УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Чеченский базовый медицинский колледж"
_____ С. Ш. Мантаева
"13" 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Редакция 02. Введена в действие решением
Совета руководящего состава
Протокол № 9 от 13.01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по реализуемым специальностям, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 апреля 1999 г. №16–52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Курсовая работа - вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) и (или) профессиональному модулю, реализуемый в пределах времени, отведённого на их изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2. Цели, задачи, требования к курсовой работе

2.1.Выполнение студентом курсовой работы по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) проводится с целью:

-систематизации и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;

-формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;

-развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления;

-формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2.2. Образовательная организация самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ по общепрофессиональным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) профессиональным модулям.

3. Организация работы по выполнению и защите курсовой работы

3.1. Разработка тематики курсовых работ.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательной организации, рассматривается и принимается соответствующими учебно-методическими объединениями в срок до 20 сентября текущего года и утверждается приказом директора.

3.2.Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

3.3.Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

3.4. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с соответствующим учебно-методическим объединением к защите не допускается.

3.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.6. Закрепление за преподавателем студентов с указанием тем курсовых работ утверждается на заседании учебно-методического объединения в течение месяца с начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы.

3.7. Выписка из протокола заседания УМО представляется заместителю директора по учебной работе для оформления приказа по колледжу.

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер и иметь практическую направленность.

По объёму курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

-теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

-списка используемой литературы;

-приложения.

4.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

-основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

-в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

-вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

-списка используемой литературы;

-приложения.

4.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели, задачи, объект и предмет эксперимента;

-основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

-второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно- экспериментальной работы;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов:

-списка используемой литературы;

-приложения.

4.5. Структура курсовой работы реферативного характера:

1.Титульный лист (Приложение 1)

2.Оглавление

3.Введение

4.Основной текст (главы, параграфы)

5.Заключение

6.Список сокращений (при наличии)

7.Список литературы;

8.Приложения.

5. Руководитель курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) - научный руководитель, который утверждается приказом директора.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счёт объёма времени, отведённого в учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Этапы выполнения курсовой работы включает:

-обсуждение и выбор темы курсовой работы;

-предоставление студенту задания на курсовую работу и проверка его выполнения;

-консультирование студента по избранной теме, оказание помощи в осмыслении её содержания, разработке плана работы и определении объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

-рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

-консультирование по оформлению работы;

-выполнение курсовой работы студентом;

-проверку выполненной работы и рекомендации по её защите.

-подготовка письменного отзыва на курсовую работу. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом (Приложение 2) передаёт студенту для ознакомления.

5.4. Отзыв должен включать:

-заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

-оценку качества выполнения курсовой работы;

-оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

-оценку курсовой работы.

Проверку, составление отзыва и приём курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы складывается из:
-письменного отзыва по результатам проверки руководителем курсовой работы;
-оценки защиты студентом курсовой работы.
«Отлично» может быть оценена курсовая работа при:
-соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
-глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы;
-отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
-глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
-высоком качестве оформления курсовой работы;
-представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки;
-уверенной защите курсовой работы.
«Хорошо» может быть оценена курсовая работа при;
-соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
-наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты;
-глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
-среднем качестве оформления курсовой работы;
-представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки;
-обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.
«Удовлетворительно» может быть оценена курсовая работа;
-при соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
-при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы;
-или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты;
-или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы;
-или при небрежном оформления курсовой работы;
-или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
-или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.
«Неудовлетворительно» может быть оценена курсовая работа:
-при несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
-или при не раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы;

-или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы;
-или при отсутствии анализа результатов курсовой работы;
-или при низком качестве оформления курсовой работы;
-выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
-или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
-или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.
Положительная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по которой выполнена курсовая работа.
6.2. Руководитель выставляет оценку в ведомость по курсовым работам (Приложение 3)
6.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

7. Требования к оформлению курсовой работы

7.1.Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам.
Курсовая работа печатается на стандартной бумаге в формате А4 с соблюдением следующих требований:
-поля: левое- 30 мм, правое -20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм;
-шрифт размером, кегль 14, шрифт Times new Roman;
-межстрочный интервал -1,5;
-отступ красной строки -1,25;
-выравнивание текста по ширине.
7.2.Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста межстрочными интервалами.
7.3. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией.
7.4.Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях указываются страницы.
Возможны и построчные ссылки. Знак сноски в сочетании со знаком препинания располагается перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире (например: в 2001 году[1], работа[2];) Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки и опускают точку как знак препинания в конце предложения

(например: ...в 1290г.[1]).

