УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Чеченский базовый медицинский колледж"
_____ С. Ш. Мантаева
"12" 02 _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ГУДЕРМЕССКОМ ФИЛИАЛЕ
ГБПОУ "ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Редакция 01. Введена в действие решением
Совета руководящего состава
Протокол № 14 от 12 02 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гудермесский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский базовый медицинский колледж" (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский базовый медицинский колледж" (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона N 273-ФЗ структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

3. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

4 Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов, выделенного баланса.

5. Полное официальное наименование Филиала: Гудермесский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский базовый медицинский колледж".

Сокращенное наименование филиала: Гудермесский филиал ГБПОУ «ЧБМК

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях расположенных по адресу: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Крайняя, №122.

Почтовый адрес филиала: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Крайняя, №122.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

6. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

7. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения.

9. Наименование филиала устанавливается при его создании.

10. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

11. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

12. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или уставом образовательного учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

13. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом образовательного учреждения.

По решению Административного совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган - совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются локальным актом.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора образовательного учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

14. Работники филиала по функциональным связям подчиняются руководителям соответствующих структурных подразделений образовательного учреждения.

15. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

16. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе контролирующими и проверяющими органами и организациями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

17. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

18. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании Российской федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

19. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

20. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

21. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

V. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

22. Образовательное учреждение закрепляет за Филиалом необходимое для осуществления его деятельности имущество, в т.ч. здания, сооружения, земельные участки, оборудование, а также иное имущество, являющееся государственной собственностью и закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за образовательным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23.Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним образовательным учреждением, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества образовательного учреждения.

24.Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

25.Филиал в установленном порядке от имени образовательного учреждения и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Филиал в установленном порядке от имени образовательного учреждения и с согласия собственника имущества, имеет право предоставлять организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

27.Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета, выделяемого ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж"
- средств по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Филиалом;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем образовательному учреждению государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, бюджетными субсидиями и субсидиями на иные цели.

29. Филиал выполняет работы и оказывает услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основе договоров, заключенных от имени образовательного учреждения.

Объемы материально-технического снабжения филиала согласовываются с образовательным учреждением.

30. Образовательное учреждение не реже 1 раза в год проводит плановые проверки учебно-воспитательной деятельности Филиала по заранее утвержденным графикам. Внеплановые ревизии с участием представителей Образовательного учреждения возможны по мере необходимости.

32. Филиал обеспечивает работникам безопасные условия труда, гарантирует медицинское и пенсионное страхование, согласно законодательству Российской Федерации.

33. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми за счет средств республиканского бюджета, являются:

-обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых образовательным учреждением;

34.Филиал от имени образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

-обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Колледжем

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

36. Внутреннюю отчетность и необходимые сведения Филиал предоставляет в структурные подразделения образовательного учреждения в установленные сроки и по запрашиваемым формам.

37. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, а также за формирование полной и достоверной информации о деятельности Филиала и его имущественном положении, отчетности операций и оценки имущества.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

39. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором образовательного учреждения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

40. Принятые изменения, дополнения или новая редакция положения о филиале утверждается директором образовательного учреждения, и вступают в действие с момента утверждения.

VIII. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление документацией».

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 «Управление документацией».

Согласовано:

Юрисконсульт
ФИО Магомаев Подпись

«12» 02 2021 г.

Согласовано:
Первый заместитель директора по общим вопросам
ФИО Подпись

«12» 02 2021 г.

Редакция ___Введена в действие
решением Совета руководящего состава.
Протокол №14 от 12 02. 2021 г.