

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом

Протокол № 5
« 17 » « 04 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Чеченский
базовый медицинский колледж»


Р.А.Султабаев

« 17 » « 04 » 2024г.



**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
за 2023 год**

Содержание:

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2. Система управления образовательным процессом

2.1. Структура управления

2.2. Управление образовательным процессом

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Основные направления подготовки

3.2. Динамика плана приёма абитуриентов

3.3. Контингент обучающихся

3.4. Мониторинг трудоустройства выпускников

3.5. Организация работы со студентами по подготовке к профессиональной деятельности

3.6. Социальное партнерство

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ учебных дисциплин

4.2. Анализ организации образовательного процесса

4.3. Организация практического обучения.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Мониторинг качества знаний обучающихся (промежуточная аттестация)

5.2. Итоговая аттестация обучающихся (ГИА)

6. Условия реализации образовательных программ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

6.4. Информатизация образовательного процесса

6.5. Материально-техническое, финансовое обеспечение образовательного процесса.

7. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся.

8. Деятельность отделений ПО и ДПО

9. Обеспечение охраны образовательного учреждения

10. Выводы и рекомендации.

Введение.

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский базовый медицинский колледж» проводилось согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в составе 20 человек (приказ директора № 04-03/38 от 29 января 2024 г.):

- | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Султабаев Р.А. | - Директор ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж», председатель комиссии; |
| Дакаев М.Х. | - И.о. первого заместителя директора по общим вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Исаева К.А. | - Заместитель директора по учебной работе, член комиссии; |
| Самбихаджиева Т.Б. | - Заместитель директора по практическому обучению, член комиссии |
| Акбулатова А.Р. | - И.о. заместителя директора по воспитательной работе, член комиссии |
| Цадаев К.С. | - И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной части, член комиссии |
| Товдаева Х.Д. | - Начальник планово- экономического отдела, член комиссии |
| Ташаева А. В. | - Начальник НМО, член комиссии |
| Сатуева О.А. | - Начальник отдела ДПО, член комиссии |
| Закриева А.В. | - Заведующая учебной частью, член комиссии |
| Каимов И.Э. | - Начальник отдела кадров |
| Хазбеков Р.А. | - И.о. главного бухгалтера, член комиссии |
| Гайрбекова Р.Д. | - Заведующая акушерским отделением, член комиссии |
| Межидова М.М. | - Заведующая медсестринским отделением, член комиссии |
| Альтемирова М.Д. | - Заведующая фельдшерским отделением, член комиссии |
| Оздамирова М.У. | - Заведующая стоматологическим отделением, член комиссии |
| Дадаева Х.М. | - Председатель УМО «Акушерское дело», член комиссии |
| Межидов З.С. | - Председатель УМО «Лечебное дело», член комиссии. |
| Аржиева Э.Р | - Председатель УМО «Сестринское дело», член комиссии |
| Мальсагов Т.Р. | - Председатель УМО «Стоматологические дисциплины», член комиссии |

Цель: установить соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников по всем видам реализуемых образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, определение состояния образовательного процесса, выявление недостатков в организации работы колледжа, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

Задачи самообследования:

- анализ системы управления;
- анализ структуры подготовки специалистов;
- анализ содержания образовательных программ и условий их реализации;
- анализ состояния учебной и методической работы;
- анализ состояния воспитательной и спортивно-оздоровительной работы со студентами;
- анализ состояния материально-технической базы, финансового обеспечения.

К самообследованию представлены основные профессиональные образовательные программы по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка;
- 31.02.02 Акушерское дело, базовая подготовка;
- 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая, базовая подготовка;
- 33.02.01 Фармация, базовая подготовка;
- 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка;

В процессе самообследования были проанализированы:

- нормативно-правовая база функционирования колледжа, каждого структурного подразделения;
- планирующая и отчетная документация служб и подразделений;
- структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ;
- документация о состоянии учебной, методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы в колледже, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность колледжа.

Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по аккредитованным специальностям требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные руководителями структурных подразделений, председателями учебно-методических объединений и проведена диагностика оценки знаний студентов по основным общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура колледжа и система его управления;
- структура и содержание подготовки специалистов;
- организация учебного процесса и воспитательной работы;
- качество знаний студентов и степень подготовки выпускников;
- востребованность выпускников;
- система контроля качества подготовки специалистов;
- качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;
- качество информационного и библиотечного обеспечений;
- качество учебно-исследовательской и учебно-методической деятельности;
- материально-техническая база и динамика ее развития;
- имеющиеся социально-бытовые условия;
- финансовое обеспечение образовательного процесса.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям.

Комиссия рассмотрела отчеты о самообследовании отделений, учебно-методических объединений, секций по соответствующим специальностям подготовки, а также материалы, подготовленные отделами и службами колледжа.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет о самообследовании заслушан на Педагогическом совете образовательного учреждения (протокол № 5 от 17 апреля 2024 года).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Чеченской Республики.

Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конституцией ЧР, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики.

На основании вышеперечисленных документов был разработан Устав колледжа, согласно которому:

1. Полное наименование по Уставу: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж». Сокращенное наименование – ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

2. Учредитель (пункт 1.11 Устава)- Министерство здравоохранения ЧР.

3. Дата регистрации Устава, орган, зарегистрировавший Устав: 27.01.2020г., инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Чеченской Республике.

4. Местонахождение образовательного учреждения по Уставу 364014 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Назарбаева, №88.

5. Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГР): серия 20 №001276244, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по ЧР 07.05.2013 г., ГРН 1022002552527.

6. Лицензия: серия 20Л02 № 0000554 рег. №2196 от 28.09.2015, Министерство образования и науки ЧР, срок действия – бессрочно.

7. Наличие филиалов с полным указанием местонахождения каждого:

Гудермесский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский базовый медицинский колледж».

Адрес: 366208 Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Крайняя, № 122.

Историческая справка

Медицинский колледж основан в октябре 1930 года в Грозном. Вначале он именовался Чечено-Ингушским медицинским техникумом и имел два отделения. В первый год набрали только 100 человек. Это явилось важнейшим событием для республики, так как техникум мог обеспечить республику медицинским персоналом коренной национальности, где знания языка и обычаев облегчало проведение лечебно-оздоровительных мероприятий. Директором был назначен Пащенко Н.И.

В 1934 году техникум был переведен из Грозного в Орджоникидзе. Из-за трудностей организации учебного процесса и практики, в феврале 1935 г. было решено вернуть его в Грозный. Однако в связи с отсутствием помещения переезд пришлось отложить до января 1936 года. К 1940 году в техникуме было уже 4 отделения, а ежегодный выпуск составлял 150-200 человек.

В организации и становлении техникума участвовали ветераны здравоохранения республики, заслуженные врачи: Киндаров Б.Г., Эльдарханов В.К., Чажаев Г.Г., Исаева З.А. и др.

В 1955 году техникум был переименован в Медицинское училище.

В 1963 году директором училища была Исаева З.А.

С 1976 по 1990 годы директором училища была Качан А.И.

К 1980 году училище располагало двадцатью хорошо оборудованными и оснащенными кабинетами и лабораториями, а прием учащихся увеличился со 120 до 660 человек.

С 1990 года медицинским училищем руководил Гацаев Ш.М.

В 1991 году контингент обучающихся увеличился до 2,5 тысяч человек, а выпуск составил 900 специалистов.

В 1992 году Медицинское училище было переименовано в Чеченский базовый медицинский колледж, который начал готовить специалистов повышенного уровня.

С 2012 по 2019 гг. директором колледжа была Садыханова Р.Ш.

С 2019 по 2022 года колледжем руководила Мантаева С.Ш.

С октября 2022 по октябрь 2023 года директором колледжа был Ферзаули А.Н.

С октября 2023 года руководителем колледжа является Султабаев Р.А.

Материально-техническая база колледжа – одна из лучших в республике: учебный процесс оснащен новейшим оборудованием и необходимой учебной литературой.

Сегодня ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» – это многопрофильное и многоуровневое учебное заведение, где одновременно

обучаются почти 2000 человек по 6 основным специальностям на четырех отделениях.

Стратегической целью Чеченского базового медицинского колледжа является постоянное обеспечение современного качества оказания образовательных услуг, направленных на:

-полное удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителей, а также содействие в формировании и эффективной реализации государственной политики Чеченской Республики в области здравоохранения и образования,

-обеспечение эффективных условий развития компетентной, социально активной личности;

-модернизацию образовательной среды, обеспечение ее гибкости и адаптивности по отношению к внешним запросам и мотивам личностного роста обучающихся;

- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Стратегическая цель осуществляется за счет реализации Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» республиканских целевых концепций и программ.

Руководство и сотрудники колледжа являются единой командой, ориентированной на достижение целей колледжа.

Учебное заведение имеет право заниматься дополнительным профессиональным образованием. Форма реализации основных профессиональных образовательных программ - очная.

Вывод: Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

2.1. Структура управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами РФ и ЧР, Уставом колледжа. Администрация и педагогический коллектив также руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже в соответствии с действующим законодательством и Уставом (локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения, приказы и распоряжения, должностные и служебные инструкции).

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ, ЧР и Уставом.

Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по

направлениям их деятельности. Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию.

Структура управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планом работы колледжа на учебный год.

Созданная, отработанная система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления (учебно-воспитательная работа, учебно-методическая работа, научно - методическая и др.), детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности директора обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между его заместителями и руководителями структурных подразделений, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, условий творческого развития личности преподавателя, подготовку конкурентоспособных специалистов.

Структура управления образовательным процессом.

Органы управления колледжа:

Общее собрание работников и обучающихся (конференция);

Совет колледжа;

Совет руководящего состава;

Педагогический совет;

Научно-методический совет;

Директор (руководитель).

Учредителем Колледжа и собственником ее имущества является Чеченская республика.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Чеченской республики осуществляет Министерство здравоохранения Чеченской республики.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет интересы колледжа и совершает сделки от имени колледжа, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность колледжа, подписывает план финансово - хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа. Директор

назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Совета колледжа и Общего собрания работников и обучающихся.

Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Колледжем. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год.

Совет колледжа является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием. В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете колледжа. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет руководящего состава Колледжа - это коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Колледжа.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся действует Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания Педагогического совета колледжа протоколируются. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно- воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности колледжа. Состав Педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан научно - методический отдел, действующий на основании Положения о его деятельности. Заседания НМО в соответствии с Положением проводятся не реже двух раз в полугодие.

В процессе совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения в 2023 году активное участие принимали учебно-методические объединения:

УМО «Акушерское дело»

УМО «Лечебное дело»

УМО «Сестринское дело»

УМО «Лабораторная диагностика»

УМО «Фармация»

УМО «Стоматологические дисциплины»

УМО преподавателей гуманитарных и социально-экономических наук

УМО преподавателей естественных и математических наук

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора по учебной работе, воспитательной работе, по

производственному обучению и административно-хозяйственной работе.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: заведующими отделениями; начальниками отдела по научно-методической работе, заведующей учебной частью и заведующей практикой.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Центр содействия трудоустройству выпускников.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

Заместители директора и руководители структурных подразделений проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Положением о порядке аттестации заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений и кандидатов на должность заместителя руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

К компетенции органов управления относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава бюджетного учреждения, представление его на утверждение;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам бюджетного учреждения;

- рассмотрение и рекомендация на утверждение руководителю локальных актов;

- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Чеченской Республики» и «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник среднего профессионального образования» и другим государственным наградам;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы бюджетного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- рассмотрение вопросов приема на обучение, состояния профориентационной работы, анализ результатов приема;

- анализ организации воспитательной деятельности в бюджетном учреждении и социальной поддержки обучающихся;

- организация социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из группы риска, сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и рекомендации к утверждению Положения о Государственной итоговой аттестации, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;

- принятие решения о допуске обучающихся к стажировке и Государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об исключении обучающихся из бюджетного учреждения;

- рассмотрение вопросов внутриколледжного контроля.

- утверждение программы развития бюджетного учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников бюджетного учреждения;
- рассмотрение Положений о Педагогическом совете, платных образовательных услугах, стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании студентов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рекомендации к их утверждению;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в бюджетном учреждении;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению должностных инструкций работников бюджетного учреждения.

Колледж руководствуется в своей деятельности следующими локальными нормативными актами:

Раздел I. Стратегические и планирующие документы

1. Программа развития колледжа на 2020-2025г.
2. Годовой план работы колледжа.

Раздел II. Организационные документы колледжа

1. Организационная структура ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
2. Положение "Об отделе кадров ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж».
3. Положение "О бухгалтерии ГБПОУ "Чеченский базовый медицинский колледж».
4. Положение "Об учебном отделе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
5. Положение "Об отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
6. Положение "Об отделе практики ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
7. Положение "Об отделе воспитательной работы ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
8. Положение "Об информационно-техническом отделе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
9. Положение "Об административно-хозяйственном отделе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
10. Положение "О научно-методическом отделе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
11. Положение "О библиотеке ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
12. Положение "Об отделении ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
13. Положение "О планово-экономическом отделе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

14. Положение "Об архиве ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
15. об отделе безопасности, гражданской обороны и охраны труда в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
16. Положение о «Гудермесский филиал ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
17. Положение "О Совете руководящего состава ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
18. Положение "О Педагогическом совете ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
19. Положение "О научно-методическом совете ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
20. Положение "О студенческом научном обществе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
21. Положение "О кураторе учебной группы ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
22. Положение "О выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
23. Положение об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

Раздел III. Общие документы системы управления.

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»;
2. Правила внутреннего распорядка колледжа для студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
3. Инструкция по делопроизводству ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»;
4. Положение "Об официальном сайте ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»;
5. Информация "О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
7. Положение "О порядке рассмотрения обращений граждан в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
8. Положение об оплате труда работников ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж»;

Раздел IV. управление персоналом /отдел кадров/

1. Алгоритм приема, перевода, увольнения работников и управления личными делами сотрудников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
2. Положение об обработке и защите персональных данных.
3. Положение о повышении квалификации и стажировке педагогических работников.
4. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников организации (помимо педагогов).
5. Инструкция по делопроизводству.
6. Положение о порядке подготовки, оформления и согласования приказов
7. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
8. Положение о нормах этики и служебного поведения работников.

9. Процедура «Управление документацией».

10. Положение о выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

11. Положение о ведении табельного учета.

12. Положение о служебных командировках работников.

Приемная комиссия:

1. Положение об организации деятельности приемной комиссии в ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж».

2. Положение «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж».

3. Положение – Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год.

4. Положение об организации деятельности апелляционной комиссии в ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж».

5. Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Образовательный процесс /учебный отдел/

1. Положение о расписании учебного процесса в ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж».

2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж».

3. Положение об инновационной деятельности.

4. Положение «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик обучающихся».

5. Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

6. Положение о проведении пятидневных сборов по основам военной службы в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

7. Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

8. Положение об организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

9. Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения студентами ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» образовательных программ, хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях».

10. Положение «Об организации деятельности экзаменационной комиссии ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

11. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.

12. Положение «Алгоритм действия по формированию и сопровождению личных дел студентов».

13. Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе или дипломном проекте).

14. Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС).

15. Положение «О хранении в архиве информации о результатах освоения профессионального образования и поощрения на бумажных и (или)электронных носителях.
16. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
17. Положение об оформлении зачетной книжки студента ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
18. Положение об отчислении и восстановлении студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
19. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
20. Положение «О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
21. Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
22. Положение «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО».
23. Положение «О порядке заказа, заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
24. Положение «О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий».
25. Положение «О порядке перехода студентов в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное».
26. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
27. Положение о рабочей программе учебной и общеобразовательной дисциплины/профессиональных модулей ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
28. Положение О портфолио обучающегося.
29. Положение о портфолио преподавателя.
30. Об отборочных соревнованиях в региональном конкурсе по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.
31. Положение об отборочных соревнованиях для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы «WORLD SKILLS RUSSIA».
32. Положение о дистанционном обучении в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Образовательный процесс /отдел практики/

1. Положение «О рабочей программе профессиональных модулей (учебной, производственной и преддипломной практик) ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
2. Положение о смотре конкурсе учебных кабинетов и лабораторий.
3. Положение об олимпиаде по практическим умениям.
4. Положение об учебном кабинете и лаборатории ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
5. Положение о конкурсе профессионального мастерства.

6. Положение о практической подготовке студентов.

Образовательный процесс /научно – методический отдел

1. Положение о наставничестве.

2. Положение об индивидуальном проекте обучающихся.

3. Положение о студенческом научном обществе (СНО).

4. Положение о научно-методическом совете ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

5. Положение о студенческой научно-практической конференции «Молодежь, наука, творчество».

6. Положение о научно-исследовательской работе.

7. Положение об олимпиаде.

8. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ профессионального образования.

9. Положение о школе начинающего преподавателя (ШНП).

10. Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» на соответствие занимаемой должности.

11. Положение об учебных пособиях, разработанных преподавателями ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» и подлежащих распространению среди студентов.

12. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования.

13. Положение о смотре конкурсе комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, образовательных программ среднего профессионального образования.

14. Положение о видах учебных занятий в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Управление персоналом /отдел кадров/

1. Положение о повышении квалификации и стажировки педагогических работников.

2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников организации (помимо педагогов).

3. Инструкция по делопроизводству.

4. Положение о порядке подготовки, оформления и согласования приказов.

5. Положение о нормах этики и служебного поведения работников

6. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

7. Процедура «Управление документацией»

8. Положение о выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

9. Положение о ведении табельного учета.

10. Положение о служебных командировках работников.

11. Алгоритм приема, перевода, увольнения работников и управления личными делами работников.

12. Положение об обработке и защите персональных данных.

13. Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

Отдел воспитательной и социальной работы

1. Положение «О совете кураторов».
2. Положение «О родительском комитете».
3. Положение «О родительском комитете».
4. Положение «О совете обучающихся».
5. Положение «О совете по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа».
6. Положение о порядке организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
7. Положение «О порядке постановки на профилактический учет и снятие с профилактического учета несовершеннолетних студентов».
8. Положение О стипендии и мерах социальной поддержки студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
9. Положение « О гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
10. Положение «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания».
11. Положение Об охране здоровья обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
12. Положение о порядке внедрения, применения и контроля за применением профстандартов.

Отдел материально – технического снабжения

1. Инструкция по оформлению заявки на приобретение учебной литературы ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
2. Инструкция по оформлению заявки на выполнение ремонтных работ.
3. Инструкция по оформлению заявок на материально техническое и хозяйственное обеспечение учебного процесса и структурных подразделений в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
4. Положение о бракеражной комиссии.

Отдел библиотеки

1. Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
2. Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
3. Правила пользования библиотекой ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
4. Правила пользования электронной библиотекой в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».
5. Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Безопасность.

1. Инструкция персоналу при захвате террористами заложников.
2. Инструкция персоналу.
3. Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
4. Положение о пропускном режиме в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

колледж» и на его территории

5. Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

6. Положение об антитеррористической безопасности ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Дистанционное.

2.2. Управление образовательным процессом

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе утвержденных Положений и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляют заместители директора по учебной работе (учебный отдел), практическому обучению (практический отдел), начальник НМО (методическая служба), обеспечивающие совместно с другими структурными подразделениями контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов, проведение промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации, ходом курсового и дипломного проектирования, ведением учебной документации и рациональным распределением аудиторного фонда.

Учебная часть контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется диспетчером колледжа на год (с небольшими коррективами ежемесячно) и утверждается директором колледжа до начала учебного года.

Неотъемлемой частью образовательной деятельности в колледже является практическое обучение студентов. Цель практического обучения – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по реализуемым специальностям, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений, навыков и опыта практической работы в условиях модернизации здравоохранения региона.

Научно-методическая работа нацелена на организацию процесса развития педагогических кадров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС).

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с кураторами, духовно - нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, экологическое, эстетическое воспитание, профориентационная работа, профилактика здорового образа жизни, правонарушений и т.д. В колледже работают педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог. На основе планов работы структурных подразделений составляется комплексный план работы учреждения на учебный год.

Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж». Основными целями данного подразделения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ медицинской, фармацевтической направленности на базе среднего медицинского и фармацевтического профессионального образования;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

В последние годы в колледже уделяется большое внимание совершенствованию организации образовательного процесса в связи со стремительным развитием информационных технологий, требующих широкого использования компьютерной техники, локальных сетей, INTERNET-ресурсов для получения более качественного и современного образования.

Общая линия деятельности колледжа в комплексе представлена в плане работы на год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, научно-методическая работа, воспитательная работа, профориентационная работа, социальное партнерство.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа.

Дипломные и курсовые работы студентов, архивируемые документы расположены в установленном порядке.

Сложившаяся система управления и руководства колледжем соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.

Вывод: нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Основные направления подготовки

Образовательные программы, аккредитованные в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по состоянию на 31.12.2022 года

№ п/п	Код	Наименование специальности	Срок обучения	Дата начала обучения	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация
1	31.02.01	Лечебное дело	2 года 10 месяцев	01.09.2023	среднее общее	Фельдшер
			3 года 10 месяцев	01.09.2022	среднее общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2020	среднее общее	
2	31.02.02	Акушерское дело	2 года 10 месяцев	01.09.2022	среднее общее	Акушерка/ Акушер
			2 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
			3 года 6 месяцев	01.09.2023	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2021	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2020	основное общее	
3	31.02.03	Лабораторная диагностика	1 год 10 месяцев	01.09.2023	среднее общее	Медицинский лабораторный техник
			2 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
			2 года 10 месяцев	01.09.2023	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2021	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2020	основное общее	
4	31.02.05	Стоматология ортопедическая	1 год 10 месяцев	01.09.2023	среднее общее	Зубной техник
			2 года 10 месяцев	01.09.2022	среднее общее	
			2 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
5	33.02.01	Фармация	1 год 10 месяцев	01.09.2023	среднее общее	Фармацевт
			2 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
			2 года 10 месяцев	01.09.2023	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2021	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2020	основное общее	
6	34.02.01	Сестринское дело	1 год 10 месяцев	01.09.2023	среднее общее	Медицинская сестра/

			2 года 10 месяцев	01.09.2022	среднее общее	Медицински й брат
			2 года 10 месяцев	01.09.2021	среднее общее	
			2 года 10 месяцев	01.09.2023	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2021	основное общее	
			3 года 10 месяцев	01.09.2020	основное общее	

3.2. Динамика плана приёма абитуриентов.

