации.	Интерпретация результатов наблюдения за учебно- познавательной деятельностью в процессе обучения, при прохождении производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при проведении биохимических исследований.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов при выполнении работ на производственной практике.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдения за отношением к историческому наследию, культурным традициям в процессе освоения практического модуля.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за соблюдением правил и норм взаимоотношений в обществе, отношением к окружающей среде в процессе освоения практического модуля.
ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях	- умелое оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.	Интерпретация результатов наблюдений за правильностью выполнения студентами алгоритма оказания первой медицинской помощи: при решении ситуационных задач в ролевой игре, при работе на практическом занятии.
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; - соблюдение правил инфекционной и противопожарной безопасности	Экспертное наблюдение и оценка соблюдения правил охраны труда; противопожарной и инфекционной безопасности, техники безопасности на рабочем месте.
ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний, достижения жизненных и профессиональных целей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов при: составлении сан. бюллетеней, защите рефератов.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ОУ (или на производственных базах ЛПУ).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики (Приложение 1);
- манипуляционный лист (Приложение 2)
- отчет по производственной практике (Приложение 3)
- характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заместитель директора по практическому обучению ОУ, заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели секции УМО) и представители практического здравоохранения (заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом/главная сестра учреждения здравоохранения, старшие сестры отделений).

ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности

по ПМ_____, в том числе:

МДК _____

_____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности

_____

(ФИО)

Место прохождения практики (лечебно-профилактическое учреждение, отделение):

_____
_____

Руководители производственной практики:

от лечебно-профилактического учреждения (Ф.И.О. полностью, должность):

_____
_____

от ГБПОУ «ЧБМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

_____
_____

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение лечебно-профилактического учреждения

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Дата проведения инструктажа:

_____

Подпись обучающегося (ейся):

_____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

_____

_____

Место печати ЛПУ:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредст-венного руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЧБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики " учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике.

Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
а) цифрового,
б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ _____

МДК _____

Раздел _____

3 семестр

№ пп	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики)	**Даты прохождения практики**												**Всего манипуляций**
1														
2														
3														
	Оценка													
	Подпись руководителя производственной практики													

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201___ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ _____

МДК _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество
1.		
2		
3.		

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от ГБПОУ «ЧБМК»:

_____

Руководитель практики от ЛПУ:

_____

М.П. ЛПУ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ГБПОУ «ЧБМК»

_____

(ФИО)

группы _____

специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе ЛПУ:

_____

по **ПМ** _____

МДК _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____

приобрел (а) практический опыт:

_____

_____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____

Освоил (а) общие компетенции:

_____

Выводы, рекомендации:

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой

_____

Руководитель практики от ЛПУ: _____

МП ЛПУ

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, истории, карты) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Руководитель практики от ГБПОУ «ЧБМК»: _____

_____

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

курс, семестр:

1.	
2.	

Вопросы к дифференцированному зачету по ПП.
курс, семестр.

ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ
МДК

КУРС СЕМЕСТР (часа)		
отдел лаборатории		
1.		
2.		
3.		

Алгоритмы к практическим манипуляциям.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт

Ф.И.О. Магомаева Э.А.
«27» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель
по общим вопросам
У.С.Межидов
«30» 01 2020 г.

Редакция 3
Советом руководящего состава
Протокол № 1 от «30» 01 2020 г