УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Чеченский базовый медицинский колледж"
_____ С.Ш.Мантаева
"24" 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗРАБОТЧИК:
ответственный секретарь приемной комиссии
ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж"
Цуруева П.Ш.

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 24.02.22 №04-03/49/1

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Конституция РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.05.2020);
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства Просвещения России от 2 сентября 2020г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства Просвещения России от 16.03.2021 № 100 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Приказа Министерства Просвещения России от 30.04.2021 № 222 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 13.06.2019) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. № 02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании".
- Письма Министерства здравоохранения от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231 "Разъяснения о форме медицинского документа, требующегося от абитуриента при приеме на обучение по

основным профессиональным образовательным программам"

1.2 Правила приема граждан в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами, определяются в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» самостоятельно.

1.3 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чеченский базовый медицинский колледж" (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чеченской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в него персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема в колледж и филиал на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, его заменяющее.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением "Об организации деятельности приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чеченский базовый медицинский колледж" и его филиала".

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) в головное учреждение организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.
2.4.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 2196 от 28 сентября 2015 г. на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики.
3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами внутреннего распорядка, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте http://chbmk95.ru/ в разделе "Поступающим", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.
3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором колледжа:
3.3.1 Не позднее 1 марта:
- правила приема в ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж";
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Чеченской Республики, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа в разделе "Поступающим", а также информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий (29-44-24) и раздел сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов по специальностям: 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.02. Акушерское дело, 31.02.05. Стоматология ортопедическая, требующим у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, осуществляется с **20 июня и заканчивается 10 августа в 15.00**. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (далее документ иностранного государства об

образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3*4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение в колледж поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования):

4.7.1. Несовершеннолетние поступающие (возраст которых до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н:

1. Педиатр.
2. Детский хирург.
3. Детский стоматолог.
4. Детский уролог-андролог (для юношей).
5. Детский эндокринолог.
6. Невролог.
7. Травматолог-ортопед.
8. Офтальмолог.
9. Оториноларинголог.
10. Акушер-гинеколог (для девушек).
11. Психиатр подростковый.
12. Общий анализ крови.
13. Общий анализ мочи.
14. Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное).
15. Ультразвуковое исследование почек.
16. Электрокардиография.

4.7.2. Поступающие в возрасте 18 лет и старше проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28

января 2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», по следующему перечню:

1. Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела;
2. Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
3. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
4. Электрокардиография в покое;
5. Измерение артериального давления на периферических артериях;
6. Определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс – метода;
7. Исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс – метода;
8. Определение относительного сердечно-сосудистого риска;
9. Флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая);
10. Осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача нарколога;
11. Женщины – осмотр врачом акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
12. Осмотр врача отоларинголога, врача-дерматовенеролога, врача-стоматолога;
13. Исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы.

Сведения о результатах проведения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) могут быть предоставлены поступающим в виде справки № 86/у.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: **ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»: 364014 Грозный ул. Назарбаева, 88.**

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием заявлений и документов от поступающих в электронной форме колледжем не

предусмотрен.
Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.1.настоящих Правил.
4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.
4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы (копии документов).
4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.
5.2 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводятся психологическое испытание в форме тестирования.
При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится творческое испытание в письменной форме (рисунок анатомического препарата (зуб человека) с последующим просмотром).
5.3. Вступительные испытания для поступающих проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.
Для прохождения вступительного испытания поступающий должен явиться в день и время, указанные в расписании вступительных испытаний с документом, удостоверяющим личность.
5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
Результаты вступительных испытаний на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая объявляются не позднее третьего рабочего дня после прохождения вступительного испытания (в течение рабочего дня).
5.5 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии в "резервный" день. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без

уважительной причины, к сдаче вступительного испытания не допускаются.
Информирование поступающих о результатах вступительных испытаний проводится приемной комиссией через сайт и информационные стенды колледжа.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляции регламентирован положением "Об организации деятельности апелляционной комиссии" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский базовый медицинский колледж».
7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:
- для специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело до 10 августа текущего года до 15ч 00 мин.

8.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению в колледж и филиал и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложениями размещается на информационных стендах приемной комиссии колледжа и его филиала и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

8.3.1 Средний бал (до сотых) рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов. При совпадении среднего балла по аттестату колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов:
- для специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая: химия, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание;
- для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело: биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.

При совпадении среднего балла профильных предметов приоритет при зачислении имеют поступающие, с более высоким баллом по следующим предметам:
- химия, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия) - для специальностей 32.02.05 Стоматология ортопедическая;
- биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия) - для специальностей

31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

8.3.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «(Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или международной организацией «(Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe)».

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего 1 место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В том случае, если Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении явились основанием для зачисления, данные факты вносятся в протокол приемной комиссии.

8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляться до 01 декабря текущего года.

IX. Регистрация, рассылка и хранение

9.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении "Управление документацией ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 04.02.22 № 04-03/49/1

X. порядок внесения изменений

10.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении «Управление документацией ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж».

Согласовано
Юрисконсульт

Магомаева Э.А._____

«24» 02 2022

Согласовано
Первый заместитель директора
по общим вопросам
Межидов У.С._____

«24» 02 2022

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 24.02.22 № 04-03/49/1