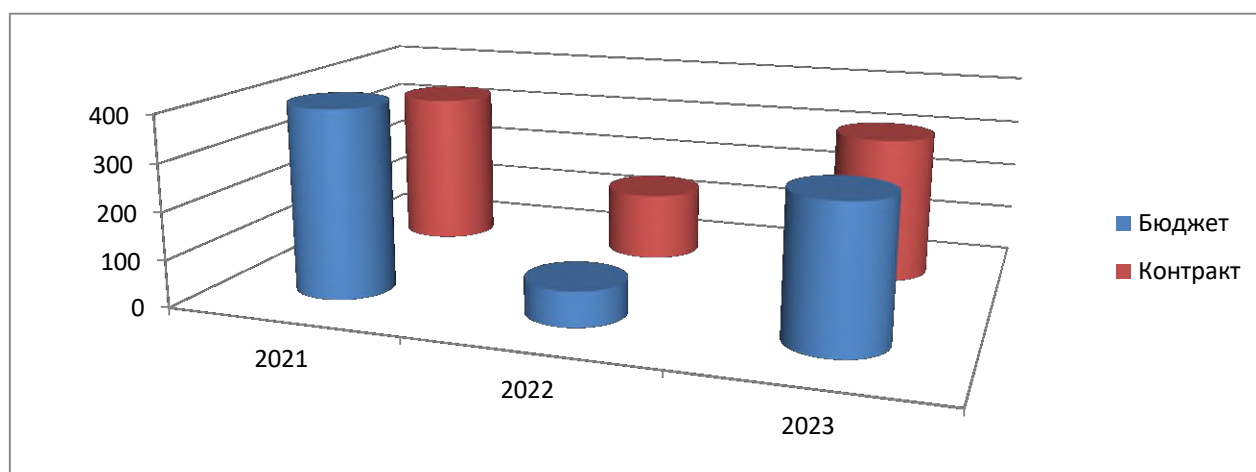
Контрольные Цифры Приема ежегодно утверждаются в соответствии с учетом будущей на момент выпуска востребованности в медицинских работниках со средним медицинским образованием в республике, и с учетом числа посадочных мест в данном образовательном учреждении. Поэтому контингент обучающихся колеблется (не превышает) в пределах, допустимых в учебном заведении согласно Постановлению Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»

Анализ показателей приема по всем специальностям в целом показал тенденцию к нарастанию числа абитуриентов, желающих получить образование на платных условиях. Администрация колледжа поддерживает данную тенденцию путем развития хозрасчета по специальностям Акушерское дело, Фармация, Стоматология ортопедическая и Сестринское дело на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования, как имеющие наибольшее количество абитуриентов, желающих обучаться платно.

Результаты приема в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» в 2023 году:

№ №	Код специальности	Наименование специальности	прием	На бюджетной основе	На контрактной основе
набор на базе среднего общего образования в 2023-2024 учебном году					
1	31.02.01	Лечебное дело	77	75	2
2	31.02.02	Акушерское дело	-	-	-
3	31.02.03	Лабораторная диагностика	11	11	-
4	31.02.05	Стоматология ортопедическая	61	-	61
5	33.02.01	Фармация	23	22	1
6	34.02.01	Сестринское дело	72	45	27
набор на базе основного общего образования в 2023-2024 учебном году					
1	31.02.02	Акушерское дело	95	-	95
2	31.02.03	Лабораторная диагностика	25	25	
3	33.02.01	Фармация	61	-	61
4	34.02.01	Сестринское дело	183	122	61
	ИТОГО		608	300	308

Динамика результатов приема в колледж за последние 3 года на бюджетной и платной основе наглядно видна на диаграмме



В разрезе специальностей динамика результатов приема за последние три года представлена в следующей таблице:

Год	Всего (%)	Сестринское дело (%)	Лечебное дело (%)	Акушерское дело (%)	Стоматология ортопедическая (%)	Фармация (%)	Лабораторная диагностика (%)
2021	731 (100%)	243 (33,2 %)	150 (20,5 %)	135 (18,5 %)	55 (7,5 %)	99 (13,5 %)	49 (6,7 %)
2022	219 (100%)	56 (25,6 %)	56 (25,6%)	54 (24,7%)	53 (24,2%)	-	-
2023	608 (100%)	255 (41,9%)	77 (12,7%)	95 (15,6%)	61 (10%)	84 (13,8%)	36 (5,9%)

Резкое снижение контингента обучающихся первых курсов в 2022 году было обусловлено тем, что набор на базе основного общего образования в этом году не был осуществлен. Также, не было набора и по двум специальностям: Лабораторная диагностика и Фармация.

Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в колледж.

В колледже ведется следующая документация о приеме:

1. Правила приема
2. Протоколы заседания приемной комиссии
3. Положение о профориентационной работе
4. Положение о приемной комиссии

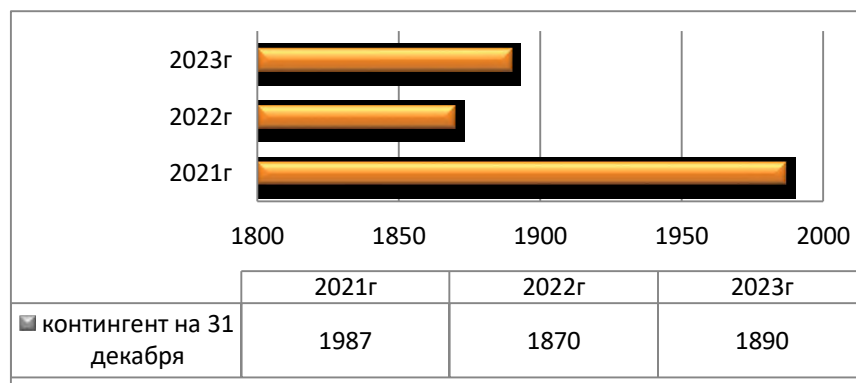
5. Положение об экзаменационной комиссии
6. Положение об апелляционной комиссии
7. Материалы по приему (списки абитуриентов)
8. Документы по приему (приказы, планы, инструкции, отчеты)
9. Наличие приказа о приемной комиссии № 04-03/113 от 03.04.2023 г.
10. Наличие Положения о Правилах приема № 10 от 15.01. 2021 г. (Совет Руководящего состава).
11. Наличие приказа о зачислении студентов № 07-11/152 от 24.08.2022 г. – (бюджет), № 07-11/153 от 24.08.2023 г.- (коммерция).

3.3 Контингент обучающихся

Контингент студентов ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» по состоянию на 31 декабря 2023 г.

Специальность очная форма обучения	Всего	Бюджет	Контракт
Лечебное дело на базе 11 классов	317	299	18
Акушерское дело на базе 9 классов	287	8	279
Акушерское дело на базе 11 классов	74	-	74
Сестринское дело на базе 9 классов	549	382	167
Сестринское дело на базе 11 классов	167	92	75
Лабораторная диагностика 9 классов	74	74	-
Лабораторная диагностика 11 классов	30	30	-
Стоматология ортопедическая	166	1	165
Фармация на базе 9 классов	165	5	160
Фармация на базе 11 классов	61	60	1
Итого:	1890	951	939

Динамика изменения контингента обучающихся за последние 3 года



Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Активную работу ведет воспитательный отдел, социально – психологическая служба, кураторы групп. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев обучающихся.

Отсев обучающихся ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

в 2023 году

Академ. отпуск	Восстановлено (кол-во чел.)	Отчислено (кол-во чел.)	Причина отчисления		
			Неуспеваемость	Добровольно оставили колледж	Выбыли по другим причинам
34	19	104	20	6	78

Сохранность контингента по специальностям

Специальность	Контингент на 1 января 2023 г.	Контингент на 31 декабря 2023 г.	% сохранность	
			январь	декабрь
Лечебное дело на базе 11 классов	387	317	20,7%	16,95%
Акушерское дело на базе 9 классов	259	287	13,85%	15,35%
Акушерское дело на базе 11 классов	76	74	4,06%	3,96%
Сестринское дело на базе 9 классов	488	549	26,1%	29,36%
Сестринское дело на базе 11 классов	172	167	9,2%	8,93%
Лабораторная диагностика 9 классов	78	74	4,17%	3,96%
Лабораторная диагностика 11 классов	36	30	1,92%	1,6%
Стоматология ортопедическая	128	166	6,84%	8,88%
Фармация на базе 9 классов	163	165	8,72%	8,82%
Фармация на базе 11 классов	83	61	4,44%	3,26%
Итого:	1870	1890	100%	101,07%

Из данной таблицы видна стабильная сохранность контингента обучающихся, и даже незначительное приумножение его за счет увеличения набора обучающихся в 2023 году по сравнению с 2022 годом.

Выводы: Анализ показал, что структура подготовки обучающихся соответствует действующей лицензии, план приема для обучения выполняется в полном объеме и соответствует контрольным цифрам.

3.4 Мониторинг трудоустройства выпускников

Профессиональная ориентация и трудоустройство выпускников является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа.

В целях содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых

специалистов, развития механизмов социального партнерства с организациями, мониторинга потребностей республиканского рынка труда, приказом Директора колледжа от 02.11.2009 г №72/2 создан Центр по трудоустройству, последняя редакция приказ от 01.06.2019 г №04-03/70/1

О создании Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Основной целью деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников и адаптация на рынке труда, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Налаживание партнерства с медицинскими организациями, фармацевтическими компаниями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с медицинскими организациями, фармацевтическими компаниями, выступающими в качестве работодателей;
- Организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Участия в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ
- Центром содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» проведена работа по выявлению вакансий рабочих мест среднего медперсонала в медицинских организациях республики и распределению выпускников колледжа 2023 года из числа наиболее успевающих, с учетом их мест проживания.
- Сбор информации о трудоустроенных выпускниках ЦСТВ поквартально.
- Регулярно проводятся встречи с главными медсестрами МО республики.
- Преддипломная практика организуется с учетом постоянной прописки студентов, в районных ЦРБ, с целью ознакомления работодателя с потенциальным работником.

Продолжается работа по сбору и подготовке сведений о выпускниках- Анкетирование: местожительство, специальность, цели выпускника- продолжить учебу или устроиться на работу;

Сведения о вакансиях в МО, причем списки выпускников по местам проживания отправляются руководителям МО, территориально относящиеся к ним.

Копии всех списков по районам отправляются министру здравоохранения ЧР.

В течение учебного года среди выпускников проводились семинарские занятия, а также тренинги по подготовке резюме, делового стиля речи при прохождении собеседования, формирование имиджа. Помощь поиску вакансий по своей специальности: в МинТруд и на сайтах работодателей.

Сбор информации о трудоустроенных выпускниках проводится в сентябре, у кураторов выпускных групп, таким образом они еще поддерживают связь с выпускниками.

Запросы в МО рассылаются ежеквартально по месяцам: октябрь, январь,

апрель и июль, в течении года последующего за выпуском.

ЦСТВ готовит списки студентов выпускных групп по месту жительства, в котором указываются контакты выпускников и их родителей (так как студенты часто меняют номера телефонов). Списки всех специальностей определенного района предварительно в марте месяце отправлены руководителям МО для ознакомления. А студенты выпускных групп на преддипломную практику направляются по месту прописки в паспорте, с целью ознакомления руководителя МО с потенциальным сотрудником, что даст им возможность выбрать и ориентировать студентов, которые хотят трудоустроиться в их коллектив.

Отчет о трудоустроенных выпускниках 2023года.

№	Специальность	2022г.		
		выпуск	труд.	%
1	Акушерское дело	68	17	25
2	Сестринское дело	183	83	45
3	Стоматология ортопедическая	22	10	45,4
4	Лечебное дело	99	47	47
5	Лабораторная диагностика	41	19	46
6	Фармация	98	52	53
Итого:		511	228	46,6 %

3.5. Организация работы со студентами по подготовке к профессиональной деятельности.

Основными методами работы со студентами являются: психологические тренинги, тестирование, индивидуальные беседы. При организации психологических тренингов студенты получают информацию об аспектах делового общения, имидже, саморегуляции; учатся презентовать себя как специалистов. Тестирование направлено на выявление личностных особенностей, коммуникабельности, стрессоустойчивости и др., а также на определение качеств, способствующих или препятствующих трудоустройству. В ходе индивидуальных консультаций студенты получают информацию о состоянии рынка труда в регионе, где планируют трудоустроиться.

Приемная комиссия в ходе профориентационной работы осуществляет рекламу необходимой на данный момент специальности, привлекая контингент абитуриентов. Регулярно в колледже ведется консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации и информирования о состоянии рынка труда. Используются как индивидуальные, так и групповые формы работы со студентами выпускных групп.

Для выпускников оформлен постоянно действующий стенд «В помощь выпускнику», выставлена информация на официальный сайт ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

3.6. Социальное партнерство

В колледже ведется работа по расширению сотрудничества с медицинскими организациями города и республики, которые являются потенциальными

социальными партнерами и потенциальными работодателями для выпускников. Предметом договоров является организация стажировок студентов, производственной практики.

Сотрудничество с медицинскими организациями осуществляется для прохождения обучающимися производственной практики: заключены договоры, подготовлены методические рекомендации по организации прохождения студентами последних курсов преддипломной практики. Проводятся общие собрания выпускников с приглашением работодателей, где выпускников информируют о порядке трудоустройства, оказывают консультационные услуги по вопросам законодательства о труде, занятости, трудоустройстве, консультируют выпускников перед стажировкой на базах практики в МО о порядке прохождения, оформления документации и т.д.

Работодатели информируются о готовящемся выпуске (количество, специальности, персональные данные и т.д.), приглашаются на торжественное вручение дипломов.

На основе представленной информации проводится систематический анализ, позволяющий определить процент выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности.

Принимается участие в ярмарках вакансий для среднего медицинского персонала, организуемых ЦЗН, Министерством здравоохранения ЧР.

Вывод: сформированная в образовательном учреждении структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона, колледж имеет стабильный контингент обучающихся. Деятельность администрации направлена на адекватную внешним обстоятельствам и собственным возможностям корректировку структуры приема, сохранение и упрочнение репутации образовательного учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ учебных дисциплин.

Подготовка специалистов в колледже по всем специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) СПО по ППССЗ. Перед началом разработки ОПОП СПО ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП СПО ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с **программами**

подготовки специалистов среднего звена, которые представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно - распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин; междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- перечень учебных кабинетов;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок промежуточной аттестации;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок государственной итоговой аттестации выпускников;
- совокупность иных учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс.

В учебных планах отражен максимальный объём часов, объём обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объём часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объём, количество часов на консультации. Объём и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО.

При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися.

Учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объёму часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности. Вариативная часть, в основном, распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

Учебными планами в рамках профессиональных модулей предусмотрены учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Консультации для студентов предусмотрены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Учебными планами предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена; по итогам профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов в году - 10, что соответствует требованиям ФГОС. В учебных планах отведены часы на самостоятельную работу студентов.

По всем специальностям ППСЗ разработаны рабочие программы дисциплин,

профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, в соответствии с требованиями ФГОС. Обеспеченность составляет 100%.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, были учтены запросы работодателей. Во всех рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и практик четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Комиссия по самообследованию оценила содержание подготовки по всем основным профессиональным образовательным программам и проанализировала организацию учебного процесса в целом и по блокам дисциплин.

Наименование содержания по данным образовательного учреждения

Требования к содержанию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

- Соответствие учебного плана требованиям ФГОС.

Соответствует.

- Наличие рабочих программ по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, всем видам практик в соответствии с учебным планом (%).

Наличие 100 % .

-Соответствие объёма учебной нагрузки по циклам дисциплин, дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, всем видам практик требованиям ФГОС.

Соответствует.

Наличие в рабочих программах дисциплин содержания, предусмотренного ФГОС

Соответствует

- Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ.

Соответствуют.

- Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы, продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, каникул, экзаменационных сессий, государственной (итоговой) аттестации требованиям ФГОС.

Соответствует.

Соответствие максимального объёма учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Соответствует

Выполнение требований к среднему объёму аудиторных занятий обучающегося в неделю.

Соответствует

Выводы: Анализ представленной документации показал, что колледж располагает необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: ФГОС , учебные планы по заявленной форме обучения, расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой

аттестаций, фонды оценочных средств, тематика курсовых, дипломных работ и другая учебно-нормативная документация, создана в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. Анализ организации образовательного процесса

Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. В отчетном 2023 году учебный год начинается 1 сентября, завершение - в соответствии с учебными планами по специальностям.

- Наличие локальных актов по организации учебного процесса. **Имеются.**

- Наличие графика учебного процесса. **Имеется.**

- Общая оценка соответствия расписания учебному плану и графику учебного процесса. **Соответствует.**

-Своевременность обновления содержания учебной документации.

Проводится.

-Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся. **Имеются.**

-Наличие дневников производственной практики. **Имеются.**

- Оценка содержания дневников практики. **Соответствуют требованиям.**

-Наличие учебных журналов, проверка их заполнения. **Имеются,**

проверяются.

-Соблюдение процедуры выбытия (отчисления) обучающихся. **Соблюдается.**

Продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе в зимний период 2 недели, что соответствует требованиям ФГОС.

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, утверждается директором.

Основное расписание учебных занятий разрабатывается на год (с некоторой корректировкой ежемесячно), на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил: непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов и преподавателей, рациональное сочетание лекционных, семинарских и практических занятий; обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей.

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещаются на информационных стендах, сайте колледжа.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, другие формы учебных занятий. Для проведения практических и лабораторных занятий группы разбиваются на бригады (подгруппы).

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО.

Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года. В ходе самообследования фактов по нарушению предельного уровня

педагогической нагрузки (1440 часов) не выявлено. Среднегодовая нагрузка на одного штатного педагогического работника в 2023 году составила 1100 часов.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что журналы ведутся в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий, систематически проверяются заведующими отделениями и учебной частью.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Сроки промежуточной аттестации определяются учебными планами, графиком учебного процесса и графиками промежуточной аттестации.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

Обязательная самостоятельная работа в колледже включает в себя:

подготовку к аудиторным практическим занятиям; подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как контрольная работа, зачет; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение; выполнение курсовых, дипломных работ; подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций.

В рабочих программах учебных дисциплин представлены развернутые сведения по содержанию и организации самостоятельной работы, внесены указания по применению необходимых форм ее контроля.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество и вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность.

Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, индивидуальных консультациях, а также предусмотрено в кружковой работе.

Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно-методическое обеспечение. Ежегодно по каждой выпускаемой специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника

требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ по специальностям рассматривается на заседаниях Педагогического совета с участием председателей ГЭК и утверждается директором ежегодно.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

- Наличие отчетов ГЭК по результатам итоговой аттестации обучающихся.

Имеются.

-Наличие замечаний и предложений ГЭК в отчетах по результатам Государственной итоговой аттестации выпускников.

Имеются.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

4.3 Организация практического обучения.

Организация практического обучения осуществлялась в прошедшем отчетном году в соответствии с учебными планами и годовыми календарными учебными графиками реализуемых ППССЗ и на 100% была обеспечена регламентирующими документами и учебно-методическими материалами.

Практические занятия по междисциплинарным курсам и учебная практика по профессиональным модулям проводились в оснащенных учебных кабинетах, лабораториях.

В течение года для учебного процесса привлекались внештатные преподаватели для проведения практических занятий, учебной практики. Председатели учебно-методических объединений, преподаватели колледжа и сотрудники отдела практики оказывали методическую и консультативную помощь внештатным преподавателям по вопросам проведения практических занятий, учебной практики, оформления путевок успеваемости и посещаемости практических занятий студентами, по ориентировке в темах практических занятий рабочей программы.

Работа заместителя директора по практическому обучению, заведующей практикой и мастеров производственного обучения выполняется в соответствии с их должностными инструкциями и годовым планом работы.

Практическое обучение проводится с целью подготовки квалифицированных специалистов путем четкого планирования и целенаправленной организации учебного процесса, а также выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Правильное планирование и организация практики позволяют обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у студентов умений и практических навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также связь практики с теоретическим обучением и целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех разделов практики определено программами, которые устанавливают дидактически обоснованную этапность формирования у будущих специалистов системы профессиональных умений и навыков.

Основными базами практического обучения являются 63 медицинских организаций ЧР.

С целью создания оптимальных условий для проведения всех видов практического обучения с администрацией базовых медицинских организаций заключены договоры. Договорами определены содержание и формы совместной работы, взаимные требования по подготовке специалистов для практического здравоохранения республики.

Медицинский колледж имеет учебные комнаты:

1. ГБУ «Республиканская клиническая больница им Ш.Ш. Эпендиева»
2. ГКУ «Республиканский центр медицины катастроф»
3. ГБУ «Клиническая больница №4 г. Грозный»
4. ГБУ «Детская поликлиника №5 г. Грозный»

Все виды практики: учебная, практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся согласно графика учебного процесса и семестровому расписанию, с небольшой текущей корректировкой преподавателей-совместителей. Расписание практических занятий обеспечивает реализацию модульного обучения. В расписании указаны названия предметов, сроки проведения занятий, ФИО преподавателя.

В течение последних лет работы сформирован постоянный контингент преподавателей-совместителей из числа практикующих врачей, освоивших

педагогическую деятельность. При оформлении на работу с преподавателями-совместителями проводится инструктаж по организации практических занятий и ведению документации по практическому обучению.

Учебная практика

Учебная практика является этапом освоения профессионального модуля и направлена на формирование обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится в базовых медицинских организациях по 4-6 часов в день, или учебных кабинетах колледжа, при этом учебная группа делится на 2 бригады. На основании текущего контроля работы студентов в период практики по окончании учебной практики им выставляется оценка. Согласно утвержденному графику заместитель директора практического обучения, заведующая практикой, мастера производственного обучения и преподаватели профессиональных модулей колледжа осуществляют контроль за проведением учебной практики. Проводится письменный анализ посещаемых занятий. Итоги посещений обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений колледжа.

Отработка пропущенных практических занятий студентами происходит по письменному разрешению заведующей практикой, после отработки бланк разрешения вшивается в журнал практического занятия, а оценка выставляется в сводную ведомость.

Практика по профилю специальности

Сроки прохождения практики, место проведения, общие и непосредственные руководители определяются в приказе, который издается по колледжу при направлении студентов на практику. Из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики, при этом учитывается соответствие его базового образования профилю практики.

В обязанности методического руководителя входит получение путевки и сопровождение студентов на базу практики, а также помощь общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики и помощь студентам в заполнении соответствующей документации. По окончании практики методический руководитель участвует в аттестации практических навыков и умений студентов и сдает оформленную документацию заведующей практикой.

Замечаний со стороны медицинских организаций по наличию медицинских книжек за истекший год не было. Контроль прохождения студентами медицинского осмотра выполнен на 100%.

Для проведения производственной практики предоставлялась вся необходимая документация в медицинские учреждения. Распределение студентов в медицинские организации на производственную практику осуществлялось строго согласно учебному плану по специальности, программе производственной практики, в соответствии с требованиями образовательных программ по каждой специальности (учитывались все разделы, предусмотренные программой практики).

Действующие программы производственных и учебных практик были актуализированы на 100% от запланированного. Проведена актуализация фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по всем специальностям на 100% от запланированного.

Анализ отчетов руководителей практической подготовки показал, большинство студентов удовлетворяет организация прохождения производственной практики, медицинский персонал больше доверял обучающимся самостоятельной работы, обучающиеся оказывали посильную помощь в работе медицинских организаций: участвовали в проведении вакцинации, осуществляли термометрию в поликлиниках, работали с медицинскими документами.

Студенты в медицинских учреждениях на производственной практике имели возможность выполнять виды работ самостоятельно под контролем медицинского персонала, отмечалось доброжелательное отношение руководителей практики и персонала к студентам.

