# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Грозный «08» 09 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Мантаевой Седы Шируевны, действующего на основании устава, и Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения» Байсангуровского района г. Грозного, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Назаева Шамиля Джамильевича, действующего на основании устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в установлении долгосрочных связей с целью сотрудничества в области содействия занятости населения, заключили настоящее соглашение.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом взаимного сотрудничества является координация действий Сторон, способствующих содействию занятости выпускников Колледжа, и сотрудничество по вопросам профессиональной ориентации и социальной адаптации на рынке труда.

## 2. Направления сотрудничества

2.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия сторон по вопросам проведения мероприятий активной политики занятости молодежи города Грозного в целях:

1) обеспечения согласованных (скоординированных) действий Сторон, в том числе, с работодателями и образовательными организациями;

2) снижения уровня молодежной безработицы;

3) формирования у выпускников Колледжа системных знаний о деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемых гражданам. требованиях работодателей, ситуации, сложившейся на рынке труда;

4) социальной адаптации выпускников Колледжа на рынке труда;

5) содействие трудоустройству студентов, выпускников и молодежи, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, участники чемпианатов Абилимпикс, участники чемпионатов ворлдскилс, конкурсов профессионального мастерства, выпускники, имеющие статус сироты, выпускники, призванные в армию, выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком, выпускник, находящиеся под риском нетрудоустройства.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Колледж, в пределах своей компетенции, организует:

3.1.1. Предоставление стенда Центру занятости для возможности размещения материалов об информировании о деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемых гражданам, требованиях работодателей, ситуации, сложившейся на рынке груда.

3.1.2. Проведение мероприятий, направленных на информирование о востребованных профессиях, с учетом профиля Колледжа, профориентации (День открытых дверей, волонтерство с целью профориентационного просвещения (классные часы и родительские собрания, форумы, выставки и т.п.)).

3.1.3. Участие в ярмарках вакансий, организованных органами службы занятости с целью информирования соискателей об имеющихся свободных рабочих местах и непосредственного контакта с работодателем.

3.1.4. Проведение и участие в совместных мероприятиях с работодателями, направленных на решение вопросов трудоустройства («круглые столы», семинары и т.п.).

3.1.5. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников с последующим предоставлением информации Центру занятости.

3.2. Центр занятости, в пределах своей компетенции, организует:

3.2.1. Оказание государственных услуг по информированию о положении на рынке труда и профессиональной ориентации студентов Колледжа.

3.2.2. Информирование Колледжа о деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемых гражданам, требованиях работодателей, ситуации, сложившейся на рынке труда.

3.2.3. Оказание услуг в содействии трудоустройству выпускников Колледжа, организации стажировок.

3.2.4. Проведение совместных мероприятий с работодателями, направленных на решение вопросов трудоустройства выпускников (ярмарки вакансий, «круглые столы» и т.п.).

3.2.5. Проведение совместных мероприятий с работодателями с целью организации практик, стажировок для обучающихся Колледжа.

3.2.6. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа, обратившихся в Центр занятости, с последующим предоставлением информации.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Дополнения и изменения к соглашению

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению согласовываются Сторонами и оформляются письменно в виде дополнений к соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

## 6. Срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует окончания текущего календарного года.

6.2. 4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания соглашения не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на следующий календарный год.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 10 дней с даты их изменений.

6.4. Сторона вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего соглашения, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

Колледж:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж»
Юридический адрес: 364014, г. Грозный, ул. им. Н. А. Назарбаева, 88
Телефон/факс: (8712) 22-20-44
ИНН 2020003067
КПП 201401001

Директор
_____ С. Ш. Мантаева

М.П.

Центр занятости:
Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения» Байсангуровского района г. Грозного
Юридический адрес: 364038, г. Грозный, улица им. Куйбышева, 230
ИНН 2015000261
КПП 201501001

Директор
_____ Ш. Д. Назаев

М.П.