ГБПОУ
"Чеченский базовый медицинский колледж"

Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию"

Стр. 1 из 5



положение

"Об организации образовательного процесса по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию"

Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения специалистов со средним медицинским образованием, лиц получающих среднее медицинское образование, а также лиц, не имеющих среднего медицинского образования с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Устава колледжа.
- Правил внутреннего распорядка колледжа.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 1.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ и Уставом колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс в отделении ПО и ДПО реализуется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденным директором ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж".
- 2.2. Обучающиеся являются слушателями. Слушателями могут быть лица:
- имеющие среднее профессиональное образование;
- получающие среднее профессиональное образование;
- не имеющие среднего профессионального образования.
- 2.3. Обучение проводится по следующим формам:
- обучение в группах на бюджетной основе;
- обучение в группах на внебюджетной (договорной) основе;
- выездные циклы обучения на базах учреждений здравоохранения;
- индивидуальное обучение на базах городских и республиканских учреждений здравоохранения;
- предсертификационная подготовка специалистов;
- 2.4. На внебюджетной (договорной) основе проводится обучение специалистов:
- работающих во внебюджетных медицинских учреждениях;
- работающих в унитарных и коммерческих структурах;
- по личным заявлениям;
- на внеплановых циклах, проводимых на внебюджетной основе.
- 2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.6. Приказ директора колледжа "О действующих основных профессиональных образовательных программах по специальностям и уровням подготовки" на предстоящий календарный год издается не позднее 31 декабря.

ГБПОУ		Стр. 3 из 5
"Чеченский базовый		·
медицинский	Положение "Об организации образовательной деятельности по	
колледж"	профессиональному обучению и дополнительному профессиональ-	
	ному образованию"	

- 2.7. Образовательная программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя:
- план открытия циклов;
- основные профессиональные образовательные программы;
- учебно-методические материалы;
- контрольно-оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.8. На основе плана открытия циклов составляется расписание учебных занятий. В соответствии с планом открытия циклов на учебный год планируется работа заведующего отделением, методиста по разработке рабочих программ, контрольных оценочных средств, обеспечивается оформление журналов, путевок.
- 2.9. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются преподавателями колледжа с учетом развития системы здравоохранения, экономики, культуры, технологий и социальной сферы. Изменения рабочих программ должны быть обоснованы решением научно-методического совета.
- 2.10. Учебный процесс проводится в виде следующих учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое занятие, стажировка, консультации, курсовые работы и др. работы.
- 2.11. Режим занятий определен в расписании для каждого цикла (группы).
- 2.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.
- 2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.
- 2.14. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора.
- 2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования студентами базового уровня подготовки, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома.
- 2.17. В случае невыполнения учебного плана слушатель получает справку о присутствии на занятиях.
- 2.19. Слушатель может быть отчислен из состава обучающихся:
- по инициативе слушателя;
- за пропуски занятий без уважительной причины в течение 3-х дней учебного процесса;
- за нарушение договора, если обучение производится на договорной основе;
- по ходатайству учреждений здравоохранения, направивших слушателя на обучение;
- в связи со смертью слушателя.
- 2.20. Отчисленным слушателям выдается соответствующая справка о пребывании их на учебе.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦИКЛОВ (ГРУПП)

3.1. Комплектование циклов (групп) осуществляется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденным директором ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж".

Редакция 01 Введена в действие решением

Административного совета.

Протокол №6 от 5.12. 2016г.

- 3.2. Условиями для открытия циклов являются:
- своевременно поданные заявки от учреждений здравоохранения;
- наличие заявок в количестве 8 и более человек по специальности одного профиля;
- личные заявления граждан.
- 3.3. Численность одной группы (цикла) слушателей может составлять 8-25 человек.
- 3.4. Сформированные группы утверждаются приказом директора колледжа об открытии цикла.
- 3.5. Дополнительные циклы сверх плана на бюджетной основе могут открываться при условии экономии бюджетных средств.
- 3.6. Индивидуальные циклы проводятся только на договорной основе.
- 3.7. Для специалистов районных учреждений здравоохранения организуются выездные циклы при условии наличия заявок в количестве не менее 8 человек по одной специальности для бюджетных и при наличии 1 и более заявок на договорной основе.
- 3.8. Руководство циклом (группой) осуществляет методист отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 3.9. Специалисты, прибывшие на обучение в ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж", должны представить следующие документы:
- 1) Оформленную путевку, выданную отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по предварительной заявке направляющего учреждения (путевка берется за 10 дней до начала цикла). Путевка-вызов должна быть заполнена командирующей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, если слушатель лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится.
- 2) Направление с места работы (представление).
- 3) Заявление установленной формы (заявление).
- 4) Копию трудовой книжки (для работающих по гражданско-трудовому договору копия договора).
- 5) Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения.
- 6) Копию свидетельства о заключении брака в случае смены фамилии.
- 7) Копию паспорта (1-я страница + страница регистрации (прописка)).
- 8) Копию свидетельства (удостоверения) о прохождении повышения квалификации.
- 9) Копию ранее выданного сертификата специалиста (при наличии)
- 3.10. Все копии документов заверяются работником кадровой службы.
- 3.11. Для неработающих слушателей требуется представить копии и оригиналы всех документов.
- 3.12. С каждым слушателем заключается договор на предоставление образовательных услуг.
- 3.13. Слушателю предоставляется учебная программа, учебно-тематический план, перечень вопросов для изучения тем цикла.
- 3.14. Опоздание на занятия не допускается. При отсутствии слушателя в первые 3 дня цикла путевка аннулируется.

ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж"

Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию"

Стр. 5 из 5

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 4.2.3.- 01 "Управление документацией".

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте $3.3~\Pi$ -4.2.3-01 "Управление документацией".

Согласов Юрискон		
Ф.И.О.	laronael	Ве 2 Подпись
« 13 »	12	2016.

Согласовано:
Первый заместитель директора
по общим вопросам *Ж.Н. Садисания*Ф.И.О. *Вад* Подпись

«__13__»____12______2016 г.

Реестр рассылки к положению

«Об организации образовательного процесса по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию»

No	Ф.И.О.	Должность работника	Дата	Подпись
п/п				
1.	Садыханова Минги Шамсудиновна	Заведующий отделения дополнительного профессионального образования	27.12.162.	Olawy-
2.				
3.				
4.			>	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				