Утверждаю
Директор
ГБПОУ "Чеченский базовый
медицинский колледж"
Р..Ш.Садыханова
«15» 12 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
"Об организации образовательного процесса по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию"

Редакция 01 Введена в действие решением
Административного совета.
Протокол №6 от 5.12 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения специалистов со средним медицинским образованием, лиц получающих среднее медицинское образование, а также лиц, не имеющих среднего медицинского образования с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Устава колледжа,
- Правил внутреннего распорядка колледжа.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ и Уставом колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в отделении ПО и ДПО реализуется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденным директором ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж".
2.2. Обучающиеся являются слушателями. Слушателями могут быть лица:
- имеющие среднее профессиональное образование;
- получающие среднее профессиональное образование;
- не имеющие среднего профессионального образования.
2.3. Обучение проводится по следующим формам:
- обучение в группах на бюджетной основе;
- обучение в группах на внебюджетной (договорной) основе;
- выездные циклы обучения на базах учреждений здравоохранения;
- индивидуальное обучение на базах городских и республиканских учреждений здравоохранения;
- предсертификационная подготовка специалистов;
2.4. На внебюджетной (договорной) основе проводится обучение специалистов:
- работающих во внебюджетных медицинских учреждениях;
- работающих в унитарных и коммерческих структурах;
- по личным заявлениям;
- на внеплановых циклах, проводимых на внебюджетной основе.
2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
2.6. Приказ директора колледжа "О действующих основных профессиональных образовательных программах по специальностям и уровням подготовки" на предстоящий календарный год издается не позднее 31декабря.

2.7. Образовательная программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя:
- план открытия циклов;
- основные профессиональные образовательные программы;
- учебно-методические материалы;
- контрольно-оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. На основе плана открытия циклов составляется расписание учебных занятий. В соответствии с планом открытия циклов на учебный год планируется работа заведующего отделением, методиста по разработке рабочих программ, контрольных оценочных средств, обеспечивается оформление журналов, путевок.
2.9. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются преподавателями колледжа с учетом развития системы здравоохранения, экономики, культуры, технологий и социальной сферы. Изменения рабочих программ должны быть обоснованы решением научно-методического совета.
2.10. Учебный процесс проводится в виде следующих учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое занятие, стажировка, консультации, курсовые работы и др. работы.
2.11. Режим занятий определен в расписании для каждого цикла (группы).
2.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.
2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.
2.14. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора.
2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования студентами базового уровня подготовки, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома.
2.17. В случае невыполнения учебного плана слушатель получает справку о присутствии на занятиях.
2.19. Слушатель может быть отчислен из состава обучающихся:
- по инициативе слушателя;
- за пропуски занятий без уважительной причины в течение 3-х дней учебного процесса;
- за нарушение договора, если обучение производится на договорной основе;
- по ходатайству учреждений здравоохранения, направивших слушателя на обучение;
- в связи со смертью слушателя.
2.20. Отчисленным слушателям выдается соответствующая справка о пребывании их на учебе.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦИКЛОВ (ГРУПП)

3.1. Комплектование циклов (групп) осуществляется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденным директором ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж".

3.2. Условиями для открытия циклов являются:
- своевременно поданные заявки от учреждений здравоохранения;
- наличие заявок в количестве 8 и более человек по специальности одного профиля;
- личные заявления граждан.

3.3. Численность одной группы (цикла) слушателей может составлять 8-25 человек.

3.4. Сформированные группы утверждаются приказом директора колледжа об открытии цикла.

3.5. Дополнительные циклы сверх плана на бюджетной основе могут открываться при условии экономии бюджетных средств.

3.6. Индивидуальные циклы проводятся только на договорной основе.

3.7. Для специалистов районных учреждений здравоохранения организуются выездные циклы при условии наличия заявок в количестве не менее 8 человек по одной специальности для бюджетных и при наличии 1 и более заявок – на договорной основе.

3.8. Руководство циклом (группой) осуществляет методист отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.9. Специалисты, прибывшие на обучение в ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж", должны представить следующие документы:

1) Оформленную путевку, выданную отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по предварительной заявке направляющего учреждения (путевка берется за 10 дней до начала цикла). Путевка-вызов должна быть заполнена командирующей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, если слушатель лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится.
2) Направление с места работы (представление).
3) Заявление установленной формы (заявление).
4) Копию трудовой книжки (для работающих по гражданско-трудовому договору – копия договора).
5) Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения.
6) Копию свидетельства о заключении брака в случае смены фамилии.
7) Копию паспорта (1-я страница + страница регистрации (прописка)).
8) Копию свидетельства (удостоверения) о прохождении повышения квалификации.
9) Копию ранее выданного сертификата специалиста (при наличии)

3.10. Все копии документов заверяются работником кадровой службы.

3.11. Для неработающих слушателей требуется представить копии и оригиналы всех документов.

3.12. С каждым слушателем заключается договор на предоставление образовательных услуг.

3.13. Слушателю предоставляется учебная программа, учебно-тематический план, перечень вопросов для изучения тем цикла.

3.14. Опоздание на занятия не допускается. При отсутствии слушателя в первые 3 дня цикла путевка аннулируется.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 4.2.3.- 01 "Управление документацией".

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 П-4.2.3-01 "Управление документацией".

Согласовано:
Юрисконсульт

Ф.И.О. Магомаева З. Подпись

«13» 12 2016 г.

Согласовано:
Первый заместитель директора
по общим вопросам

Ф.И.О. Ж.Н. Садыкаева Подпись

«13» 12 2016 г.

Редакция 01 Введена в действие решением
Административного совета.
Протокол №6 от 5.12. 2016 г.