В адрес некоторых обучающихся руководители и сотрудники медицинских организаций направили благодарственные письма.

По итогам прохождения практики и соответствующей аттестации проводятся собрания студентов совместно с методическими руководителями, где обсуждаются недостатки теоретической и практической подготовки студентов, которые были выявлены во время прохождения практики, а также определяются пути их устранения. Необходимая для общих, непосредственных и методических руководителей практики учебно-методическая документация, а также их функциональные обязанности содержатся в специально сформированных папках.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что работа по организации практического обучения, содержания и качества практической подготовки студентов в отчетном периоде соответствовала применимым внешним и внутренним нормативным требованиям и была результативной.

Результаты практики по профилю специальности отражены в таблицах:

За 2-й семестр 2022-2023 учебного года производственную практику прошли всего 2421 студент колледжа по 28 МДК. Из них:

Специальность	Кол-во произв. практик	Кол-во студентов
Акушерское дело	18	471
Лечебное дело	24	540
Сестринское дело	34	867
Лабораторная диагностика	4	86
Стоматология ортопедическая	4	100
Фармация	16	357
Всего	100	2421

Средний балл и качественный показатель по производственной практике за первое полугодие 2023 календарного года:

Специальности	Итого	
	Качество успеv.	Сред. балл
Сестринское дело	65,1%	3,9
Лечебное дело	65,1%	3,6

Лабораторная диагностика	79%	4,3
Акушерское дело	49%	3,4
Стоматология ортопедическая	58,6%	3,7
Фармация	57,1%	3,7
Всего	62%	3,7

За 1 семестр 2023-2024г прошедший семестр производственную практику прошли всего 1543 студентов колледжа по 18 МДК. Из них:

Специальность	Количество произв. практик	Количество студентов
Акушерское дело	10	272
Лечебное дело	13	267
Сестринское дело	32	774
Лабораторная диагностика	8	178
Стоматология ортопедическая	2	52
Всего	65	1543

Средний балл и качественный показатель по производственной практике за второе полугодие 2023 календарного года:

Специальности	Итого	
	Качество успеv.	Сред. балл
Сестринское дело	47 %	3,8
Лечебное дело	69,3%	3,7
Лабораторная диагностика	66,9%	4,0
Акушерское дело	65,7%	3,9
Стоматология ортопедическая	73%	3,4
Итого	64,38%	3,8

Итоги производственной *преддипломной* практики

Весной 2023г производственную преддипломную практику прошли всего **511** студентов колледжа. Из них:

Специальность	Кол-во произв. практик	Кол-во студентов
Акушерское дело	1	68
Лечебное дело	1	99
Сестринское дело	1	183
Лабораторная диагностика	1	41
Стоматология ортопедическая	1	22
Фармация	1	98
Всего	6	511

Средний балл и качественный показатель по производственной преддипломной практике

Специальности	Итого	
	Качество успеv.	Средний балл

Сестринское дело	81%	4,1
Лечебное дело	76%	4.0
Лабораторная диагностика	89%	4,5
Акушерское дело	52%	3,6
Стоматология ортопедическая	61%	3,9
Фармация	78%	4.0
Всего	72,8%	4,0

Мероприятия, проведенные в отчетном 2023 году отделом практического обучения

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
1	09.03.23	Встреча с гл. мед. сестрами МО МЗ	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения
2	31.03.23	Ярмарка вакансий	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения. ЦСТВ
3	14.04.23	Педсовет	Директор, замы, заведующие отделениями, все штатные преподаватели
4	15.04.23	Всероссийская Ярмарка вакансий 2023	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения, студенты выпускных групп
5	05.05.23	Олимпиада по специальности «Лечебное дело».	производственного обучения зав. практикой, мастера
6	13.05.23	Праздничное мероприятие, посвященное празднику «День акушерки»	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения, преподаватели УМО «Акушерское дело», «Сестринское дело»
7	10-15.04.23	Абилимпикс -2023	МЗ, МО, организаторы и эксперты колледжа ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения.
8	18.10.2023	Плановое совещание с главными мед. сестрами МО МЗ ЧР	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения
9	23.10.23-26.10.23	Внутриколледжный смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий.	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения
10	30.10.23	Педагогический совет	Директор, замы, заведующие отделениями, все штатные преподаватели
11	24.11.23	Круглый стол, мероприятие, приуроченное к международному дню борьбы с дефицитом железа	ЗДПО, зав. практикой, председатель УМО «Лабораторная диагностика»
12	24.11.23	1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения, представители ГБУ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом»
13	20.12.2023	Конкурс профессионального мастерства «Лаборант года-2023»	ЗДПО, зав. практикой, мастера производственного обучения, председатель УМО «Лабораторная диагностика»

Анализ результатов опроса подготовленности студентов к производственной

практике и организации производственной практики

п/н	Вопросы	Руководители практики от МО	Руководители практики от колледжа	Студенты
1	Оцените по шкале от 0 до 10 баллов теоретическую подготовку студентов, необходимую для производственной практики:	8	8,5	8,2
2	Оцените по шкале от 0 до 10 баллов практические умения студентов, необходимые для ПП:	7,5	9	8,4
	Оцените по шкале от 0 до 10 баллов подготовку студентов к самостоятельной работе:	7,6	7,7	7,6
3	С какими, по Вашему мнению, трудностями сталкиваются студенты при прохождении ПП? Подчеркните или дополните: а) неуверенность в своих действиях б) недостаточное владение практическими умениями, в) неумение применять теоретические знания на практике г) другие трудности	а) неуверенность в своих действиях	а) неуверенность в своих действиях	а) неуверенность в своих действиях
4	Оцените по шкале от 0 до 10 баллов, насколько вы удовлетворены взаимодействием с сотрудниками отдела практики колледжа при организации ПП:	9,35	9,5	9,1
5	Оцените по шкале от 0 до 10 баллов, насколько, по Вашему мнению, руководитель производственной практикой от колледжа, оказывает помощь студентам:	9,7	9	9,2

Предложения:

- совершенствовать социальное партнерство между Чеченским базовым медицинским колледжем и учреждениями здравоохранения на взаимовыгодных условиях;
- активнее внедрять в процесс подготовки специалистов информационные технологии и программное обеспечение, используемое в практическом здравоохранении.
- обновлять содержание форм и методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- укомплектовать медицинский колледж штатными врачебными кадрами.

Вывод: профессиональные образовательные программы, учебно-методическая документация, организация учебного процесса, уровень подготовки выпускников соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС .

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

5.1. Мониторинг качества знаний обучающихся (промежуточная аттестация)

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком промежуточной аттестации. Формы проведения аттестации: итоговая контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен по модулю.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций, обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Результаты семестровых успеваемости по отделениям в разрезе специальностей

Акушерское отделение

Количество групп на отделении: 14 в первом полугодии и 16 – во втором.

Всего на отделении в первом полугодии обучалось 352 студента. По специальности «Акушерское дело» - 257 чел. Контракт - 249 чел. Бюджет – 8 чел. По специальности «Сестринское дело» - 95 чел. Контракт - 34 чел. Бюджет - 61 чел.

Во втором полугодии на отделении обучалось 427 студент. По специальности «Акушерское дело» - 267 чел. Контракт - 263 чел. Бюджет – 5 чел. По специальности «Сестринское дело» - 160 чел. Контракт - 67 чел. Бюджет - 93 чел.

Итоги семестровой успеваемости за год отражены в таблице:

а) первое полугодие

№	группа	Кол-во студ.	5		4		3		2		процент усп-ти	средний балл	качество знаний
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	A-11	26	-	-	6	23,1	18	69,2	2	7,7	92,3	3,2	23,1
2	A-12	25	-	-	6	24	19	76	-	-	100	3,2	24
3	A-921	24	-	-	-	-	14	5,8	10	41,7	58,3	2,6	41,7
4	A-922	25	-	-	3	12	15	60	7	28	72	2,8	12
5	A-923	27	-	-	2	7,4	24	88,9	1	3,7	96,3	3	7,4

6	A-21	24	2	8,4	6	25,0	16	6,6	-	-	100	3,4	33,4
7	A-931	32	1	3,1	4	12,5	24	75,0	3	6,3	90,6	3,1	15,6
8	A-932	32	1	3,1	8	25,0	22	68,7	1	3,1	96,8	3,2	28,12
9	A-941	24	4	16,7	7	29,2	13	54,1	-	-	100	3,6	45,9
10	A-942	18	2	11,1	3	16,7	13	72,2	-	-	100	3,4	27,8
11	M-933	26	1	3,8	13	50	12	46,2	-	-	100	3,6	53,8
12	M-934	26	7	26,9	4	15,4	15	15,4	-	-	100	3,7	42,3
13	M-935	21	1	5	4	19	16	76	-	-	100	3,2	24
14	M-936	22	2	9,1	7	31,8	10	45,5	3	13,6	86,4	3,4	40,9
Всего		352	21	6,0	73	20,7	231	65,6	27	7,7	92,3	3,3	26,7

б) второе полугодие:

№	группа	Кол-во студ.	5		4		3		2		% успева-ти	средн ий балл	качест - во знаний
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	A-911	29	11	38	14	78,4	4	13,8	-	-	100	4,2	86,4
2	A-912	27	-	-	8	29,6	19	70,4	-	-	100	3,3	29,6
3	A-21	25	2	8%	5	20%	18	72%	-	-	100	3,1	28
4	A-22	25	-	-	8	32%	6	24%	11	44%	56	2,9	32
5	A-931	24	1	4,2	3	12,5	17	70,8	3	12,5	87,5	3,1	16,7
6	A-932	22	-	-	1	4,5	11	50	10	45,5	54,5	2,6	4,5
7	A-933	27	-	-	4	14,8	20	74,1	3	11,1	88,9	3	14,8
8	A-31	24	2	8,3	6	25	16	66,7	-	-	100	3,4	33,3
9	A-941	32	2	6,3	5	15,5	18	56,2	7	21,9	78,1	3,1	21,9
10	A-942	32	1	3,1	8	25	12	37,5	11	34,4	65,2	3	28,12
11	M-913	34	2	5,9	18	52,9	14	41,2	-	-	100	3,6	58,8
12	M-914	32	-	-	13	40,6	19	59,4	-	-	100	3,4	40,6
13	M-943	26	3	11	14	53,8	4	15,4	5	19,2	80,8	3,6	65,3
14	M-944	26	8	30,8	4	15,4	13	50	1	3,8	96,2	4	46,2%
15	M-945	21	2	9,5	2	9,5	16	76	1	5	95	3,4	19
16	M-946	21	2	9,5	4	18,1	13	61,9	2	9,5	90,5	3,3	28,6
Всего:		427	36	8,4%	115	27,4%	220	51,5%	56	13,1%	87,4%	3,3	35,8%

Лучшие группы по успеваемости в 2023 на акушерском отделении:
A-31, A-21.,M-913., M-914.,M-943., M-944.

Сестринское отделение

Количество групп -17.

Всего на отделении в первом полугодии обучалось 440 студентов.

На бюджетной основе –324, на контрактной-116.

Во втором полугодии на отделении обучалось 416 студентов.

На бюджетной основе –300, на контрактной-116.

Итоги семестровой успеваемости за год отражены в таблице:

Группа	Кол-во студ.	5		4-5		3-4		2		успев %	Средн. балл абс.	Кач-во знаний %
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%			
I полугодие												
М-11	24	5	20	9	36	8	32	3	12	88	3,6	56
М-12	26	4	15	13	50	5	20	4	15	85	3,6	65
М-921	27	3	11	3	11	13	48	8	30	70	3,0	22
М-922	29	-	-	10	34,5	8	27,5	11	38	96,6	3,0	34,5
М-923	27	-	-	6	22	11	41	10	37	63	2,9	22
М-924	26	-	-	6	23	17	65,4	3	11,6	88,4	3,1	23
М-925	27	-	-	-	-	24	89	3	11	89	2,9	-
М-931	23	2	8	9	40	12	52	-	-	100	3,6	48
М-932	23	1	4	9	39	4	17	9	40	60	3,0	43
М-21	24	-	-	14	58	10	42	-	-	100	3,5	58
М-22	22	4	18,2	6	27,3	12	54,5	-	-	100	3,6	45,5
М-31	23	2	8,7	9	39,1	12	52,2	-	-	100	3,6	47,8
М-32	26	2	7,7	3	11,5	21	80,8	-	-	100	3,3	19
М-33	23	1	4	8	35	14	61	-	-	100	3,4	39
М-941	30	3	10	13	43	14	47	-	-	100	3,6	53
М-942	30	1	3,4	3	10	26	86,6	-	-	100	3,2	13,4
М-943	29	2	7	14	48	13	45	-	-	100	3,6	55
Всего	440	28	6	131	30	230	52	51	12	88%	3,3	36%
II полугодие												
М-911	33	-	-	12	36	21	64	-	-	100	3,3	36
М-912	32	1	3	6	19	25	78	-	-	100	3,2	22
М-11	23	1	4	3	13	19	83	-	-	100	3,2	17
М-12	23	-	-	10	43,5	13	56,5	-	-	100	3,4	43,5
М-13	27	-	-	3	11	8	33	16	55	45	2,8	11
М-21	23	4	17	9	39	7	31	3	13	87	3,6	56
М-22	25	3	12	9	36	13	52	-	-	100	3,6	48
М-931	28	3	11	10	36	15	53	-	-	100	3,6	47
М-932	27	5	18	11	41	11	41	-	-	100	3,7	59
М-933	28	-	-	9	32	18	64	1	4	96	3,3	32
М-934	27	1	4	13	48	10	37	3	11	89	3,4	52
М-935	27	1	4	8	29	18	67	-	-	100	3,5	33
М-31	24	2	8	12	50	10	42	-	-	100	3,7	58
М-32	22	3	14	10	45	9	41	-	-	100	3,7	59
М-941	24	3	13	5	21	15	62	1	4	96	3,4	34
М-942	23	5	22	5	22	13	56	-	-	100	3,6	44
Всего	416	32	8	135	32	225	54	24	6	94%	3,4	40%

Лучшие группы по успеваемости в 2023 на сестринском отделении:
М-12, М-943, М-923, М-932, М-31, М-32.

Фельдшерское отделение

Количество групп -25 –в первом полугодии и 20 групп - во втором.
 Всего на отделении в первом полугодии обучалось 525 студентов.
 На бюджетной основе –362, на контрактной-164.
 Из них по специальности Лечебное дело 282 всего, 271 –на бюджетной основе и 11 – по контракту; по специальности Фармация всего было 243 студента, на бюджетной основе – 91 и 153 – по контракту;
 Во втором полугодии на отделении обучалось всего 466 студентов.
 На бюджетной основе –292, на контрактной-174.
 Из них по специальности Лечебное дело 240 всего, 227 –на бюджетной основе и 13 – по контракту; по специальности Фармация всего было 246 студентов, на бюджетной основе – 65 и 161 – по контракту

Анализ семестровой успеваемости за I полугодие 2023 года

№	Группы	Кол-во студ.	На «5»		На «4-5»		На «3-4»		На «2»		Успев. %	Средний балл	Качество знаний,%
			Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%			
1.	Ф – 11	28	1	3	5	18	7	25	15	54	46	2,7	21
2.	Ф – 12	25	0	0	7	28	11	44	7	28	72	3,0	28
3.	Ф – 21	20	7	35	11	55	2	10	0	0	100	4,0	90
4.	Ф – 22	24	0	0	3	13	7	29	14	58	42	2,5	13
5.	Ф – 23	16	0	0	4	25	12	75	0	0	100	3,2	25
6.	Ф – 24	18	0	0	2	11	15	83	1	6	100	3,2	11
7.	Ф – 25	12	0	0	3	25	9	75	0	0	100	3	25
8.	Ф – 31	24	4	17	15	62	5	21	0	0	100	4,0	79
9.	Ф – 32	22	1	4	14	64	4	18	3	14	86	4,0	68
10	Ф – 33	17	0	0	7	41	7	41	3	18	82	3,0	41
11	Ф – 41	26	4	15	14	54	8	31	0	0	100	3,8	69
12	Ф – 42	24	6	25	12	50	6	25	0	0	100	4,0	75
13	Ф – 43	26	6	23	13	50	7	27	0	0	100	4,0	73
14	Фц – 21	19	1	5	6	32	9	47	3	16	84	3,4	37
15	Фц – 22	19	1	5	8	42	10	51	0	0	100	4,0	47
16	Фц – 31	24	3	12	14	58	7	30	0	0	100	3,8	70
17	Фц – 32	21	2	10	4	19	15	72	0	0	100	3,1	29
18	Фц – 921	26	1	4	4	15	21	81	0	0	100	3,2	19
19	Фц – 922	22	4	18	3	14	14	64	1	4	96	3,4	32
20	Фц – 931	28	3	11	9	32	8	26	8	26	71	3,2	43
21	Фц – 932	30	1	3	13	43	11	37	5	17	83	3,3	46
22	Фц – 941	27	4	15	12	45	11	40	0	0	100	3,7	60
23	Фц – 942	27	0	0	4	15	22	81	1	4	96	3,1	15
ИТОГО:		525	49	9	187	36	228	43	61	12	89%	3,4	45%

Лучшие по успеваемости группы: Ф-31, Ф-41, Ф-42, Ф-43, Фц-941, Фц-31

Анализ семестровой успеваемости за II полугодие 2023 года

№	Группы	Кол-во студ.	На «5»		На «4-5»		На «3-4»		На «2»		Успев. %	Средний балл	Качество знаний, %
			Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%			
1	Ф – 11	25	0	0	6	24	19	76	0	0	100	3,2	24
2	Ф – 12	24	0	0	7	29	17	71	0	0	100	3,3	29
3	Ф – 21	25	2	8	2	8	1	4	20	80	20	2,4	16
4	Ф – 22	26	0	0	11	42	1	4	14	54	46	2,9	42
5	Ф – 31	16	2	12	6	38	8	50	0	0	100	3,6	50
6	Ф – 32	19	0	0	9	47	2	11	8	42	58	3,0	47
7	Ф – 33	19	0	0	5	26	7	37	7	37	63	2,8	26
8	Ф – 34	23	0	0	4	17	7	30	12	52	48	2,7	17
9	Ф – 41	24	7	29	10	42	7	29	0	0	100	4,0	71
10	Ф – 42	22	1	5	10	45	11	50	0	0	100	3,6	55
11	Ф – 43	17	2	12	2	12	8	17	5	29	71	2,4	24
12	Фц - 11	23	0	0	5	22	18	78	0	0	100	3,2	22
13	Фц - 31	19	0	0	9	47	7	37	3	16	84	3,3	47
14	Фц - 32	19	1	5	8	42	9	47	1	5	95	3,5	47
15	Фц - 911	31	0	0	16	52	13	42	2	6	94	3,5	52
16	Фц - 912	30	0	0	12	40	18	60	0	0	100	3,4	40
17	Фц - 931	26	1	4	2	8	23	88	0	0	100	3,1	12
18	Фц - 932	21	5	24	5	24	11	42	0	0	100	3,7	48
19	Фц - 941	27	1	4	8	30	5	18	13	48	52	2,8	34
20	Фц - 942	30	0	0	14	47	9	30	7	23	77	2,7	47
ИТОГО:		466	22	5	151	32	201	43	92	20	80%	3,2	40%

Лучшие группы по успеваемости: Фц-932, Ф-31, Ф-41

Стоматологическое отделение

Количество групп-10.

Количество студентов в первом полугодии – 235. На контрактной основе - 124 .
На бюджетной основе - 111.

Количество студентов во втором полугодии – 270. На контрактной основе- 165.
На бюджетной основе – 105.

Итоги годовой успеваемости отражены в таблице:

Группа	Кол-во студ-ов	5		4-5		3-4		2		успев-сть %	сред. балл	кач-во знаний %
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%			
I полугодие												
3-11	26	1	3,8	3	11,5	19	73	3	11,5	88,4	3	15,4
3-12	26	1	3,8	3	11,5	10	38	12	46	53,8	3,7	15,4

3-21	26	-	-	6	23,1	13	50	7	26,9	73	2,9	23,1
3-22	24	-	-	1	4,1	9	37,5	14	58,3	41,6	2,4	4,1
3-31	22	5	22,7	4	18,2	13	59,1	-	-	100	3,6	41
Л-921	26	1	3,8	11	42,3	12	46,1	2	7,7	92,3	3,4	46,1
Л-21	20	5	25	6	30	5	25	4	20	80	3,2	55
Л-931	24	5	20,8	6	25	13	54,2	-	-	100	3,6	45,8
Л-941	26	2	7,7	6	23,1	18	69,2	-	-	100	3,4	30,7
Л-31	15	2	13,3	9	60	4	26,6	-	-	100	3,8	73,3
Всего:	235	22	10,1	55	24,9	116	47,9	42	17	82,9%	3,2	32,76 %
II полугодие												
3-11	31	-	-	6	19,35	19	61,28	6	19,35	80,65	3	19,35
3-12	31	-	-	13	41,9	15	48,38	3	9,6	90,32	3,6	41,94
3-21	26	3	12	4	15	21	73	-	-	100	3,3	27
3-22	26	3	11,5	1	3,8	22	84,6	-	-	100	3,3	15,4
3-31	26	-	-	7	26,9	17	65,3	2	7,69	92,31	3,12	26,92
3-32	26	-	-	4	15,3	19	73,1	3	11,5	88,5	2,8	15,3
Л-911	25	2	8	11	44	12	48	2	8	100	3,6	52
Л-11	11	1	9,1	6	54,5	3	27,3	1	9,1	90,91	3,6	63,6
Л-931	26	3	11,54	13	50	9	34,62	1	3,84	96,16	4,57	61,54
Л-31	19	6	31,57	5	26,31	7	36,84	1	5,2	94,74	3,74	57,89
Всего:	270	24	9,98	74	28,58	125	54,56	21	7,54	93,17	3,45	38,58%

Лучшие группы по успеваемости в 2023 на отделении: Л-911, Л-11, Л-931, 3-31

Гудермесский филиал

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании требования ФГОС по следующим специальностям:

1. 31.02.01 - Лечебное дело
2. 31.02.02 - Акушерское дело
3. 34.02.01- Сестринское дело

Всего в первом полугодии 2023 года в филиале обучалось 273 студента. Из них по специальности Лечебное дело - 75 студента, из которых на коммерческой основе - 3 студента и 72 студента- на бюджетной основе.

По специальности Акушерское дело - 84 студента, из них на коммерческой основе - 77 студента и 7- на бюджетной основе.

По специальности Сестринское дело обучалось 114 студентов, из них на бюджетной основе - 83 студента и 31 студент - на коммерческой основе.

Всего в втором полугодии 2023 года в филиале обучалось 311 студентов. Из них по специальности Лечебное дело - 77 студента, из которых на коммерческой основе - 6 студента и 71 студент- на бюджетной основе.

По специальности Акушерское дело - 94 студентов, из них на коммерческой основе - 90 студента и 4- на бюджетной основе.