7.5.Условные сокращения: после перечисления: т.е. (то есть), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв.(века), г. (год), гг. (годы), н. ст. (новый стиль), ст. ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры); т. (том), г, (город), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор), канд.(кандидат).

7.6.Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием в верхнем правом углу страницы слово «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами.

7.7.Все листы работы и приложений аккуратно прошиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер проставляется в правом нижнем углу.

8. Защита курсовой работы

8.1. К защите курсовых работ необходимо подготовить тезисы курсовой работы, при этом учесть, что время защиты не должно превышать 10 минут. Выступление студента по защите курсовой работы должно быть подготовлено заранее, с учёта параметров публичного выступления (тембр голоса, речевая грамотность, расположение содержательного материала, корректность изложения и др.).

8.2. Защита курсовых работ может сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста основной части курсовой работы.

9. Хранение курсовых работ

9.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

9.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

10. Регистрация, хранение и рассылка

10.1.Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление документацией».

Редакция 02 Введена в действие решением
Совет руководящего состава
Протокол № 9 от 13. 01 2021 г.

11. Порядок внесения изменений

11.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение списан в пункте «Управление документацией».

12. Приложения

Приложение 1 Титульный лист
Приложение 2 Отзыв на курсовую работу студента
Приложение 3 Ведомость по курсовым работам

Согласовано:
Юрисконсульт
_____ Э.А.Магомаева
«13» января 2021 г.

Согласовано:
Первый заместитель директора
по общим вопросам
_____ У.С.Межидов
«13» января 2021 г.

Редакция 02 Введена в действие решением
Совет руководящего состава
Протокол № 9 от 13.01 2021 г.

Приложение 1
к Положению об организации
выполнения и защиты курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Курсовая работа (20)

ПМ.01 Реализация лекарственных средств

и товаров аптечного производства (14)

МДК.01.01. Лекарствоведение

Специальность 33.02.01 Фармация

Тема: Лекарствоведение в работе процедурной медицинской сестры

Выполнила (а) ФИО_____(12)

Студент (ка)_____курса_____группы

Защитил (а) «_____» _____20_____г.

_____(_____)_____

оценка подпись преподавателя

Грозный

Редакция 02 Введена в действие решением
Совет руководящего состава
Протокол №__9__ от__13.01__2021 г.

Приложение 2
Положение об организации
выполнения и защиты курсовой работы

ОТЗЫВ
на курсовую работу студента(ки)
ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» (14)

Тема_____

Ф.И.О. студента _____

Группа_____ Специальность_____

Отзыв должен включать:
-заключение о соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
-оценку выполнения каждого раздела курсовой работы (чёткость формулировки объекта, предмета исследования, проблемы, цели, задач; качества проведённого анализа литературы; обоснованности теоретических положен и й работы);
-оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), использование современных методик, аппаратуры и т.д.; теоретической и практической значимости работы;
-оценку качества оформления работы;
-замечания, рекомендации, пожелания по работе;
-общую оценку курсовой работы.

Дата_____

Ф.И.О. руководителя_____ _____

(подпись)

Редакция 02 Введена в действие решением
Совет руководящего состава
Протокол №__9__ от__15.01__2021 г.

Приложение 3
Положение об организации
выполнения и защиты курсовой работы

ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (12)

к промежуточной аттестации (12)

по предмету /дисциплине/МДК_____

наименование предмета/дисциплины/МДК

Специальность_____

код и наименование специальности

Группа «Ф-31» «_____»_____20_____г.

Начало защиты к/р_____час_____мин.

Окончание защиты к/р _____час_____мин.

Экзаменатор_____

ФИО экзаменатора

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема	Оценка

Количество «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Средний балл _____

Качество знаний _____ Подпись экзаменатора_____

Редакция 02 Введена в действие решением
Совет руководящего состава
Протокол № 9 от 15.01 2021 г.