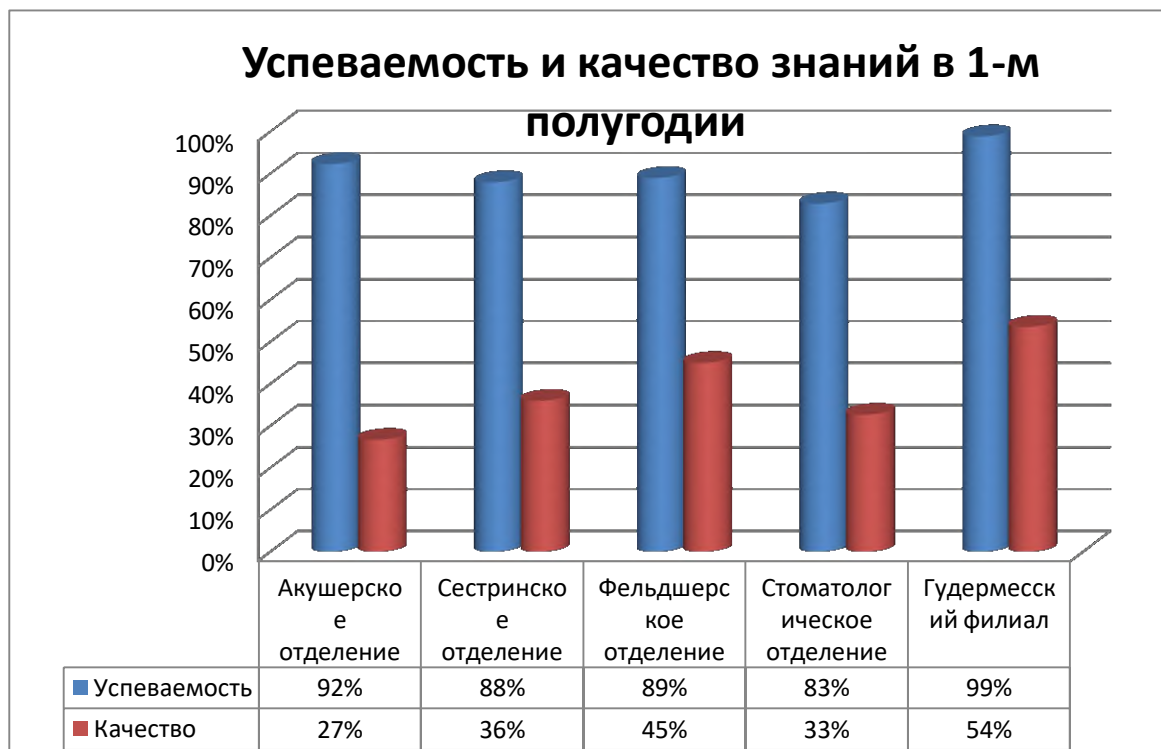
По специальности Сестринское дело обучалось 140 студентов, из них на бюджетной основе - 80 студента и 60 студентов- на коммерческой основе

Итоги семестровой успеваемости за год отражены в таблице:

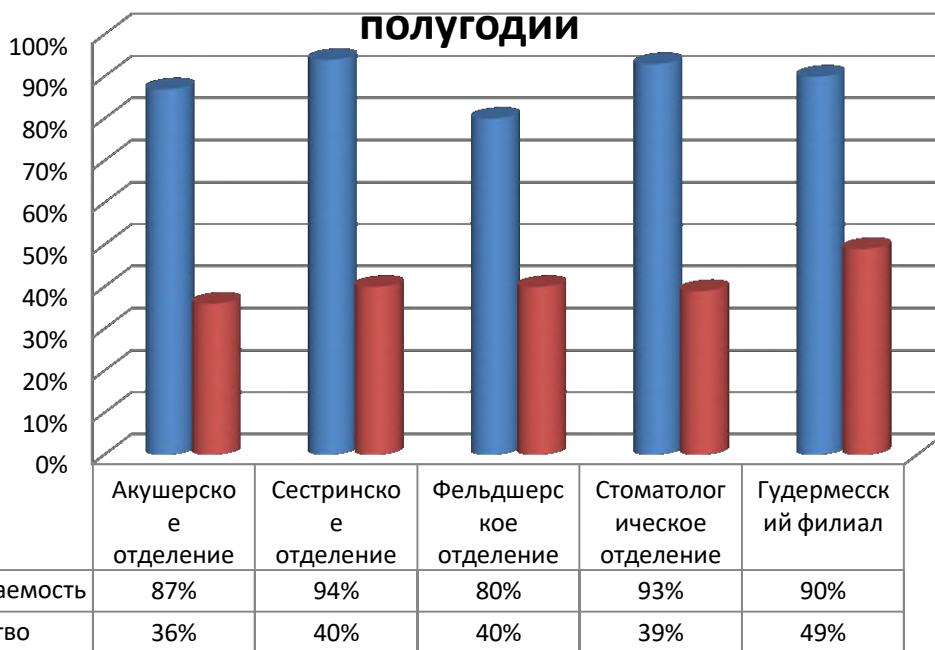
№	Группы	Кол-во	на 5	на 5-4	на 4-3	на 2	Успев.	Качест	Средн
---	--------	--------	------	--------	--------	------	--------	--------	-------

		студ	абс	%	абс.	%	абс.	%	абс	%	%	Знан. %	Балл
I полугодие													
1	А-921кГ	29	1	3,5%	5	17,1%	22	75,9%	1	3,5%	96,6%	17,24%	3,2
2	А-931кГ	29	3	10,3%	17	58,6%	9	31,1%	-	0	100%	69%	3,8
3	А-941Г	26	7	27%	7	27%	12	46%	-	0	100%	54%	3,8
4	М-921Г	25	2	8%	7	28%	16	64%	-	0	100%	36%	3,4
5	М-922кГ	21	1	4,7%	7	33,4%	13	61,9%	-	0	100%	42,1%	3,4
6	М-931Г	30	9	30%	10	33,3%	11	36,7%			66,7%	6,3%	3,9
7	М-932кГ	19	1	5,2%	11	57,9%	7	36,9%			84,5%	63,2%	3,6
8	М-941Г	22	3	13,6%	10	45,4%	9	41%	-		100%	59,1%	3,7
9	Ф-21Г	26	2	7,7%	15	57,7%	7	26,9%	2	7,7%	92,3%	65,4%	3,6
10	Ф-31Г	26	3	11,5%	14	53,8%	9	34,7%	-		100%	65,4%	3,8
11	Ф-41Г	23	6	26,1%	7	30,4%	10	43,5%	-		100%	56,5%	3,8
	ИТОГО	276	38	13,8	110	39,8	125	45,3	3	1,1%	98,9%	53,6%	3,7
II полугодие													
1	А-911кГ	37	0	0	7	18,9	30	81,1	0	0	100%	19%	3,2
2	А-931кГ	28	0	0	8	28,6	2	7,1	18	64,3	27%	28,6%	2,6
3	А-941кГ	29	13	44,8	12	41,4	4	13,8	0	0	100%	86,2%	4,3
4	М-911Г	21	0	0	7	33,3	14	66,7	0	0	100%	33,3%	3,3
5	М-912кГ	28	0	0	4	14,3	24	85,7	0	0	100%	14,3%	3,1
6	М-931Г	23	3	13	5	21,8	3	13	12	52,2	34,8%	34,8%	2,9
7	М-932кГ	21	9	4,9	8	38,1	4	19	0	0	100%	80,9%	4,2
8	М-941Г	28	9	32,1	6	21,5	13	46,4	0	0	100%	53,6%	3,8
	М-942кГ	19	3	15,8	12	63,2	4	21	0	0	100%	79%	3,8
9	Ф-11Г	27	1	3,8	13	48,1	13	48,1	0	0	100%	50%	4
10	Ф-31Г	24	2	8,4	11	45,8	11	45,8	0	0	100%	54,2%	3,6
11	Ф-41Г	26	6	23,1	12	46,1	8	30,8	0	0	100%	69,2%	3,9
	ИТОГО:	311	46	14,8	105	33,8	130	41,8	30	9,6	90%	48,6%	3,5

Лучшие по успеваемости группы: А-941кГ, М-932кГ, М-942кГ



Успеваемость и качество знаний в 2-м



5.2. Итоговая аттестация обучающихся (ГИА)

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ГИА, успешно прошли итоговую аттестацию, защитив выпускную квалификационную работу.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2023 год

№	группы	кол-во студентов	5		4		3		2		% успеваемости	ср. балл	% качества знаний
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
31.02.02 Акушерское дело													
	3 группы	68	33	50,0	27	39,71	7	10,29	-	-	100%	4,4	92,9%
31.02.05 Стоматология ортопедическая													
	1 группа	22	8	36,36	14	63,63	-	0	-	0	100%	4,3	100%
31.02.01 Лечебное дело													
	4 группы	99	40	40,4	36	36,36	23	29,23	-	0	100%	4,2	75,5%
31.02.03 Лабораторная диагностика													
	2 группы	41	27	65,85	14	34,15	-	0	-	0	100%	4,7	100%
33.02.01 Фармация													
	4 группы	98	33	33,67	56	57,14	9	9,18	-	0	100%	4,3	90,8%
34.02.01 Сестринское дело													
	7 групп	183	52	28,42	69	37,7	62	33,88	-	0	100%	3,95	66,1%

	21 группы	511	193	37,77%	216	42,27%	101	19,77%	-	0	100%	4,2	80,04%
--	-----------	-----	-----	--------	-----	--------	-----	--------	---	---	------	-----	--------

В 2023 году вышли из стен ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» 511 выпускника.



Количество дипломов с отличием, выданных выпускникам 2023 года всего 68:

Отличники (выпуск 2023)

Отделение	Специальность	Количество
Фельдшерское отделение	Лечебное дело	11
	Фармация	11
Стоматологическое отделение	Стоматология ортопедическая	8
	Лабораторная диагностика	5
Акушерское отделение	Акушерское дело	7
Сестринское отделение	Сестринское дело	13
Гудермесский филиал	Лечебное дело	6
	Акушерское дело	4
	Сестринское дело	3
ИТОГО:		68

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки

1. Наличие документации по выпуску обучающихся.

В колледже ведется следующая документация по выпуску обучающихся:

- Приказы об утверждении государственных экзаменационных комиссий;
- Приказы о прохождении профессиональной практики студентов;
- Приказы о допуске к государственным экзаменам выпускников;
- Приказы о выдаче сертификатов выпускникам;
- Приказы об отчислении в связи с окончанием срока обучения;
- Протоколы выдачи сертификатов;
- Журнал выдачи сертификатов;
- Протоколы организационных собраний;
- Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по ГИА

по всем специальностям;

- Журнал выдачи дипломов;
- Отчеты государственных экзаменационных комиссий по итогам ГИА.
- Наличие программ государственной итоговой аттестации – ГИА (с указанием дат и номеров приказов об утверждении), разработанных на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» № 800 от 08.11.2021г.;
- Наличие протоколов комиссий по ГИА.
- Наличие материалов для сдачи ГИА (дипломные работы).
- Наличие баз практики.

Выводы: по результатам работы коллектива колледжа в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников, а также на основании проведенного в результате самообследования уровня подготовки по дисциплинам всех блоков учебных планов, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов оценивается как удовлетворительное.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Важным условием выполнения государственного задания является кадровое обеспечение деятельности образовательной организации. Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

В состав штатных работников колледжа входят:

всего работников – 224 человек,

в том числе:

руководящие работники – 22 человек;

учебно-вспомогательный персонал – 48 человек;

административно-хозяйственный персонал – 44 человек;

педагогические работники – 110 человека, из них:

- штатные преподаватели – 91 человек,

- мастера производственного обучения, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, тьютор, старший воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - 19 человек;

кроме того,

преподаватели - внешние совместители – 58 человек,
 преподаватели - внутренние совместители – 17 человек.

Профессионализм педагогических и других работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование компетенций работников осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Следует подчеркнуть, что все работники колледжа систематически повышают уровень своей компетентности посредством неформального (семинары, вебинары, творческие группы, лаборатории) и информального образования (самообразование, участие в конкурсах, конференциях, проведение собственных мастер-классов). Повышение квалификации работников колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов в системе профессионального образования требует от педагогического коллектива разработки и внедрения новых технологий обучения, поиска наиболее совершенных, а главное, соответствующих содержанию подготовки форм, методов и средств обучения. В связи с этим, преподавателями колледжа активно и результативно внедрялись лично - ориентированные, интерактивные и информационные технологии.

Качественные и количественные показатели работников

Показатели	Количество
Численность/ удельный вес численности педагогических работников от общей численности	110/49%
Из них штатных преподавателей	91/83%
Из них имеют:	
Высшее образование	79/87%
Первую квалификационную категорию	10/11%
Высшую квалификационную категорию	27/30%
Учёную степень (кандидаты и доктора наук)	2
Почётные государственные, ведомственные звания и награды	2
Отраслевые звания и награды	2
Почётные грамоты Министерство здравоохранения ЧР	8
Почётные грамоты Министерства образования и науки РФ, ЧР	9
Прошли курсы повышения квалификации	54
Прошли профессиональную переподготовку	31
Имеют педагогический стаж:	
До 5 лет	20
От 5 до 10 лет	17
От 10 до 20	40
От 20 и более	14

Участие сотрудников колледжа, филиала в семинарах, вебинарах, конференциях

№	Наименование мероприятия	Дата	Участники
Семинары –практикумы			
Курсы повышения квалификации			
1.	Курсы ПК: "Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях"	19.11.2023	Абдуразакова Хава Хусейновна
2.	Курсы ПК: "Внедрение новой федеральной образовательной программы (ФОП) в системе образования"	09.11.2023	Акбулатова Айзан Руслановна
3.	Курсы ПК: "Экономика и управление в образовательной организации"	25.04.2023	Алихаджиева Марха Нохаевна
4.	Курсы ПК: "Менеджмент в образовании" Курсы ПК: "Педагогическое наставничество-эффективный путь развития и внедрения современных педагогических технологий в образовательном процессе"	25.04.2023 19.08.2023	Альтемирова Марем Диковна
5.	Курсы ПК: "Основы администрирования баз данных в электронной (информационной) среде"	25.04.2023	Ахмаров Иса Салаудинович
6.	Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплин и профессиональных модуле по предмету "Безопасность жизнедеятельности"	25.04.2023	Болтукаев Абдулла Шерваниевич
7.	Курсы ПК: "Психолого-педагогическая организация образовательного процесса детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	03.02.2023	Габарова Яхита Хамзатовна
8.	Курсы ПК: Сертификат "Внедрение новой федеральной образовательной программы (ФОП) в системе образования"	09.11.2023	Дакаев Мурат Хусейнович
9.	Курсы ПК: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	25.04.2023	Закиев Алихан Вахаевич
10.	Курсы ПК: "Организационно-методическое обеспечение ДПО"	25.04.2023	Исрахимова Марита Таждиновна
11.	Курсы ПК: "Делопроизводство и документооборот"	25.04.2023	Итаева Хава Аптыевна
12.	Курсы ПК: "Юриспруденция"	25.04.2023	Магомаева Эльза Ахьядовна
13.	Курсы ПК: "Трудовое право и кадровое делопроизводство"	25.04.2023	Мударова Лилия Султановна
14.	Курсы ПК: «Физическая культура»,	25.04.2023	Мукаев Сулумбек Идрисович
15.	Курсы ПК: "Менеджмент в образовании",	25.04.2023	Оздамирова Марьям Умаровна

16.	Курсы ПК: "Информационные технологии и информационные системы: разработка программного обеспечения"	18.12.2023	Султабаев Мухмад-Эми Алвадович
17.	Курсы ПК: Сертификат "Внедрение новой федеральной образовательной программы (ФОП) в системе образования" Курсы ПК: Сертификат "Антитеррористические мероприятия в образовательном учреждении"	09.11.2023 09.11.2023	Султабаев Рамзан Алвадиевич
18.	Курсы ПК: "Организация работы диспетчера образовательной организации"	25.04.2023	Умарова Асет Каимовна
19.	Курсы ПК: "Архивоведение"	25.04.2023	Шахтемирова Медни Адамовна
20.	Курсы ПК: "Сестринское дело в стоматологии"	12.05.2023	Эдилова Санет Исаевна
21.	Курсы ПК: Сертификат "Внедрение новой федеральной образовательной программы (ФОП) в системе образования"	31.08.2023	Дутуева Мадина Сайдалвиевна
22.	Курсы ПК: "Внедрение новой федеральной образовательной программы (ФОП) в системе образования"	09.11.2023	Умарова Хава Ахмедовна
23.	Курсы ПК: "Оператор котельной"	19.09.2023	Жабраилов Бек-Магомед Шайхевич
24.	Курсы ПК: Сертификат "Антитеррористические мероприятия в образовательном учреждении"	14.12.2023	Лакаев Аюб Андреевич
25.	Курсы ПК: "Оператор котельных установок 2 разряда"	19.09.2023	Музыкаев Рустам Русланович
26.	Курсы ПК: "Оператор котельных установок 2 разряда"	19.09.2023	Хитинаев Лема Ахметович
27.	Курсы ПК: "Сестринское дело""	25.04.2023	Абакарова Зулпа Баймурадовна
28.	Курсы ПК:" "Сестринское дело""	25.04.2023	Адмисиева Аманта Аюбовна
29.	Курсы ПК: "Методика преподавания общеобразовательной дисциплины "Химия" с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования"	22.05.2023	Ахмадова Альбика Жалавдиновна
30.	Курсы ПК: " Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Акушерство и гинекология""	25.04.2023	Ахматханова Светлана Абуевна
31.	Курсы ПК: " Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Сестринское дело""	25.04.2023	Вазарова Хеди Вахаевна
32.	Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплины "Основы философии" с учетом профессиональной направленности основных общеобразовательных программ СПО"	25.04.2023	Газиев Зелымхан Хамзатович
33.	Курсы ПК: " Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Сестринское дело""	25.04.2023	Дадаева Хутясат Мусаевна

34.	Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по предмету "Безопасность жизнедеятельности"	25.04.2023	Загаштукаева Фарида Сайпиевна
35.	Курсы ПК: " Современные подходы к методике преподавания предмета "Русский язык" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Ибаева Айшат Ярагиевна
36.	Курсы ПК: " Современные подходы к методике преподавания предмета "Физическая культура" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Ибрагимов Адам Магомедович
37.	Курсы ПК: " Методика преподавания дисциплины "Латинский язык" с учетом профессиональной направленности основных общеобразовательных программ СПО"	25.04.2023	Ибрагимова Киса Магомед-Салиховна
38.	Курсы ПК: " Современные подходы к методике преподавания предмета "Физическая культура" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Кадыров Тимур Ахмадович
39.	Курсы ПК: "Современные подходы к методике преподавания предмета "Физика" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Касумова Элиза Алиевна
40.	Курсы ПК: "Методика преподавания родного языка и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Малуева Ляля Хасмагомедовна
41.	Курсы ПК: "Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства "Абилимпикс" Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе " Медицинская паразитология"	10.04.2023 25.04.2023	Мамаева Тамила Саид-Хамзатовна
42.	Курсы ПК: "Методика преподавания общеобразовательной дисциплины "Английский язык" с учетом профессиональной направленности основных общеобразовательных программ СПО"	25.04.2023	Межидова Зулихан Хамзатовна
43.	Курсы ПК: "Совершенствование процесса преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС"	25.04.2023	Мирискаева Калисат Шахидовна
44.	Курсы ПК: "Методика преподавания биологии и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО" Курсы ПК: "Методика преподавания общеобразовательной дисциплины "Биология" с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования"	25.04.2023 22.05.2023	Муртазова Сапихат Саидалиевна
45.	Курсы ПК: "Методика преподавания общеобразовательной дисциплины "Английский язык" с учетом профессиональной направленности основных общеобразовательных программ СПО"	25.04.2023	Мусаева Милана Русланбековна
46.	Курсы ПК: " Современные подходы к методике преподавания предмета "Физическая культура" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Сайгираев Саид-Магомед Мовсарович
47.	Курсы ПК: " Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Акушерство и гинекология "	25.04.2023	Саламова Медна Таймасовна

48.	Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Сестринское дело в педиатрии"	25.04.2023	Салтаханова Малика Элихаджиевна
49.	Курсы ПК: "Современные подходы к методике преподавания предмета "Русский язык" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО"	25.04.2023	Сулиева Залина Казбековна
50.	Курсы ПК: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель спец. дисциплин по специальности "Экономика и бух.учет"	20.03.2023	Хасуева Медина Вахаевна
51.	Курсы ПК: "Персональный сайт учителя; разработка и внедрение в условиях реализации профессионального стандарта педагога"	07.11.2023	Цугаева Роза Янарсовна
52.	Курсы ПК: "Методика преподавания дисциплин и профессиональных модулей по программе "Стоматология" Курсы ПК по окрашиванию металлокерамических и без металлических конструкций с VITA AKZENT PLUS	25.04.2023 07.05.2023	Шахбулатова Зара Даниловна
53.	Курсы ПК: "Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС"	23.09.2023	Гуцуева Малика Сайдагомедовна
54.	Курсы ПК: по программе: "Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора)	22.05.2023	Терекбаева Шема Абуевна

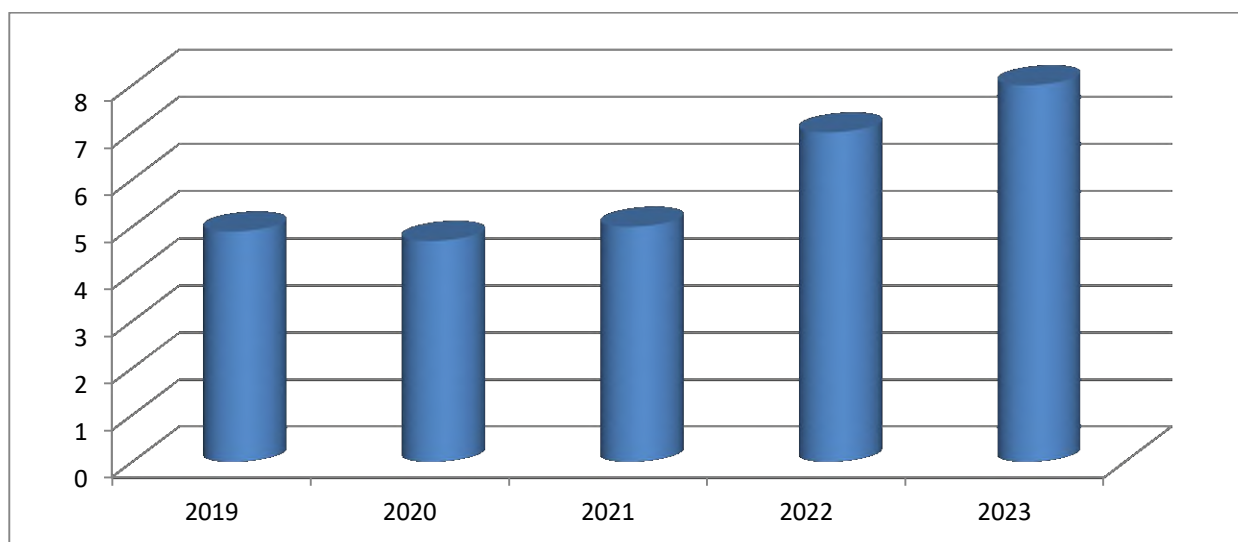
Курсы профессиональной переподготовки

1.	Курсы ПП: Менеджмент в образовании: заместитель директора по УВР "	09.11..2023	Акбулатова Айзан Руслановна
2.	Курсы ПП: "Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности образовательной деятельности"	26.04.2023	Алиев Аслан Увайсович
3.	Курсы ПП: "Управление отделом цифровых и информационных технологий"	11.12.2023	Арсангериев Звиад Сулейманович
4.	Курсы ПП: "Документоведение и документационное обеспечение управления в организации"	11.12.2023	Аюбова Асет Абубакаровна
5.	Курсы ПП: " Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий"	11.08.2023	Батаева Фатима Эмдиевна
6.	Курсы ПП: "Организация методической работы" Курсы ПП: "Документоведение и документационное обеспечение управления в организации"	11.12.2023 11.12.2023	Бибулатова Марха Адамовна
7.	Курсы ПП: "Менеджмент в образовании "	13.11..2023	Дакаев Мурат Хусейнович
8.	Курсы ПП: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий"	07.02.2023	Дикаева Марха Александровна

9.	Курсы ПП: "Делопроизводство и документооборот" Курсы ПП: "Специалист по делопроизводству и документообороту"	26.04.2023 26.05.2023	Жантаева Залина Сайхановна
10.	Курсы ПП: "Методическая деятельность в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС СПО, ФГОС ВО" "Методист профессионального образования"	20.12.2023	Заврубекова Марима Абдул-Вахидовна
11.	Курсы ПП: "Документоведение и документационное обеспечение управления в организации"	11.12.2023	Падаева Асет Арсланбековна
12.	Курсы ПП : "Государственное и муниципальное управление" "Специалист по государственному и муниципальному управлению"	26.05.2023	Сатуева Оксана Александровна
13.	Курсы ПП: "Менеджмент в образовании" "Руководитель образовательного учреждения " Курсы ПП: "Организация здравоохранения и общественное здоровье"	13.11.2023 19.11.2023	Султабаев Рамзан Алвадиевич
14.	Курсы ПП: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель духовно-нравственного воспитания" "Преподаватель духовно-нравственного воспитания"	11.12.2023	Тагиров Умар-Хаджи Абуевич
15.	Курсы ПП: "Экономика, бюджетирование, бухгалтерский учет и контроль"	11.12.2023	Хазбеков Рустам Алимович
16.	Курсы ПП: "Методист профессионального образования"	22.02.2023	Хариханова Мадина Имрановна
17.	Курсы ПП: "Управление кадровой службой" от	11.12.2023	Цадаев Магомед Сайдаминовича
18.	Курсы ПП: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий"	20.04.2023	Эльсаева Аза Махмудовна
19.	Курсы ПП: " Секретарское дело и делопроизводство" Курсы ПП.: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель среднего профессионального образования"	10.07.2023 12.07.2023	Ахматаева Гайна БAUDЫЕВНА
20.	Курсы ПП: " Организация методической работы"	01.08.2023	Дутуева Мадина Сайдалвиевна
21.	Курсы ПП.: "Менеджмент в образовании" руководитель образовательного учреждения " Курсы ПП: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель физической культуры и спорта"	13.11.2023 10.11.2023	Умарова Хава Ахмедовна
22.	Курсы ПП.: "Комплексная система безопасности в образовательной организации"	11.12.2023	Лакаев Аюб Андреевич
23.	Курсы ПП: "Специалист по административно-хозяйственному обеспечению"	18.12.2023	Товдарханов Ханпаша Киргизбаевич
24.	Курсы ПП: "Педагогической деятельности в рамках реализации ФГОС СПО" "Преподаватель"	26.04.2023	Абакарова Зулпа Баймурадовна

26.	Курсы ПП: «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» "Преподаватель профессионального образования"	21.02.2023	Арсабиева Милана Тимуровна
27.	Курсы ПП: Педагогическая деятельность в профессиональном образовании" "Преподаватель профессионального образования"	17.02.2023	Магомадова Малика Саид-Хасановна
28.	Курсы ПП.: "Педагогической деятельности в рамках реализации ФГОС СПО" "Преподаватель"	26.04.2023	Оздарбиева Диана Артуровна
29.	Курсы ПП: "Педагогической деятельности в рамках реализации ФГОС СПО" "Преподаватель"	26.04.2023	Тарамова Милана Хусеновна
30.	Курсы ПП.:Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель СПО"	23.01.2023	Хасуева Медина Вахаевна
31.	Курсы ПП: "Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель среднего профессионального образования"	12.07.2023	Бериева Малина Кориевна

Динамика повышения уровня квалификации и прохождения профессиональной переподготовки



Вывод: в целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее: качественный состав педагогических и других работников ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» соответствует основным требованиям, и требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по реализуемым специальностям; характеризуется активностью, инициативностью и стремлением к профессиональному развитию. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Работа НМО осуществляется в соответствии годовым планом и единой методической темой «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения в соответствии требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего специального образования (СПО)». Учебно-методическая работа ведётся по следующим направлениям:

- разработка методического сопровождения образовательной деятельности колледжа в условиях перехода на новые ФГОС.

- создание необходимых условий для разработки и внедрения инновационных образовательных технологий;

- комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, совершенствование методического обеспечения образовательных программ СПО;

- нормативно - информационное, организационно-консультативное, учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;

- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа;

- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях и т.д.;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с целью выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов;

 - участие в работе Педагогического совета,

 - Научно – методического совета;

 - тесное сотрудничество со структурными подразделениями колледжа;

 - семинаров, конкурсов профессионального мастерства;

 - формирование единой информационной среды, пополнение нормативно - методической базы;

 - разработка единой формы плана по самообразованию и периодичности отчёта на заседаниях УМО;

 - руководство деятельностью УМО по направлению учебно-исследовательской работы студентов (УИРС), НИРС являющейся важнейшим средством повышения качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием;

 - организация студенческих научно-практических конференций;

Формы методической работы

- Научно - методический совет

- Учебно-методические объединения

- Наставничество

- Открытые уроки

- Взаимопосещение и анализ уроков

- Обучающие семинары
- Методические консультации с преподавателями

Согласно плану работу обновлялось содержание подготовки специалистов соответственно требованиям ФГОС СПО, внедрялись современные технологии обучения, формировалась нормативная и информационная - методическая база для поддержки педагогических кадров и повышения уровня их профессионального мастерства, обеспечивалось методическое сопровождение образовательного процесса, совершенствовался уровень учебно-методической, научно-методической и организационно – методической работы педагогического коллектива для повышения эффективности обучения в колледже.

Сотрудники кабинета оказывают помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения, подготовке и проведения аттестации педагогических работников, осуществляют редактирование рабочих программ, разрабатывают методические, дидактические и информационные материалы; оказывают преподавателям методическую и консультативную помощь, проводят обучающие семинары.

Для преподавателей колледжа разработаны методические рекомендации по созданию и обновлению, и внесению изменений в рабочие программы учебных дисциплин, ОУП, ОП, МДК, ПМ; по подготовке учебных занятий, научно-практических конференций. Методический кабинет также способствует росту профессионального мастерства педагогов в рамках наставничества, организацией курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки. За отчетный период научно – методическим отделом было проведено 2 заседания совместно с председателями УМО и руководителями структурных подразделений.

Основным учебно-методическим подразделением колледжа является учебно-методическое объединение преподавателей, которое формируется из преподавателей колледжа. Структура и функции УМО, определяются положением об их деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет УМО председатель.

В начале учебного года утверждаются планы работы УМО на учебный год. В структуре колледжа функционирует 8 учебно-методических объединений (УМО)

1. УМО «Гуманитарных социально-экономических наук»;
2. УМО «Естественных и математических наук»;
3. УМО «Лечебное дело»;
4. УМО «Акушерское дело»;
5. УМО «Лабораторная диагностика»;
6. УМО «Стоматологические дисциплины»;
7. УМО «Фармация»;
8. УМО «Сестринское дело».

Председатели УМО участвуют в контроле образовательного процесса колледжа, разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, в смотрах кабинетов, лабораторий.

Наименование мероприятия	Количество
Положения, инструкции	2
Рабочие программы	283
Разработки открытых уроков	4
Методические доклады	8

Материалы промежуточной, итоговой аттестаций	425
Методические рекомендации, презентации	4
Конференции	3
Семинары	2
Открытые формы учебных занятий	4
Внеклассные мероприятия	5

Для улучшения учебного процесса колледжа осуществляется деятельность студенческих научных кружков. Работа СНК способствует формированию у студентов интереса и потребности к научной и творческой деятельности. Члены СНК активно участвуют в проведении научно-практических конференций, конкурсов, практических семинаров и т.д. Руководство кружками осуществляется как опытными преподавателями, так и молодыми специалистами.

В 2023 году функционировали 7 научных кружков. Перечень студенческих научных кружков (СНК) и в Чеченском базовом медицинском колледже в 2023 г.:

№	Название кружка	Название УМО	Количество членов кружка	Руководитель кружка
1	«Импульс знаний»	УМО «Сестринское дело»	11	Салтаханова М.Э.
2	«ПАРАМЕДИК IQ»	УМО «Лечебное дело»	14	Межидов З.С.
3	«По следам истории»	УМО «Гуманитарных и социально-экономических наук»	13	Абдуразакова Х.Х.
4	«Юный исследователь»	УМО «Естественные и математические науки»	21	Сулиева М.С.
5	«Здоровье»	УМО «Лабораторная диагностика»	18	Хамидова М.А.
6	«Керамист»	УМО «Стоматологические дисциплины»	13	Абдулазиев С.И.
7	«Протезист»	УМО «Стоматологические дисциплины»	13	Мальсагов Т.Р.
8	«Фармацевт»	УМО «Фармация»	22	Бурзигова М.С.

Активизация деятельности УМО, СНО; тесное взаимодействие научно-методического, учебного, воспитательного, информационно-технического отделов, заведующих отделениями вылилось в результативное участие студентов и преподавателей ежегодных всероссийских олимпиадах, региональных и всероссийских конкурсах научно-исследовательских студенческих работ, межрегиональных конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся медицинских и фармацевтических ОУ, «Абилимпикс» для детей с инвалидностью и ЛОВЗ, в олимпиадах профессионального мастерства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Уровень проведения	Участники	Результаты	Год
1	Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие» : здоровый образ жизни в соответствии с требованиями ФГОС	Всероссийский	Цугаева Роза Янарсовна	Диплом за I-место	2023
2	Всероссийская блиц-олимпиада: Исследовательская компетентность педагога в соответствии с ФГОС	Всероссийский	Цугаева Роза Янарсовна	Диплом за I-место	2023
Конференция					
1	Всероссийская научно-практическая конференция «НАСТАВНИЧЕСТВО В МЕДИЦИНСКОМ ОБРАЗОВАНИИ: ВЫЗОВЫ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ»	Всероссийский	Шахтамирова Хава Аднановна	Диплом за участие	2023
2	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Магомадова Зульфия Мовлашевна- научный руководитель. Студент: Ахметова Асет Ризвановна	Диплом за 1 место	2023
3	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Мусаитов Арби Аптиевиич- научный руководитель. Студент: Шамсутдиновна Марьям Беславновна	Диплом за 2 место	2023
4	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Муртазова Сапихат Саидалиевна- научный руководитель. Студент: Расламбекова Амина Рустамовна	Диплом за 2 место	2023
5	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Юсупова Мадина Аликовна - научный руководитель. Студент: Хогуев Магомед Насрудинович	Диплом за 3 место	2023
6	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Альтемирова Марем Диковна- научный руководитель. Студент: Сейдерханова Алина Аслановна	Диплом за 3 место	2023
7	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Мукаев Сулумбек Идрисович- научный руководитель. Студент: Борисова Александра Александровна	Диплом за 3 место	2023
Семинары					

1	Учебно-методические семинары и совместные научно-практические конференции	Внутриколледжный	Организаторы НМО		2023
Олимпиады					
1	Всероссийская онлайн-олимпиада "Всезнайкино" в номинации "Опорно-двигательный аппарат (для студентов)"	Всероссийский	Эльжуркаева Анжелла Лечаевна-научный руководитель. Студент: Арсанакаев Турпал-Али Сайданович	Дипломы III - степени	2023
2	Всероссийская студенческая олимпиада по англ.яз.	Всероссийский	Мусаева Милана Русланбековна - научный руководитель. Студент: Сурхашева Тамила Мовсаровна А-923	Диплом I - степени	2023
3	Всероссийская студенческая олимпиада по англ.яз.	Всероссийский	Мусаева Милана Русланбековна - научный руководитель. Студент: Мугалипова Хеда Аслановна А-923	Диплом III - степени	2023
4	Всероссийская студенческая олимпиада по англ.яз.	Всероссийский	Алгириева Марха Бисиевна - научный руководитель. Студент: Алгириева Диана Зайдиевна	Диплом I- степени	2023
5	Всероссийская студенческая олимпиада по англ.яз.	Всероссийский	Мирилкаева Калисат Шахидовна-руководитель; студент: Бекмурзаева Сабина Сулимановна	Диплом II - степени	2023
6	Всероссийская олимпиада по Физике	Всероссийский	Касумова Элиза Алиевна - руководитель; студент: Ицлаева Карина	Диплом участника	2023
7	Всероссийская олимпиада по Физике	Всероссийский	Касумова Элиза Алиевна - научный руководитель; студент: Селихова Хадижат Хасановна	Диплом участника	2023

Участие в конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах:

Активная научная и учебно-исследовательская работа способствует формированию социально-активной личности, владеющей не только теоретическими знаниями и практическими навыками, но и способной решать проблемные профессиональные задачи. Планирование исследовательской работы

осуществляется в соответствии с единой методической проблемой года.

Формы исследовательской деятельности:

-реферативная работа студентов;

-курсовое и дипломное проектирование;

Учебно-исследовательская работа студентов;

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.

Анализ эффективности научно-исследовательской работы за последние 3 года показал, что в колледже:

- увеличивается результативное участие студентов в практических конференциях, конкурсах;

-научно-исследовательские работы имеют интеграцию с практическим здравоохранением;

- применяются современные педагогические технологии (деятельности, информационно-развивающая и т.д.).

Внутриколледжные мероприятия, проведенные НМО в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Уровень проведения	Участники	Результаты	Год проведения
1	Просветительская акция «Географический диктант — 2023»	Международный	Организаторы: Ташаева А.В. Хариханова М.И. Заврубекова М.А-В. Болтукаев А.Ш. (участники: 30 чел.)	Сертификаты	2023
2	Научно-практическая конференция «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО»	Внутриколледжный	Организаторы НМО	Дипломы Сертификаты	2023
3	Всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием»	Внутриколледжный	Организаторы Ташаева А.В. Хариханова М.И. Заврубекова М.А-В Робуева Р.Д. Межидов З.С. (участники: 32 чел.)	Сертификат	2023
4	«Вечер Поэзии»	Внутриколледжный	Организаторы Шахтамирова Х.А. Тайсумова Э. (участники: 12 чел)	-	2023

5	Профессиональный конкурс «Лаборант года-2023»	Внутриколледжный	Организатор Хамидова М.А. (участники: Л-941)	Сертификаты	2023
6	Профессиональный конкурс «Акушерка года-2023»	Внутриколледжный	Организатор Дадаева Х.М. (участники: А-21; А-931; А-932)	Сертификаты	2023

6.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Анализ библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека осуществляет единую для колледжа государственную программу образования и воспитания обучающихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности колледжа на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке. А также участвует в повышении научно-методического и педагогического мастерства преподавателей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях.

Основными функциями библиотеки колледжа являются:

1. Осуществление текущего планирования работы библиотеки;
2. Формирование библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей:
 - комплектование фонда учебными, научно-популярными, справочными документами на бумажных и электронных носителях;
 - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет;
 - анализ фонда с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
 - организация размещения и сохранности носителей информации.

Основными задачами библиотеки колледжа являются:

1. Обеспечение образовательного процесса по всем специальностям подготовки колледжа и самообразования субъектов образовательного процесса библиотечным и информационно-библиографическим обслуживанием.
2. Полное и оперативное обеспечение информационных потребностей и организация обеспечения доступа пользователей в соответствии с требованиями образовательного стандарта к информационным ресурсам на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд);
 - цифровом (CD - диски);
 - коммуникативном (Компьютерные сети).
3. Формирование у пользователей умения ориентироваться в глобальном информационном пространстве (собирать информацию для решения поставленных

задач, самостоятельному поиску и отбору необходимой информации, умению работать с различными носителями информации, умению анализировать и обобщать найденную информацию).

4. Участие внеаудиторной и досуговой деятельности колледжа, формирование у студентов социально необходимых знаний, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

Формирование библиотечного фонда организовано в соответствии с профилем колледжа, в соответствии с учебными планами и образовательными программами ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».

Подразделения библиотеки: абонемент; читальный зал; книгохранилище.

Общая площадь библиотеки - 141 кв. м., читальный зал на 21 посадочных мест, в наличии имеется 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет.

В мае 2023 года руководством колледжа заключен договор с 100% доступом преподавателей и обучающихся к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Консультант Студента». Электронно-библиотечная система - онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. Библиотека соответствует Федеральным Государственным образовательным стандартам и отвечает требованиям современного читателя и сформирована по специальностям группы «Здравоохранение». Доступ рассчитан на неограниченное количество обращений преподавателей, студентов из любой точки мира по сети Интернет.

Книги в системе сгруппированы по дисциплинам. Фонд в ЭБС включает в себя более 900 электронных версий учебных материалов по всем дисциплинам. В библиотеке можно осуществлять поиск информации по всему массиву книг, читать книги онлайн и копировать до 10 % текста. Современный материально-технический комплекс дает возможность оперативно получать всю необходимую информацию.

В дополнение к ЭБС «Консультант Студента», заключен договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС «Юрайт», где для пользователей открыт свободный доступ к изданиям из раздела «Легендарные книги», в котором представлены сокровища мировой художественной литературы, классические научные труды по философии, истории, педагогике и психологии, также преподаватели могут использовать сервис ИКПП (индивидуальная книжная полка преподавателя).

Это совместная программа издательства Юрайт и библиотек учебных заведений, став участником которой преподаватель получает:

- информацию обо всех учебниках по дисциплинам, вышедших в свет в издательстве «Юрайт»;
- бесплатный персональный полнотекстовый доступ к учебникам по своим дисциплинам в личном кабинете электронной библиотеки;
- право использовать практические материалы из учебников и практикумов для работы на семинарах и лекциях;
- возможность выбрать наиболее подходящие издания для включения в учебные планы и сделать заявки в библиотеку на приобретение учебников для студентов в печатном варианте или в виде корпоративной подписки на индивидуальную коллекцию в электронной библиотеке.

Председатели УМО и ведущие преподаватели колледжа привлекаются к изучению и анализу фонда, ведется учет их предложений, принимаются заявки о приобретении

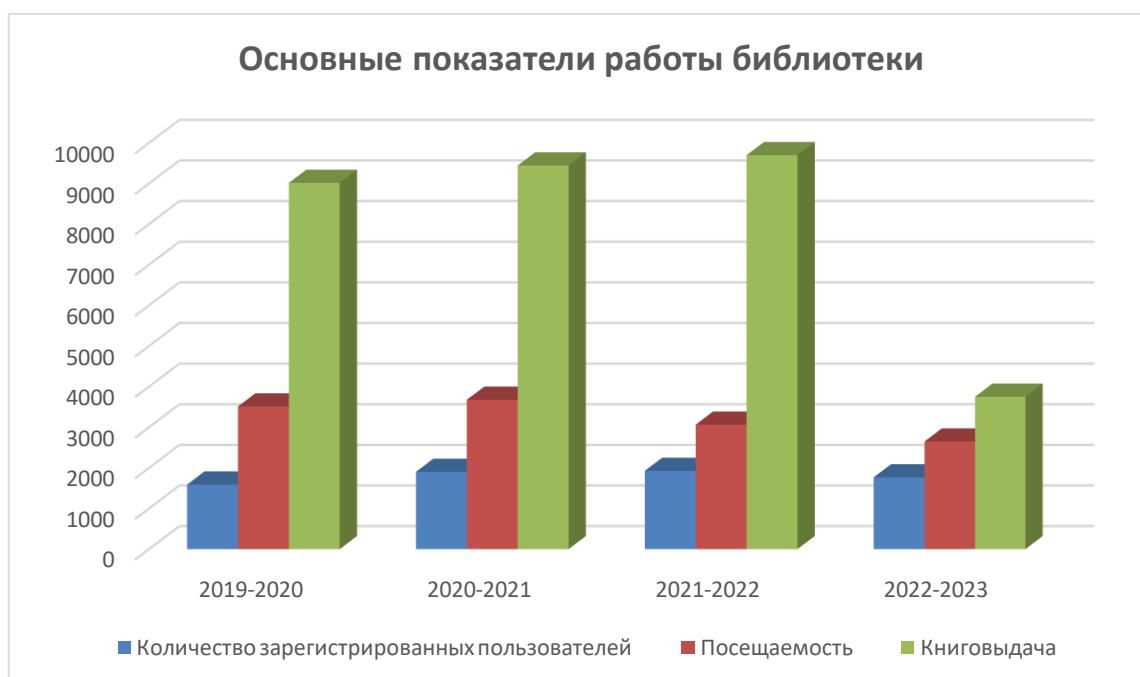
необходимых изданий по дисциплине и специальности. Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Имеются систематический и алфавитный каталоги, ведутся картотеки журнальных и газетных статей по разделам в соответствии с информационными потребностями читателей.

Состояние библиотечного фонда

Наименование показателя	Кол-во (экз.)
Книжный фонд	20972
Учебники общеобразовательных дисциплин	7881
Учебная литература профильных дисциплин	11649
Дополнительная литература	1442

Основные показатели работы библиотеки

Год	Количество зарегистрированных пользователей	Посещаемость	Книговыдача
2019-2020	1590	3513	9015
2020-2021	1903	3676	9442
2021-2022	1927	3064	9696
2022-2023	1768	2650	3750



6.4. Информатизация образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества. Информационная база колледжа оснащена:

- электронной почтой;
- локальной сетью;
- выходом в Интернет;
- разработан и действует сайт.

В колледже ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Перечень интерактивного и компьютерного оборудования, используемого в учебном процессе.

Аудитория	Тип процессора	Количество компьютеров	Количество единиц оборудования
Компьют. класс №223	Pentium	20	20
Компьют. класс №317	Pentium	20	20
Компьют. класс №319	Pentium	20	20
Компьют класс №101	Pentium	13	13
Компьют. класс №313	Pentium	19	19
Компьют. класс Гудермес	Pentium	10	10
Читальный зал	Pentium	9	9
ИТОГО		111	111

Уровень информатизации колледжа и филиала

№ п.п.	Критерии	ГБПОУ " Чеченский базовый медицинский колледж "	Гудермесский филиал
1	Общее количество компьютеров в учреждении	211	15
2	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	да	да
3	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	111	10

4	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	да	да
5	Электронные базы данных информатизации по профилю образовательных программ	да	да
6	Мультимедийный проектор (количество единиц)	18	3
7	Интерактивная доска (количество единиц)	39	6
8	Структура информации и ее обновление на сайте	Структура соответствует, информация обновляется	Структура соответствует, информация обновляется

Анализ и оценка показателей деятельности ОУ, тенденции развития и проектирования перспектив.

Структурные подразделения в работе используют информационно-справочные базы «Гарант», «Росметод», «Информио». Колледж имеет официальный сайт в сети Интернет. Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от руководителей структурных подразделений, администрации и педагогического коллектива. Подготовка и размещение информации на сайте производится и публикуются администратором сайта. Структура сайта колледжа <https://chbmk95.ru/> разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Уровень информатизации учебного процесса - удовлетворительный.

6.5 Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Для реализации профессиональных образовательных программ в колледже и на базах учреждений здравоохранения имеются специализированные кабинеты и кабинеты общеобразовательной подготовки. Образовательный процесс в колледже организован в зданиях общей площадью 6 455,32 м².

№ п/п	Профиль кабинета	Количество
1	общеобразовательных дисциплин	28
2	безопасности жизнедеятельности	1
3	клинических и специальных дисциплин	37
4	лекционный зал	1
5	актовый зал	1
6	библиотека	1
7	спортзал	1
8	гардеробная на 2500 мест	1

Об использовании имущества, закрепленного за ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» в 2023 году.

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1. Недвижимое имущество учреждения				
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	62271	62271
	в том числе:			
1.1.1	переданного в аренду:	тыс. руб.	4075	4075
	<i>здания</i>	тыс. руб.		
	<i>сооружения</i>	тыс. руб.		
	<i>помещения</i>	тыс. руб.	4075	4075
1.2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	ед.	9	9
	в том числе:			
	<i>здания</i>	ед.	8	8
	<i>сооружения</i>	ед.	1	1
	<i>помещения</i>	ед.		
1.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	кв. м	7458,8	7458,8
	в том числе:			
	<i>здания</i>	кв. м		
	<i>сооружения</i>	кв. м	103	103
	<i>помещения</i>	кв. м	7355,8	7355,8
1.3.1	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	443	443
	из них:	кв. м	0	0
	<i>здания</i>	кв. м		
	<i>сооружения</i>	кв. м	0	0
	<i>помещения</i>	кв. м	443	443
1.3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	19626/1732	19626/642
2. Движимое имущество учреждения				
2.1	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	83189	81705
	в том числе:			
	<i>переданного в аренду</i>	тыс. руб.	0	0
	<i>переданного в безвозмездное пользование</i>	тыс. руб.	0	0

Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя		Изменения по отношению к предыдущему году, %
			за отчетный 2023 год	предшествующий 2022год	
1	2	3	4	5	6
1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов					
1.1	Балансовая стоимость активов (остаточная) нефинансовых	тыс. руб.	145460(17593)	145130(21884)	
2. Поступления от доходов					
2.1	Поступления, всего		156406,5	144937,0	
	в том числе:				
	субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб.	90006,9	87140,0	
	субсидия на иные цели	тыс. руб.	12187,4	11634	
	бюджетные инвестиции	тыс. руб.	0	0	
	поступления от иной приносящей деятельности, всего	тыс. руб.	54212,2	48163	
	в том числе по видам поступлений:	тыс. руб.	0	0	
	оказание платных услуг физическим и юридическим лицам	тыс. руб.	0	0	
	поступления от реализации ценных бумаг	тыс. руб.	0	0	
3. Выплаты по расходам					
3.1.	Выплаты за счет средств республиканского бюджета, всего	тыс. руб.	100661,6	98773,9	
	в том числе:		0	0	
	заработная плата	тыс. руб.	66625,7	65074,2	
	прочие выплаты	тыс. руб.			
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	20121,0	19652,4	
	услуги связи	тыс. руб.	54,0	54,0	
	транспортные услуги	тыс. руб.	0	0	
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1567,1	2001,8	
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	0	
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	0	
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	12187,4	11634,1	
	прочие расходы	тыс. руб.	106,4	357,4	

	на приобретение основных средств	тыс. руб.	0	0	
	на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	0	0	
3.2.	Выплаты за счет приносящей деятельности, всего	тыс. руб.	55744,9	48884,9	
	в том числе:				
	заработная плата	тыс. руб.	28565,3	26553,0	
	прочие выплаты	тыс. руб.	0		
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	8003,0	9469,8	
	услуги связи	тыс. руб.	443,5	470	
	транспортные услуги	тыс. руб.	8,4	0	
	коммунальные услуги	тыс. руб.	836,5	479,7	
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4734,9	4271,7	
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1144,0	2910,5	
	пособия по социальной помощи населению и иные выплаты населению (гранты)	тыс. руб.	0	0	
	прочие расходы	тыс. руб.	711,5	576,4	
	на приобретение основных средств	тыс. руб.	1145,5	1342,6	
	на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	10152,2	2811,2	

4.Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам

4.1	Услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам на платной основе:	руб.			
4.2	«Акушерское дело очная форма обучения» на базе среднего общего образования (11кл.)		70000,00	61038,00	0,00
	«Лечебное дело» очная форма обучения» на базе среднего общего образования (11кл.)		70000,00	59575,00	0,00
4.2	«Сестринское дело» очная форма обучения» на базе среднего общего образования (11кл.)		70000,00	61038,00	0,00
	«Стоматология ортопедическая» очная форма обучения» очная форма обучения» на базе среднего общего образования (11кл.)		75000,0	65292,00	0,00
	«Фармация» очная форма обучения» на базе среднего общего образования (11кл.)		70000,00	59575,00	0,00

«Акушерское дело очная форма обучения» очная форма обучения» на базе основного общего образования (9кл.)		70000,00	61038,00	0,00
«Сестринское дело» очная форма обучения» очная форма обучения» на базе основного общего образования (9кл.)		70000,00	61038,00	0,00
«Фармация» очная форма обучения» на базе основного общего образования (9кл.)		70000,00	59575,00	0,00
Отделение ПО и ДПО		14643	12169	0,00

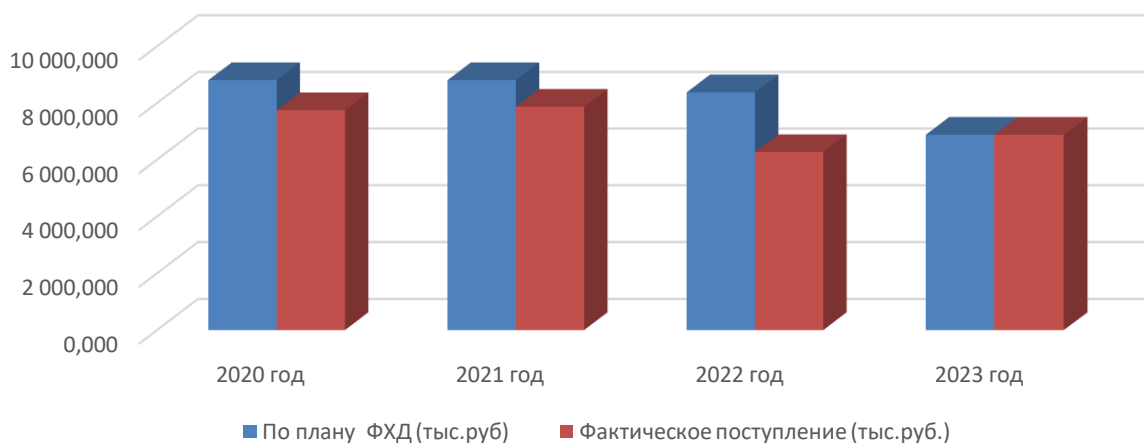
Студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей (находящиеся под опекой) обеспечиваются в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации и Правительством ЧР:

- питанием в учебные, праздничные и каникулярные дни 75 398,05 рублей в год,
- ежегодной денежной компенсацией на текущее приобретение одежды, обуви 34 840 рублей в год,
- денежной компенсацией взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске: на юношу-68 630 рублей, на девушку-69 965 рублей,
- единовременным денежным пособием при выпуске – 500 рублей,
- ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии – 2 427 рублей.

Динамика оказания социальной помощи детям -сиротам и детям из числа детей- сирот за последние 4года

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
По плану ФХД субсидии для сирот (руб.)	8 803 267,33	8 803 267,00	8 374 153,03	6 876 072,00
Фактическое поступление субсидии для детей сирот (руб.)	7 741 100,00	7 866 152,27	6 263 455,02	6 876 072,00
Отклонение от запланированного поступления	1 062 200	937 114,73	2 110 698,01	0
Всего сирот: (чел.)	63	71	45	59
из них на полном гос. обеспечении сироты (чел.)	63	59	45	48
в том числе выпускники (чел.)	26	23	5	27
не достигшие 18 лет (чел.)	17	12	8	11

Динамика оказания социальной помощи



В соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающиеся колледжа очного обучения получают стипендию.

Студентам по итогам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается: при наличии 100% оценок «отлично» - до двукратного размера норматива, т.е. 1078 рублей; при отсутствии оценок "удовлетворительно" - в однократном размере норматива -539 рублей.

При назначении стипендии учитываются наравне с экзаменационными оценками; экзаменационная оценка по дисциплине рассматривается как окончательная также при условии отсутствия задолженности. Дети - сироты и дети оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды с детства в размере 809 рублей.

Государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, в размере норматива -539 рублей.

Наряду с получением государственных академической и социальной стипендий студенты получают поощрительные выплаты за успехи в учебе и общественной работе, победы в соревнованиях и конкурсах. Размеры поощрительных выплат определяются директором колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

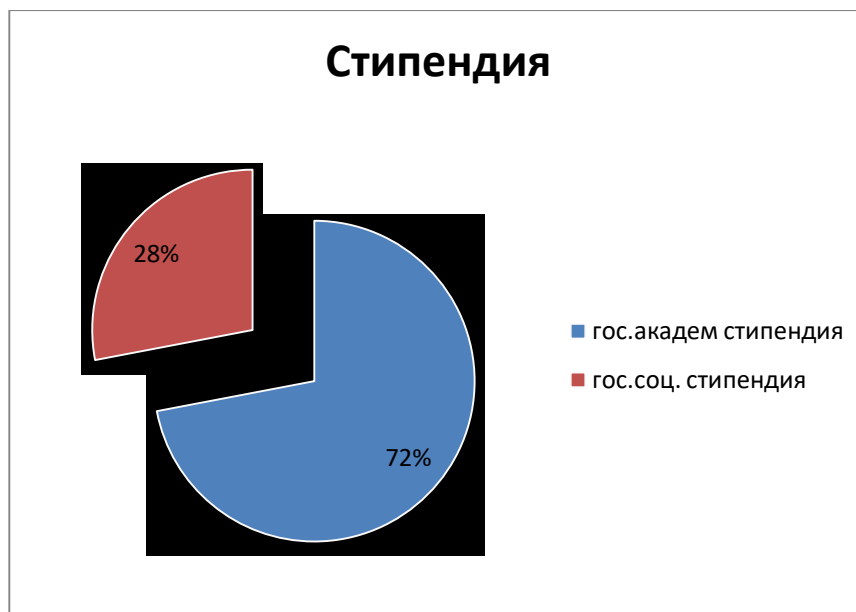
Анализ расходования стипендиального фонда в 2023 году.

Государственная академическая стипендия - 3 845 400руб. (72 %)

Государственная социальная стипендия - 1 465 908 руб. (28 %)

Поощрительные выплаты

Стипендиальный фонд ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» на 2023год – 5 311 308 рублей.



Вывод: Материально-техническая база и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС. Объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности достаточен.

7. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

Закон Российской Федерации «Об образовании» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Концепция воспитательной деятельности представляет собой совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы.

Ее главная цель - осуществление системного подхода при осуществлении воспитательной деятельности. Эта цель определила ряд задач.

Это прежде всего:

1. Диагностика структурных компонентов личности, определяющих основные направления воспитательной работы;
2. Разработка концептуальных основ системы воспитания (определение задач, форм, методов ее осуществления, создание условий для профессионального и личностного развития студентов);
3. Осуществление психолого-педагогического, методического, информационного, финансового сопровождения воспитательного процесса;
4. Развитие воспитательной среды и воспитательной системы.
5. Разработка программ, направленных на формирование профессионально важных качеств, нравственно и физически здоровой личности.
6. Повышение профессионализма организаторов воспитательного процесса.

В основу системы воспитательной работы колледжа положены следующие принципы воспитания:

- Единство нормативно-правового, регулирующего, контролирующего функционирования условий воспитания;
- Гуманистическая направленность воспитательной работы;
- Единство профессионального, гражданского, духовно-нравственного воспитания и физического развития личности специалиста;
- Непрерывность, преемственность и последовательность воспитательного процесса;
- Осуществление эффективного социального партнерства.

Воспитательная деятельность строится на положении о том, что воспитание - это управление процессом формирования необходимых профессиональных и личностных качеств, обеспечивающих развитие социально и профессионально адаптированной личности.

Подходы к управлению воспитательной деятельностью основываются на личностно-ориентированных, психолого-педагогических технологиях, практических исследованиях, системном подходе.

Основные направления воспитательной деятельности в ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» формируются с учетом:

1. Положений государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года. («Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р)

а) формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

б) формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи;

2. Перечня общих компетенций, закрепленных в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части «Требования к результатам освоения образовательной программы». Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта». Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями.

3. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

4. «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»

5. Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №-2950-р.

Реализация воспитательных целей осуществляется с помощью кураторов учебных групп. По состоянию на конец года в колледже работало 55 кураторов учебных групп. Кураторы являются ведущим звеном в воспитательной деятельности колледжа. Они несут основную нагрузку учебно-воспитательного процесса, который включает в себя проведение классных часов, участие в культурно-массовых мероприятиях, субботниках, отчеты, дежурства и т.д.

Воспитательная работа осуществляется на основании документации:

-Рабочие программы воспитания обучающихся ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» на 2021-2025год.

-Календарный план воспитательной работы ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» 2023-2024 учебный год.

-План работы Совета кураторов,

-Планы работы Совета обучающихся колледжа;

-Перечень нормативно-правовых документов, методического сопровождения воспитательного процесса.

В целях совершенствования воспитательной работы проводится ряд организационных мероприятий, в том числе:

-разработка, согласование, утверждение нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу, жизнедеятельность студентов колледжа;

-выборы органов студенческого актива;

-избрание родительских комитетов в учебных группах;

-изучение студентами нормативных документов, регулирующих их жизнедеятельность: Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, меры по социальной поддержке и др.

-родительские собрания с повесткой дня «О совместной работе педагогического коллектива и родителей по подготовке будущих специалистов»;

-методическое обеспечение структурных подразделений;

Руководство воспитательным процессом в учебных группах осуществляют кураторы, назначенные приказом директора.

Деятельность кураторов осуществляется на основе «Положения о кураторе в

ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж», «Положения о Совете кураторов».

Руководство, анализ и диагностика деятельности кураторов, состояния воспитательной работы в учебных группах являются приоритетными в управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

Работа кураторов групп координируется Советом кураторов. Основными задачами Совета являются:

- Повышение психолого-педагогического мастерства кураторов, руководителей структурных подразделений;
- Создание условий для социализации и воспитания личности студента;
- Внедрение в практику работы инновационных технологий;
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы;

Разработана система поощрения студентов за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной работе.

Вопросы состояния воспитательной работы в колледже регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

Воспитательная работа осуществляется в процессе обучения и организации внеаудиторной деятельности на основе принципа единства профессионального, гражданского, духовно-нравственного и физического воспитания.

Цель воспитательного процесса комплексная подготовка студентов к выполнению всесторонних профессиональных функций.

Основные реализуемые задачи:

- создание условий для овладения профессиональными компетенциями;
- воспитание профессионально важных качеств;
- развитие чувства долга и ответственности;
- развитие познавательной активности, культуры умственного труда.

Основные формы и методы воспитательной деятельности:

- проведение мероприятий по профориентации, в том числе со студентами;
- проведение мероприятий по адаптации студентов-первокурсников, овладение студентами спецификой обучения в колледже;
- исследование индивидуально-психологических особенностей студентов и степени их готовности к освоению профессии;
- мероприятия по привитию интереса, уважения к будущей профессии;
- изучение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, локальных актов;
- встречи студентов, актива с администрацией по актуальным проблемам организации учебно-воспитательного процесса в колледже,
- организация студенческого самоуправления;
- индивидуальная работа, организация взаимопомощи в учебных группах, работа с родителями;
- общеколледжные мероприятия;
- проведение научно-исследовательской работы, практических конференций, предметных недель, профессиональных конкурсов.

-Организована работа социально-психологической службы, главным направлением работы которой является создание благоприятного психологического климата в учебных группах, в коллективе, проведение индивидуальной работы со

студентами, родителями, кураторами.

-Выявленные в процессе диагностики студентов проблемы (несформированность учебных умений, слабая школьная подготовка, отсутствие навыков самостоятельной работы, неосознанный выбор профессии, эмоциональный дискомфорт в новом коллективе, неадекватные самооценка, уровень притязаний и др.) учитываются при планировании воспитательной работы всех структурных подразделений.

-Кураторы групп осуществляют контроль за состоянием учебной дисциплины, работая в тесном контакте с активами групп, Советом по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа, социально-психологической службой, родителями.

-Ежегодно в колледже проводится работа по изучению мотивации выбора профессии, социального статуса студентов и их семей.

В течение 2023 года воспитательная работа велась в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива Чеченского базового медицинского колледжа. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнении заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. При реализации планов воспитательной работы в колледже предусмотрено использование активных форм проведения внеучебных занятий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа ведется по следующим основным направлениям:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Профессиональное и этико-деонтологическое воспитание
- Спортивное и здоровьесберегающее воспитание
- Экологическое воспитание
- Правовое и экономическое воспитание
- Студенческое самоуправление

Организационная работа

Хорошая организация воспитательной работы является залогом успеха в нашей работе. Большое внимание в колледже уделяется своевременному оформлению документации, разработке планов мероприятий по воспитательной работе. Учебный год был торжественно открыт традиционным праздником «День знаний». На этом празднике студенты первого курса впервые встречаются с администрацией колледжа. Кураторы учебных групп проводят ознакомительные экскурсии по кабинетам колледжа, знакомят с педагогами. В начале учебного года в учебных группах кураторами проводится анкетирование студентов с целью выявления

интересов, умений и навыков студентов, изучения их социального положения, выбора актива группы. Также студентов знакомят с планом мероприятий колледжа на новый учебный год с планом проведения мероприятий в группе. В группах II-IV курсов подводятся и анализируются итоги предыдущего учебного года. Обязательной темой обсуждения являются основные документы: Устав ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж», Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж». Важной областью воспитательной деятельности являются мероприятия по адаптации студентов I курса, в т.ч. осуществление предупреждающих и корректирующих действий, коррекции, оказание необходимой помощи. Результаты подводятся по группе в целом и выдаются каждому куратору. Анализ полученных результатов социологического исследования имеет большое значение для определения эффективности функционирования и развития воспитательной системы, координации деятельности заместителя директора колледжа по воспитательной работе, заведующих учебными отделениями, педагога-организатора, педагога психолога, кураторов, персонала колледжа способствует определению областей для улучшения.

-Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из важнейших направлений воспитательной работы. Установлению и поддержанию связей между поколениями, привитию любви к Родине, родному краю, своей семье в колледже уделяется пристальное внимание. Данное направление деятельности реально проявляется в деятельности волонтерского движения колледжа, которое принимает активное участие в благотворительных акциях.

-Профессиональное и этико-деонтологическое воспитание

В колледже созданы условия для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях. Богатство внутреннего мира человека зависит от многообразия его связей с другими людьми и активного отношения к жизни. И чем шире круг общения наших студентов, тем разнообразнее их связи с различными сторонами жизни, тем глубже они проникают в мир человеческих отношений, тем богаче становится их собственный мир. Этому посвящена каждодневная работа кураторов, которыми проводятся кураторские часы по вопросам культуры поведения и взаимоотношений, ведется педагогический мониторинг данного направления работы. В целях повышения престижности профессии медицинского работника, развития творческих способностей студентов ежегодно проводится студенческий конкурс «Я горжусь выбранной профессией». Так же одним из направлений внеучебной деятельности является учебно-исследовательская работа студентов (УИРС).

- Региональным компонентом воспитания подрастающего поколения является «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики». На уровне колледжа реализация ценностных ориентиров, представленных в Концепции, реализовываются через мероприятия, организованные в рамках традиций и

обычаев чеченского народа:

популяризацию традиционных семейных и религиозных ценностей, национально культурных традиций Чеченской Республики: кураторские часы: «Любим и помним» памяти Первого Президента Чеченской Республики; беседы: «Духовность и семейные взаимоотношения». «Как вести себя в обществе?», «Ислам об отношении к родителям», «99-прекрасных имен Аллаха», «История пророка Мухаммада С.А.В.» «Учитель в Исламе», «Кто такие Ангелы», «В чем заключается вера в Книги Аллаха», «Сколько книг было ниспослано и кому». «Духовный мир мусульманки», «Противодействие идеологии терроризма и экстремизма».

Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде:

родительское собрание: «Профилактика экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде» с сотрудниками ЦПЭ МВД по ЧР. кураторские часы: «День памяти и скорби Чеченского народа»; беседы: «Как вести себя в обществе?», «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма». Проведение мероприятий в рамках месячника по борьбе с терроризмом и экстремизмом. Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору.

Проведение учебных эвакуаций 1 раз в квартал;

- воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей:

кураторские часы: «Международный день родного языка»; экскурсия по выставке «Десять тысяч лет счастья. Традиционное искусство Китая»; «Религиозные праздники в исламе - Ураза байрам, Курбан -байрам»; проведение круглого стола: «Обычай, традиции чеченского народа».; Огромную работу по духовно- нравственному воспитанию студентов проводит имам колледжа.

В становлении личности обучающихся колледж также большую роль отводит нравственно-эстетическому воспитанию, которое способствует духовному формированию личности, развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В течение всего учебного года были сохранены традиции колледжа, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. Традиции - это то, чем силен колледж, то, что делает его родным и неповторимым, близким для тех, кто учится и тех, кто учит. Студенческий коллектив нашего колледжа в этом году традиционно активно принимал участие во всех внеурочных мероприятиях в колледже. Так же традиционно участвовали во всех республиканских культурно-массовых мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки ЧР, Министерством по делам молодежи ЧР. Это является результатом того, что педагог-организатор принимает активное участие в творческих конкурсах. Необходимость нравственно-эстетического воспитания осознается всеми педагогами. Его цель - сделать студента – лучшим студентом, т. е. возвысить, облагородить, развить все его способности, вселить в него стремление к лучшему и дать ему средства к самосовершенствованию. Эта работа осуществляется в каждой учебной группе и в колледже в целом. На традиционном празднике колледжа «Посвящение в студенты», проводимом студентами выпускных курсов под

руководством кураторов, первокурсники знакомятся со студенческими традициями, ценностями. Подобные мероприятия учат наших студентов человечности, воспитывают внимание и уважение не только к окружающим людям, но и к себе, способствуют формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, понятие «гуманность» реально входит в их жизнь, что является важным звеном в профессиональной подготовке средних медицинских кадров. В течение учебного года были подготовлены и проведены: конкурсы, концерты, мероприятия: Праздничное мероприятие посвященное Международному женскому дню 8 марта, «День чеченского языка»; 9-Мая «День победы»; «Международный день медицинской сестры»; Праздничное мероприятие посвященное выпуску 2023 года; Торжественная линейка; Посвящение в студенты; Праздничное мероприятие приуроченное Дню учителя, Дню города, Дню молодежи; Праздничное мероприятие , посвященное Новому году.

В 2023 году в рамках реализации проекта «Пушкинская карта», студенты колледжа посетили учреждения культуры по Пушкинской карте в количестве 2642 человек. Наши студенты являются постоянными зрителями ГБУК «Чеченская государственная филармония имени А. Шахбулатова», ГАУК «Государственный фольклорный ансамбль песни и танца «Нохчо», ГАУ «Государственный ансамбль танца «Вайнах», ГБУК «Государственный Мемориальный музей А.А. Кадырова», ГАУ «Чеченский государственный драматический театр им. Ханпаши Нурадилова», ГАУ «Государственный русский драматический театр им. М.Ю. Лермонтова», Районный дворец культуры им. Умара Димаева, Дворец культуры им. Шиты Эдисултанова , Государственный юношеский ансамбль танца « Башлам», Кинотеатр Черная жемчужина.

- Спортивное и здоровье-сберегающее воспитание

Пропаганда здорового образа жизни, создание и обеспечение здоровьесберегающего пространства образовательного процесса являются также одним из основных направлений деятельности колледжа. Сохранение и укрепление здоровья детей и молодежи - одна из первоочередных задач нашего колледжа. Главная задача научить студентов ответственно относиться к своему здоровью. С целью профилактики и пропаганды здорового образа жизни реализуется программа «Безопасная среда» и проект "Вместе на пути к здоровью" направленное на привитие навыков здорового стиля жизни у студентов колледжа. Преподавателями колледжа ведется работа, направленная на выработку привитие навыков здорового образа жизни на занятиях и во внеучебное время на классных часах, в походах, на экскурсиях. Большое внимание экологическому воспитанию уделяется на занятиях биология, химия, биохимия, микробиология, экология на этих предметах раскрываются отдельные элементы экологических знаний. Например, на уроках химии преподаватель использует задачи, содержащие экологическую информацию, связанную с проблемами экологии и защиты окружающей среды. Эти задачи способствуют формированию не только учебных навыков, но и экологических знаний об объектах природы, их свойствах, многообразии, экологической пользе.

-Правовое и экономическое воспитание

Важная сторона воспитания – формирование и развитие у обучающихся стремления, умения соблюдения установленных государством норм поведения. Правовое

воспитание направлено на пропаганду правовой культуры, правовых знаний. В первую очередь при осуществлении мероприятий данного направления особое значение уделяется социальной защищенности студентов. Кураторы знакомят студентов с внутриколледжными положениями о назначении стипендии, формах социальной поддержки при рождении ребенка, замужестве, смерти родителей, тяжелом материальном положении, условиях премирования студентов, материальной поддержке детей-сирот. Студенты, успевающие на «хорошо» и «отлично», получают государственную академическую стипендию, только на «отлично» – 100%-ную надбавку. Студенты-сироты получают социальную стипендию и материальную помощь. Студенты-инвалиды получают социальную стипендию. Студенты, принимающие активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, общественной жизни колледжа поощряются материально. Правовые знания студенты получают при изучении таких дисциплин, как например, «Основах права», «Основа философии», «История медицины», «Биоэтика». На данных занятиях студенты изучают Конституции РФ и ЧР, а также несколько отраслей права, знакомство с которыми наиболее важно для обучающихся, вступающих в самостоятельную жизнь: это административное, трудовое, брачно-семейное и уголовное законодательство. Именно на их содержании следует раскрывать смысл и значение конституционных принципов и положений. Кроме того, правовое воспитание и правовая защита студента начинается с приказа о зачислении. В учебных группах были проведены тематические классные часы, встречи с представителями МВД ЧР, сотрудниками управления ГИБДД МВД по ЧР, служб нарконтроля. В течении года в колледже проводятся мероприятия антикоррупционной направленности: тематические классные часы, беседы, круглые столы, диспуты, организация и проведение конкурса плакатов, на тему: «Я против коррупции в медицине». Значительное внимание в колледже уделяется профилактике правонарушений. План профилактики правонарушений разработаны в целях совершенствования деятельности колледжа в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В сфере правового воспитания проводились встречи со специалистами правоохранительных органов, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

Экономическое воспитание в колледже осуществляется также на занятиях по предметам. Так, общественный цикл обеспечивает усвоение студентами основных понятий экономики. Обучающиеся, на занятиях по основам экономики, экономике и управлении здравоохранении, узнают об экономическом бизнесе как совокупности производственных сил и их размещении, о различных экономических системах, основанных на тех или иных формах собственности и способах распределения материальных благ, вносят свой вклад в предметы клинического цикла. На занятиях математики студенты решают задачи экономического содержания, связанные с задачами интенсификации производства, изучением студентами информатики и вычислительной техники и компьютерной грамотности. В деятельности куратора экономическое воспитание осуществляется в результате прямого участия студентов к общественно полезной работе и сохранении общественных богатств. Студенты оберегают имущество колледжа.

- Студенческое самоуправление

Развитие студенческого самоуправления колледжа является одним из ведущих

направлений воспитательной работы в колледже. Организация студенческого самоуправления в колледже, предполагает: сочетание ответственности и доверия к студенческим коллективам со стороны администрации и педагогического коллектива колледжа; единство прав и обязанностей, как студенческих коллективов, так и отдельных членов студенческого коллектива; выборность органов студенческого самоуправления посредством привлечения студентов к решению вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи на основе свободного и открытого волеизъявления; взаимодействие органов студенческого самоуправления колледжа, в сочетании с четким разграничением их функций. Во всех учебных отделениях под руководством заведующих отделениями работает старостат, курирующий учебно-воспитательную работу группы и отделения в целом. Именно через старостат, актив группы и кураторов проводится ежедневная индивидуальная работа со студентами во всех учебных группах, реализуется политика и цели колледжа в области качества образования. Студенческие советы колледжа в этом году приняли активное участие в организации и проведении фестивалей и праздников, мероприятий в рамках празднования 77-летия Великой Победы, 72 летия Ахмат-Хаджи Кадырову (дала г1азот кьобал дойла цуьна).

Члены студсовета организуют и проводят культурно-массовую работу (выпуск стенгазет, санбюллетеней, смотры художественной самодеятельности, вечера отдыха, посещение театров и городских праздников), налаживают самообслуживание, организуют студентов к выполнению общественно полезных работ на прилегающей территории, оказывают помощь администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей. Заседания студсовета проводятся 1 раз в месяц.

Работа с кураторами учебных групп

Одним из коллегиальных органов управления, активно занимающихся проблемами воспитания, является Совет кураторов, который работает в соответствии с Положением о Совете кураторов колледжа. На заседаниях Совета кураторов рассматриваются методические вопросы, освещаются педагогические, психологические аспекты воспитания, проводится обмен опытом работы в форме "круглого стола", регулярно затрагиваются вопросы, связанные системой менеджмента качества, планирования, организации, подготовки мероприятий по воспитанию, а также проводится анализ проведенной работы. В их обсуждении принимают участие и члены администрации, и преподаватели. Такая система работы ведет к более рациональному и качественному управлению воспитательным процессом в колледже. Совет кураторов проводится один раз в два месяца, в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. В 2023 году прошло 5 заседаний Совета кураторов.

Работа психолога колледжа

В колледже ведется работа по психолого-педагогическому сопровождению, целью которой является создание благоприятных условий для успешного развития молодежи, обеспечения личностного развития, социального и профессионального самоопределения, становления и самореализации, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса. Работу по психологическому сопровождению ведет педагог-психолог Габарова Я.Х. Психологом колледжа были проведены психологические диагностики, работа по психопрофилактике и коррекции:

Основные направления деятельности:

1. Психодиагностика;
2. Психологическое консультирование;
3. Психопрофилактика;
4. Развивающая и коррекционная работа;
5. Организационно-методическая работа.

1. Психодиагностика.

- Групповое анкетирование первокурсников проводится в письменной или устной форме:

1.1. Групповое анкетирование «Адаптация к учебному процессу» (на выявление дезадаптивных студентов). Цель анкеты - изучить отношение к выбранной специальности; выявление трудностей у студентов в период адаптации и определение путей их преодоления.

Студенты 1 курса (4-х отд.). Респонденты – 179 первокурсников.

- Обсуждение результатов анкетирования с кураторами всех 4-х отделений.

Февраль – апрель, 2023г.

1.2. Групповое анкетирование. Анкета «Мотивация поступления ГБПОУ Чеченский базовый медицинский колледж» (в письменной форме). Цель - изучение особенностей мотивации поступления в колледж первокурсников, оказание психологической помощи по развитию учебной мотивации.

Студенты 1 курса (4-х отделений, 18 групп). Респонденты – 460 первокурсников.

- Обсуждение результатов анкетирования с кураторами групп всех 4-х отделений.

Сентябрь 2023г.

1.3. Организация и проведение Социально-психологического тестирования (СПТ).

Цель методики - выявление латентной и явной рискогенности социально - психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Студенты всех 4-х отделений, в том числе Гудермесский филиал.

Общее число респондентов, которые прошли тестирование – 1848 студентов.

- Обсуждение студентов, попавших в «группу риска» по результатам СПТ с кураторами групп.

- С повышенным риском вовлечения: 131 человек.

- С высочайшим риском вовлечения: 4 человека.

Сентябрь – ноябрь 2023г.

1.4. Анкетные вопросы (в устной форме) «Какие признаки стресса вам подходят?» (на изучение стрессоустойчивости студентов).

Респонденты:

- Студенты «группы риска» (разных курсов). В течение учебного года с ними проводится работа на стрессоустойчивость (психологическое сопровождение) – 45 обучающихся.

Ноябрь-декабрь, 2023г.

Примечание: В «группу риска» входят дети-сироты, полусироты, студенты-инвалиды и с ОВЗ, несовершеннолетние, дети из неблагополучных семей (родители в разводе, конфликты в семье, родители лишены родительских прав и т.д.), а также студенты, оказавшиеся в «группе риска» по результатам СПТ(социально-психологического тестирования).

2. Психологическое консультирование - около 410 часов (1час – 50минут, норматив).

Консультации проводятся ежедневно по различным проблемам (тревожности, аддикции, девиантности, особенности самооценки, конфликты и др.), по желанию студентов, запросам кураторов, родителей, опекунов.

- Студенты из неблагополучной семьи (НБС) – 10 человек;
- Студенты сироты, полусироты – 29 человек, из них первокурсников -10 человек;
- Студенты, получающие постоянную психологическую помощь – 40 человек;
- Преподаватели и сотрудники – 10 человек;

Консультирование родителей и опекунов:

- студентов нового набора (обсуждение трудностей адаптации отдельных студентов);
- студентов разных курсов.

Примечание: НБС - родители в разводе, конфликты в семье, родители лишены родительских прав и т.д.

3.Профилактическая работа. В течение года.

Ежедневно оказывается психологическая помощь и поддержка студентам, преподавателям и сотрудникам, в целях профилактики эмоционального состояния.

3.1.Профилактическая работа проводится (беседы, консультации и т.д.):

- Со студентами «группы риска» (профилактика употребления ПАВ, суицид. поведения и т.д.);
- С родителями студентов нового набора (обсуждаются трудности адаптации отдельных студентов, проблемы детско-родительских отношений и т.д.).
- Выступление с тематической беседой на родительском собрании «Особенности деструктивного поведения в молодежной среде»:
- родительские собрания всех 4-х отделений;
- кураторское собрание.

Январь-февраль 2023г.

- Выступление с тематической беседой на родительском собрании «Особенности личностного развития и деструктивного поведения в подростково-юношеском возрасте»:

- групповые родительские собрания.

Сентябрь-октябрь, 2023г.

3.2.Тематические беседы в группах (по запросу кураторов и студентов):

- «Как преодолевать тревогу?»;
- «Как я сдал сессию»;
- «Жизнь без ссор и конфликтов». Психологический разбор конфликтной ситуации в М- 935.

Индивидуальная беседа с каждым участником конфликта. 8 февраля 2023г.

3.3. Профилактические мероприятия по результатам СПТ (социально – психологического тестирования). Организация мероприятий, публикация материалов на общем сайте колледжа, отправка письменного ежемесячного отчета в ГБУ «РЦППМСП» (Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи):

Мероприятия: информационные беседы, кураторские часы, занятия преподавателей информатики, творческий конкурс на «Лучший тематический плакат».

Мероприятия проводились на всех 4-х отделениях.

Информационно-мотивационная Акция «Мы за СПТ!» с 12 по 16 сентября 2023г.

- студенты колледжа.

Мероприятия в рамках Акции «Мы за СПТ!» с 19 по 23 сентября 2023г.

- кураторы и преподаватели колледжа.

Мероприятия с 1 мая по 31 мая 2023г.:

- Стартовал месячник «Стоп табак!». Кураторские часы и конкурс плакатов. 16 - 30.05.2023 г.

- Тренинговые занятия «Жизнь без вредных привычек». 15-18. 05.2023 г. (публикации на общем сайте колледжа).

3.4. Работа с кураторами нового набора и старших групп. Беседы, консультации, обсуждение результатов групповой диагностики и личностных особенностей отдельных студентов.

3.5. Разработаны и редактируются ежегодно профилактические программы:

- «Сказать жизни ДА!» (профилактика суицидального поведения);

- «Вредным привычкам - НЕТ!» (профилактика употребления ПАВ);

- «Программа адаптации первокурсников» (подготовка первокурсников к новым условиям обучения).

3.6. Публикуются тематические заметки для «странички педагога-психолога», и для общего сайта колледжа:

- «Я выбираю жизнь» (профилактика суицидального поведения);

- «Вредным привычкам – НЕТ!» (профилактика употребления ПАВ);

- Как повысить мотивацию у студентов к учебной деятельности? и т.д.

- «Как развить силу воли» и т.д.

3.7. Участие в семинарах и вебинарах по результатам СПТ (социально-психологическое тестирование) от ГБУ «РЦППМСП» (Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

Январь – март, 2023г.

4. Развивающая и коррекционная работа. В течение года.

Коррекционная работа проводится, как в групповой форме, так и в индивидуальной - консультирование студентов, преподавателей, сотрудников, родителей и опекунов (коррекция детско-родительских отношений).

4.1. Индивидуальные занятия:

- Индивидуально, по запросу преподавателей. Коррекционное занятие «Профилактика эмоционального выгорания». Цель - профилактика психического здоровья, ознакомление преподавателей и сотрудников с приемами саморегуляции;

-Развивающие занятия с элементами тренинга для студентов «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе». Цель - развитие навыков строить межличностные отношения, повышение ценности своего Я;

-Познавательные занятия со студентами «Мой внутренний мир». Цель - изучение своих личностных особенностей, внутреннего мира и т.д.;

-Коррекционные занятия с неадаптивными первокурсниками «Мои трудности адаптации в колледже» (студенты, выявленные по результатам группового анкетирования).

4.2.Тренинговые занятия (групповые):

- Тренинговое занятие «Трудности адаптации в колледже» для первокурсников всех 4-х отделений. Цель - сформировать адаптивные механизмы поведения, необходимые в дальнейшем для профессиональной деятельности.

Февраль, март 2023г.

- Тренинговое занятие «Вредным привычкам – НЕТ!» для студентов «группы риска». Общее число участников - 28 студентов (2 группы). Цели тренинга:

-обучение сознательному отказу от употребления ПАВ;

-формирование ценностного отношения к себе и к собственному здоровью, умения выходить из проблемных ситуаций.

Май 2023г.

- Тренинговое занятие «Стрессы и способы его преодоления». (Ознакомление студентов «группы риска» с техниками для снятия стресса). Цели тренинга:

- снять эмоциональное напряжение перед экзаменами;

- научить студентов не допускать негативного воздействия стрессоров;

- научить конкретным методам борьбы со стрессом перед экзаменом и во время него;

- повысить у студентов уверенность в собственной успешности на экзамене.

Ноябрь, декабрь 2023 г.

- Тренинговое занятие «Давайте познакомимся!». Цель - снятие тревожности, стресса, смягчение процесса адаптации). С первокурсниками всех 4-х отделений.

Цель- повышение уровня доверия и взаимопонимания у студентов 1 курса.

Сентябрь-октябрь 2023г.

- Тренинговое занятие «Жизненные ценности». Цель – осознание базовых ценностей и выстраивание собственной иерархии жизненных ценностей.

Ноябрь, 2023г.

- Тренинговое занятие «Стрессы и способы его преодоления». (Ознакомление студентов «группы риска» с техниками для снятия стресса).

Цели тренинга:

- снять эмоциональное напряжение перед экзаменами;

- научить студентов не допускать негативного воздействия стрессоров;

- научить конкретным методам борьбы со стрессом перед экзаменом и во время него;

- повысить у студентов уверенность в собственной успешности на экзамене.

Декабрь, 2023г.

5.Организационно-методическая деятельность. Ежедневно, в течение года.

5.1.Оформление организационно-методической и специальной документации:

- Подготовка методического материала для проведения психодиагностики;
- Разработка развивающих и психокоррекционных программ;
- Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- Подготовка тематических материалов (для акции, кураторского часа, круглого стола и т.д.);

5.2. Публикация тематического материала на «страничке педагога-психолога» (сайт колледжа):

- «Я выбираю жизнь» (профилактика суицидального поведения);
- «Вредным привычкам – НЕТ!» (профилактика употребления ПАВ);
- «Как повысить мотивацию у студентов к учебной деятельности?»;
- «Как развить силу воли» и т.д.

5.3. Публикация заметок на общем сайте колледжа (отчет проведенной работы):

1. Стартовал месячник «Стоп табак!». Кураторские часы, конкурс тематич. плакатов. 1 - 31.05.2023 г.;
2. Тренинговые занятия «Вредным привычкам – НЕТ!». 20 мая 2023 г.
3. Мотивационные занятия для первокурсников ЧБМК. Сентябрь, 2023г.
4. Собрание кураторов студенческих групп в ЧБМК. Сентябрь, 2023г.
5. Информационно-мотивационная акция «Мы за СПТ!». Сентябрь, 2023г.
6. Родительские собрания студентов первого года обучения в ЧБМК. Октябрь, 2023г.
7. Тренинговые занятия для первокурсников ЧБМК. Ноябрь, 2023г.

5.4. Профессиональная подготовка:

- Изучение специальных периодических изданий по психологии;
- Супервизии, участие в работе различных проектных групп и мероприятий с коллегами (психологами);
- Участие в семинарах и вебинарах по развитию профессиональной компетентности;

5.5. Прохождение курсов повышения квалификации:

«Психолого-педагогическая организация образовательного процесса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования)». Удостоверение о повышении квалификации (72ч.) с 24.01 - 03.02.2023года.

Примечание: копии удостоверений имеются в отделе кадров.

Работа с родителями

Воспитательная деятельность включает в себя работу с родителями обучающихся. Администрация колледжа, кураторы большое значение придают этой работе. На первом курсе основное внимание уделяется вопросу взаимодействия семьи и педагогического коллектива по адаптации студентов нового набора (родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями и их детьми). Кураторы, общаясь с родителями, получают данные о личностных интересах студентов, их индивидуальных особенностях характера, социальном положении семьи. Эти данные помогают кураторам в создании сплоченного студенческого коллектива. К постоянной работе со студентами по предупреждению и улучшению (при необходимости - коррекции) образовательного процесса активно привлекаются родители обучающихся. Индивидуальную работу с родителями кураторы осуществляют путем общения по телефону, проведения личных бесед в колледже

или письменного извещения о текущей успеваемости и посещаемости того или иного студента. Родительские общеколледжные и групповые собрания проводятся согласно плану работы (дважды в год), при необходимости – проводятся внеочередные собрания. На повестку родительских собраний выносятся следующие вопросы: - ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; - ознакомление с требованиями государственного образовательного стандарта по специальности, с учебным планом и задачами, стоящими перед коллективом колледжа по подготовке квалифицированных специалистов; - ознакомление с основными направлениями воспитательной работы в колледже; - вопросы успеваемости и посещаемости учебных и практических занятий; - обсуждение итогов проведения промежуточной аттестации и готовности к итоговым экзаменам; - вопросы социальной защищенности студентов; - участие студентов в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий.

В отчетном году из общего числа студентов-26 из малоимущих семей, 139 чел. с отсутствием одного из родителей; 48 дети-сироты и дети, находящиеся под опекой, 145 чел. имеют инвалидность. На основе этих и других данных ведется работа по психологической, педагогической и социальной поддержке студентов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В колледже имеется актовый, спортивный зал, обеспеченные всем необходимым для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Эти и другие формы воспитательной работы, осуществляемые педагогическим коллективом при активном участии органов студенческого самоуправления, социальных партнеров, позволили повысить воспитательный потенциал колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации студентов, способствуют развитию инновационной воспитательной деятельности.

Выводы: условия и организация воспитательной работы отвечает требованиям предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального образования и создает условия для освоения общих и профессиональных компетенций и личностного развития будущих специалистов.

Внеурочные мероприятия по воспитательной работе за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Колич-во участников
1.	Классные часы: «Светлый праздник Рождества». Разговоры о важном.	09.01.2023 г.	ЧБМК	150
2.	Классные часы: «Прорыв блокады Ленинграда». Разговоры о важном.	16.01.2023 г.	ЧБМК	250
3.	Кураторские часы, приуроченные Дню российского студенчества. «Татьянин день»	25.01.2023 г.	ЧБМК	250
4.	Классные часы: «Медиаграмотность и цифровая гигиена». Разговоры о важном.	23.01.2023 г.	ЧБМК	250
5.	Классные часы: «27 января День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима. Международный день памяти жертв Холокоста)».	27.01.2023 г.	ЧБМК	400

6.	Библиотечный урок на тему: «Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда».	27.01.2023 г.	ЧБМК библиотека	30
7.	Всероссийский урок «Без срока давности: Ленинград - непокоренный город», в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27.01.2023 г.	ЧБМК	300
8.	Участие в Международном конкурсе по истории «Блокада Ленинграда» (призовые места, дипломы, грамоты)	28.01.2023 г.	Онлайн	20
9.	Классные часы: «Движение первых». Разговоры о важном.	30.01.2023 г.	ЧБМК	250
10.	Библиотечный урок «Бехар бу, бекар бу сан ненан мотт», приуроченный открытию Года чеченского языка	31.01.2023 г.	ЧБМК библиотека	30
11.	Беседы имама колледжа со студентами: Беседы со студентами о правильном поведении «История пророка Мухаммада С А В» "Духовность и семейные взаимоотношения". «Ислам об отношении к родителям» «Учитель в Исламе» «Как вести себя в обществе?» «99-прекрасных имен Аллаха» «Кто такие Ангелы» «В чем заключается вера в Книги Аллаха» «Сколько Книг было ниспослано и кому» «Духовный мир мусульманки» «Противодействию идеологии терроризма и экстремизма»	январь	ЧБМК	
12.	Участие в мероприятии, приуроченном Всемирному дню хиджаба.	01.02.2023 г.	МБУК «Центр культурного развития»	
13.	Классные часы: «Медиаграмотность и цифровая гигиена». Разговоры о важном.	01.02.2023 г.	ЧБМК	150
14.	Общие родительские собрания на тему: «Профилактика экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде» с сотрудниками ЦПЭ МВД по ЧР.	С 16 января по 2 февраля	ЧБМК	
15.	Участие Волонтеров- медиков в Акции «Заботы достойны все», приуроченной Всемирному дню борьбы против рака.	02.02.2023 г.	ТРЦ «Грозный Молл»	25
16.	Экскурсия по выставке «Десять тысяч лет счастья. Традиционное искусство Китая»	02.02.2023 г.	Музей Чеченской Республики	30
17.	Кураторские часы, приуроченные Дню воинской славы. 2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году.	03.02.2023 г.	ЧБМК	200
18.	Классные часы: «160 лет со дня рождения К.С. Станиславского». Разговоры о важном.	06.02.2023 г.	ЧБМК	150
19.	Классные часы: «День российской науки». Разговоры о важном.	08.02.2023 г.	ЧБМК	300
20.	Научно-практическая конференция: «Молодежь, наука, творчество», приуроченная Году чеченского языка.	08.02.2023 г.	Актный зал ЧБМК	250
21.	Информационно-просветительское мероприятие по профилактике наркомании	08.02.2023 г.	Гудермесский филиал	25

	«Сохрани себя». Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов.			
22.	Воспитательный Мотивирующий урок о познании, саморазвитии и ценности образования «Профессия будущего 2 »	10.02.2023 г.	Онлайн	150
23.	Классные часы: «Россия и мир. Россия в мире». Разговоры о важном.	13.02.2023 г.	ЧБМК	200
24.	Волонтеры – медики приняли участие в Акции гуманитарная помощь пострадавшим от землетрясения (сортировка вещей).	13.02.2023 г.	Стадион им. Билимханова	15
25.	Кураторские часы приуроченные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	16.02.2023 г.	ЧБМК	100
26.	Открытие выставки произведений чеченских писателей и поэтов, приуроченной Году чеченского языка «Бекалахь, бахалахь сан ненан мотт».	16.02.2023 г.	Национальная библиотека	25
27.	Торжественное мероприятие посвященное Дню защитника Отечества, Депортации чеченского и ингушского народов.	21.02.2023 г.	Актовый зал ЧБМК	250
28.	Студенты ЧБМК приняли участие в мероприятии «Фельдшер на страже здоровья», приуроченном ко Дню фельдшера.	21.02.2023 г.	Национальная библиотека Чеченской Республики им. А. А. Айдамирова	30
29.	Классные часы: «Международный день родного языка». Разговоры о важном.	21.02.2023 г.	ЧБМК	200
30.	Лекция: «Международный день родного языка» в рамках научной темы «Без культуры нет нации.(А.А.Кадыров)».	21.02.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
31.	Классные часы: «День защитника Отечества». Разговоры о важном.	22.02.2023 г.	ЧБМК	300
32.	Кураторские часы посвященные Депортации чеченцев и ингушей.	С 20.02. по 25.02.2023 г.	ЧБМК	300
33.	Классные часы: «Традиционные семейные ценности». Разговоры о важном.	27.02.2023 г.	ЧБМК	250
34.	Студенты ЧБМК приняли участие в открытии персональной выставки Луизы Албастовой.	28.02.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
35.	Кураторские часы: «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского»	03.03.2023 г.	ЧБМК	100
36.	Классные часы: «Год педагога и наставника». Разговоры о важном.	06.03.2023 г.	ЧБМК	250
37.	Открытие коллективной выставки членов Союза художников Северной Осетии-Алания.	07.03.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
38.	Праздничное мероприятие посвященное Международному женскому дню 8 марта.	07.03.2023 г.	Актовый зал ЧБМК	250
39.	Классные часы: «110 лет со дня рождения С.Михалкова». Разговоры о важном.	13.03.2023 г.	ЧБМК	200
40.	День открытых дверей	14.03.2023 г.	ЧБМК	40
41.	У книжной выставки «Мир новинок»	15.03.2023 г.	Национальная библиотека Чеченской Республики им. А. А. Айдамирова	20
42.	Флешмоб «Ненан мотт-аганан илли» посвященный Году чеченского языка	15.03.2023 г.	Музей Чеченской республики	20
43.	Конкурс «А ну-ка девушки»	15.03.2023 г.	ЧБМК	50

44.	Классные часы: «18-марта День воссоединения Крыма с Россией». Разговоры о важном.	20.03.2023 г.	ЧБМК	200
45.	Акция под девизом: «Да! Мы можем ликвидировать туберкулез»	20.03.2023 г.	ГКУ «Республиканский центр фтизиопульмонологии»	20
46.	Спортивные соревнования, приуроченные 20-летию принятия Конституции ЧР по волейболу, шашкам, шахматам, перетягивание каната, мини футбол, разборка и сборка автомата.	21.03.2023 г. по 22.03.2023 г.	ЧБМК	100
47.	Кураторские часы, приуроченные Дню конституции ЧР.	22.03.2023 г.	ЧБМК	200
48.	Турнир по мини-футболу, приуроченный 20-летию Конституции ЧР.	22.03.2023 г.	Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова	11
49.	Акция волонтеров-медиков, приуроченная Всемирному дню борьбы с туберкулезом. Выпуск видеоролика.	22.03.2023 г.	Сквер Журналистов	10
50.	Кураторские часы «С началом Священного месяца Рамадан»	22.03.2023 г.	ЧБМК	250
51.	Классные часы: «День театра. 160 лет со дня рождения К.С.Станиславского». Разговоры о важном.	27.03.2023 г.	ЧБМК	150
52.	Лекция на тему: «Правда о наркотиках»	29.03.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
53.	Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Молодые медики-светлые умы»	март	Межрегиональный профессиональный союз работников здравоохранения «Голос медицины» г.Москва онлайн	4
54.	«Книжный фестиваль» крупнейшего российского издательства «Питер»	30.03.2023 г.	Национальная библиотека Чеченской Республики им. А. А. Айдамирлова	25
55.	Классные часы: «День земли». Разговоры о важном.	03.04.2023 г.	ЧБМК	200
56.	Открытие персональной выставки члена Творческого союза художников России М-М.А.Агабалаева «Дыхание розового утра-2»	05.04.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
57.	«Ярмарка вакансий»	05.04.2023 г.	ЧБМК	500
58.	Встреча студентов ЧБМК с сотрудником ЦПЭ МВД по ЧР.	11.05.2023 г.	ЧБМК	300
59.	Классные часы: «День космонавтики. Мы первые!». Разговоры о важном.	12.04.2023 г.	ЧБМК	250
60.	Открытие выставки «Блажен, кто верует»	14.04.2023 г.	Национальная библиотека Чеченской Республики им. А. А. Айдамирлова	25
61.	День отмены КТО; День мира в ЧР.	15.04.2023 г.	ЧБМК	250

62.	Классные часы: «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками». Разговоры о важном.	17.04.2023 г.	ЧБМК	200
63.	Ток шоу «Объективы» на тему: «Вакцинация-защита здоровья».	18.04.2023 г.	ЧБМК	15
64.	Классные часы: «День труда. Мир профессий». Разговоры о важном. Выпуск видеороликов, тематических плакатов, чтение стихов.	24.04.2023 г.	ЧБМК	200
65.	Праздничное мероприятие, приуроченное Дню чеченского языка	25.04.2023 г.	Актный зал ЧБМК	250
66.	Кураторские часы, приуроченные Дню Чеченского языка	24-29 апреля 2023 г.	ЧБМК	400
67.	Библиотечный урок «Мотт-къоман са»	26.04.2023 г.	Читальный зал библиотеки	25
68.	Библиотечная выставка «Шен ненан мотт халкъо сий ойбуш, 1алашбахъ, цу халкъан паргIато цъаммо а хьошур яц»	25.04.2023 г.	Библиотека колледжа	100
69.	Участие в открытии коллективной выставки Членов Чеченского регионального отделения Союза художников России и мастеров декоративно-прикладного искусства ЧР, посвященной Дню Чеченского языка, а также Году Чеченского языка.	25.04.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25
70.	Участие волонтеров-медиков в XII Съезде фтизиатров России	24-27 апреля		20
71.	1 Мая – праздник весны, труда и мира! Классные часы	28.04.2023 г.	ЧБМК	150
72.	Лекция на тему: «Что нужно знать о наркомании»	03.05.2023 г.	ЧБМК	25
73.	Праздничное мероприятие День поэзии.	05.05.2023 г.	ЧБМК Актный зал	250
74.	Классный час на тему: «Я вхожу в мир искусства». Разговоры о важном.			
75.	Классные часы: «День Победы. Бессмертный полк». Разговоры о важном.	05.05.2023 г.	ЧБМК	450
76.	Флешмоб: «Светлой памяти павших в борьбе против фашизма посвящается», видеоролик.	06.05.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	10
77.	Спортивные состязания по мини – футболу, приуроченные 9 мая – Дню Победы.	06.05.2023 г.	ЧБМК	21
78.	День памяти и скорби, кураторские часы.	10.05.2023 г.	ЧБМК	150
79.	Мероприятия приуроченные Дню медицинской сестры.	12.05.2023 г.	ЧБМК	200
80.	Мероприятия приуроченные Всемирному дню без табака.	13.05.2023 г.	ЧБМК	200
81.	Классные часы: «День детских общественных объединений». Разговоры о важном	15.05.2023 г.	ЧБМК	150
82.	Тематические кинопоказы к памятной дате День Победы	15.05.2023 г.	ЧБМК	100
83.	Открытие историко-просветительской выставки «Южный рубеж»	16.05.2023 г.	«Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	25

84.	IX- Региональный чемпионат «Абилимпикс»	15-17 мая	ЧБМК	20
85.	90 лет со дня рождения Абузара Айдамирова, библиотечный урок	18.05.2023 г.	Библиотека ЧБМК	25
86.	Праздничное мероприятие приуроченное Дню акушерки	12.05.2023 г.	Актовый зал ЧБМК	250
87.	Классные часы: «Про счастье». Разговоры о важном.	22.05.2023 г.	ЧБМК	150
88.	Обычаи, традиции чеченского народа. Нохчийн метгана лерана Цхьанакхетар.	25.05.2023 г.	ЧБМК	25
89.	Тренинговые занятия «Жизнь без вредных привычек»	31.05.2023 г.	ЧБМК	150
90.	Флешмоб приуроченный Международному дню защиты детей	01.06.2023 г.	ЧБМК	50
91.	Классный час: «Пушкинский День России»	06.06.2023 г.	ЧБМК	100
92.	Кураторские часы приуроченные Дню России, выпуск видеороликов.	8-10 июня	ЧБМК	450
93.	Кураторский час на тему: «Всемирный день донора»	14.06.2023 г.	ЧБМК	150
94.	Кураторские часы на тему: «День медицинского работника»	16-17 июня	ЧБМК	200
95.	Кураторские часы на тему: «День памяти и скорби»	19-23 июня	ЧБМК	200
96.	Классный час на тему: «День молодежи»	27.06.2023 г.	ЧБМК	250
97.	Классный час на тему: «С праздником Курбан-Байрам!»	27.06.2023 г.	ЧБМК	250
98.	Беседы имама колледжа со студентами: Беседы со студентами о правильном поведении. «История пророка Мухаммада С А В». "Духовность и семейные взаимоотношения". «Ислам об отношении к родителям». «Учитель в Исламе». «Как вести себя в обществе?». «99-прекрасных имен Аллаха». «Кто такие Ангелы». «В чем заключается вера в Книги Аллаха». «Сколько Книг было ниспослано и кому». «Духовный мир мусульманки». «Противодействие идеологии терроризма и экстремизма».	Апрель, май	ЧБМК	350
99.	Классный час на тему: «1 июля- День ветеранов боевых действий».	01.07.2023 г.	ЧБМК	100
100.	Праздничное мероприятие Выпускной-2023 год!	07.07.2023 г.	ЧБМК	500
101.	Классный час на тему: «День семьи, любви и верности».	07.07.2023 г.	ЧБМК	100
102.	День Рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова	23.08.2023 г.	ЧБМК	100
103.	День Государственного флага РФ	21-23.08. 2023г.	ЧБМК	100

104.	72-ая годовщина со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова.	23.08.2023 г.	https://chbmk95.ru	
105.	22 августа-День Государственного Флага Российской Федерации. Флешмоб. Выпуск видеороликов, чтение стихов.	22.08.2023 г.	ЧБМК	15
106.	Переключка	28.08.2023 г.	«ЧБМК» Гудермесский филиал	750
107.	Торжественная линейка на 1 сентября. Кураторские часы, видеоролики, приуроченные Дню знаний Информация на сайт	01.09.2023 г.	ЧБМК https://chbmk95.ru	750
108.	Классный час: «День окончания Второй мировой войны». Разговоры о важном.			
109.	Всероссийская акция «Капля жизни» Информация на сайт	03.09.2023 г.	https://chbmk95.ru	
110.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2022 г.	ЧБМК	300
111.	Классные час: «День знаний». Разговоры о важном.	04.09.2023 г.	ЧБМК	Все группы
112.	Посещение коллективной выставки педагогов и студентов Санкт-Петербургской академии художеств имени И.Е. Репина и Чеченского государственного педагогического Университета под названием «Перекресток культур: выставка ко Дню города»	04.09.20223 г.	ГБУ «Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	26
113.	Всероссийский донорский марафон #ДавайВступай. Образовательная лекция «Вместе спасем жизнь»	04.09.20223 г	Республиканская станция переливания крови	30
114.	Открытие персональной выставки мастеров декоративно-прикладного искусства под названием «Искра мастера», приуроченная ко Дню гражданского согласия и единения ЧР.	06.09.2023 г.	ГБУ «Мемориальный комплекс Славы им.А.А.Кадырова»	26
115.	Акция «Мы за СПТ!»	07.09.2023 г.	ЧБМК	100
116.	Акция «Проверь свою грамотность!», приуроченная Международному дню грамотности	08.09.2023 г.	ЧБМК	30
117.	Флешмоб, посвященный Международному дню грамотности	08.09.2023 г.	ЧБМК	100
118.	Мероприятие приуроченное Международному дню памяти жертв фашизма	10.09.2023 г.	ЧБМК	250
119.	Классный час: «Там, где Россия». Разговоры о важном.	11.09.2023 г.	ЧБМК	750
120.	Урок мужества: «100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской»	13.09.2023 г.	ЧБМК	750
121.	Встреча студентов с сотрудниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со спид.	14.09.2023 г.	ЧБМК	30
122.	Кураторские часы приуроченные Дню чеченской женщины. Выпуск видео роликов, поздравительных плакатов, чтение стихов	18.09.2023 г.	ЧБМК	400
123.	IV Всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием»	21.09.2023 г.	ЧБМК	50
124.	День специалиста «Профессия-фармацевт», приуроченная к Международному дню фармацевта.	25.09.2023 г.	ГБУ «Национальная библиотека ЧР им. А.А. Айдамирова»	25
125.	Классный час: «Избирательная система России (30 лет ЦИК)». Разговоры о важном.	25.09.2023 г.	ЧБМК	400
126.	Классный час: «День учителя». Разговоры о важном.	04.10.2023 г.	ЧБМК	250

127.	Праздничное мероприятие приуроченное Дню учителя, Дню города, Дню молодежи.	05.10.2023 г.	Актовый зал	250
128.	День гражданского согласия и единения Чеченской Республики. Кураторские часы	06.10.2022 г.	ЧБМК	250
129.	Классный час: «О взаимоотношениях в коллективе». Разговоры о важном.	09.10.2023 г.	ЧБМК	250
130.	Классный час: «115 лет кино в России. По ту сторону экрана». Разговоры о важном.	16.10.2023 г.	ЧБМК	150
131.	Встреча по профилактике экстремизма и терроризма с оперуполномоченными ЦЭП МВД по ЧР по г. Грозный по вопросам противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде.	19.10.2023 г.	ЧБМК	250
132.	Классный час: «День подразделений специального назначения». Разговоры о важном.	23.10.2023 г.	ЧБМК	100
133.	Встреча студентов 1 курса по профилактике экстремизма и терроризма с представителями префектуры Ахматовского района и оперуполномоченным ЦЭП МВД по ЧР по г. Грозный по вопросам противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде.	26.10.2023 г.	ЧБМК	250
134.	Торжественное праздничное мероприятие «Посвящение в студенты»	31.10.2023 г.	Актовый зал ЧБМК	493
135.	Школа студенческого актива. Семинар-практикум для старост учебных групп «Я- лидер».	31.10.2023 г.	Актовый зал	75
136.	Беседы имама колледжа со студентами Беседы со студентами о правильном поведении Чтение мовлида, посвященного 71-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова «Рождение Пророка Мухаммада» (да благословит его Аллах и приветствует). «МОВЛИД» «История пророка Мухаммада С А В» "Духовность и семейные взаимоотношения". «Ислам об отношении к родителям» «Учитель в Исламе» «Как вести себя в обществе?» «99-прекрасных имен Аллаха» «Кто такие Ангелы» «В чем заключается вера в Книги Аллаха» «Сколько Книг было ниспослано и кому» «Кто такие пророки и посланники (мир им)» «Духовный мир мусульманки» «Противодействию идеологии терроризма и экстремизма» «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества»	Сентябрь-декабрь		1120
137.	День народного единства	01.11.2023г.	Актовый зал	250
138.	Классный час ко Дню народного единства «Толерантность-мировоззрение общества».	04.11.2023г.	ЧБМК	400
139.	Конкурс на лучшее проведение физкультурной паузы «Живи легко!».	07.11.2023г.-11.11.2023г.	ЧБМК	100

140.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел (кураторские часы)	08.11.2023г.	ЧБМК	300
141.	Классные часы:Россия: взгляд в будущее Разговоры о важном	13.11.2023г.	ЧБМК	
142.	Всемирный день диабета Участие в акции « Вместе против диабета», приуроченная к Всемирному дню борьбы с диабетом.	14.11.2023г.	Национальная библиотека ЧР им.А.А.Айдамирова	25
143.	Кураторские часы посвященные «Всемирному Дню памяти жертв ДТП»	18.11.2023г.	ЧБМК	30
144.	День матери. Конкурс рисунков, фотографий, стихов.	16.11.2023г.- 26.11.2023г.	ЧБМК	
145.	Психологический тренинг «Жизненные ценности современной молодежи»	17.11.2023г.- 23.11.2023г.	ЧБМК	27
146.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2023г.	Библиотека ЧБМК	25
147.	Классные часы: О взаимоотношениях в семье Разговоры о важном	20.11.2023г	ЧБМК	
148.	День словаря 221 год со дня рождения В.И. Даля	22.11.2023г.	Библиотека ЧБМК	25
149.	Классные часы:Что такое Родина Разговоры о важном	27.11.2023г	ЧБМК	
150.	Акции и мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12.2023г.	Национальная библиотека ЧР им.А.А.Айдамирова	
151.	Проведение мероприятий в рамках недели «Молодежь против наркотиков»: конкурс плакатов, буклетов	01.12.2023г.- 12.12.2023г.	ЧБМК	
152.	Классные часы:Мы вместе Разговоры о важном	04.12.2023г.	ЧБМК	
153.	Классный час « Каждый день горжусь Россией», посвященный Дню Героев Отечества	09.12.2023г.	ЧБМК	
154.	Классные часы « Я гражданин России», «Права человека», посвященные Дню Конституции Российской Федерации	10.12.2023г.- 12.12.2023г.	ЧБМК	
155.	Классные часы: Герои нашего времени Разговоры о важном	18.12.2023г.	ЧБМК	
156.	Классные часы: Новогодние семейные традиции разных народов России Разговоры о важном	25.12.2023г.	ЧБМК	
157.	Новый год (творческие конкурсы, акции, праздничный концерт)	28.12.2023г.	Актальный зал ЧБМК	

Выводы: условия и организация воспитательной работы отвечают требованиям, предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального образования и создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций и личностного развития будущих специалистов.

8. Деятельность отделения ПО и ДПО

Отделение ПО и ДПО реализует образовательные программы дополнительного

профессионального образования в соответствии нормативными документами, регламентирующими деятельность отделения дополнительного профессионального образования:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются в

соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим специальностям и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому отделением ПО и ДПО.

Документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке выдается на бланке, защищенном от подделок, установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В рамках внедрения системы непрерывного медицинского образования для средних медицинских и фармацевтических работников отделением ПО и ДПО «Чеченский базовый медицинский колледж» разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации непрерывного медицинского образования трудоемкостью 18 и 36 академических часов в количестве 35 программ, три из которых утверждены в системе НМО.

Отделение ПО и ДПО в 2023 году осуществляло повышение квалификации и профессиональную переподготовку средних медицинских работников по 22 специальностям.

Контингент слушателей формировался в соответствии с календарным планом и заявками медицинских организаций.

Количество средних медицинских работников, прошедших повышение квалификации

		Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	Профессиональное обучение
--	--	----------------------------------------------------------	---------------------------

№	Специальность	ПП	ПК	ПО
1	Организация сестринского дела	-	5	--
2	Лечебное дело	-	5	
3	Акушерское дело	5	6	--
4	Фармация	-	12	--
5	Стоматология	-	6	--
6	Анестезиология и реаниматология	6	18	--
7	Функциональная диагностика	-	1	--
8	Скорая и неотложная помощь	-	2	--
9	Лечебное дело (ФАП и ВА)			--
10	С/дело в хирургии			--
11	Сестринское дело в педиатрии	34	-	--
12	Сестринский уход за новорожденными	-	3	--
13	Первичная медико-профилактическая помощь населению	-	7	--
14	Первичная медико-санитарная помощь детям	-	20	--
15	Охрана здоровья детей и подростков	-	13	--
16	Сестринская помощь детям	-	12	--
17	Операционное дело	5	9	--
18	Сестринское дело в терапии	-	26	--
19	Физиотерапия	8	1	--
20	Медицинская сестра по проведению предрейсовых осмотров	-	6	--
21	Сестринское дело во фтизиатрии	-	3	--
22	Сестринское дело в работе процедурного кабинета	-	8	--
23	Сестринское дело в психиатрии	-	4	--
24	Рентгенология	4	2	--
25	Сестринское дело в стоматологии	-	6	--
26	Сестринское дело при инфекциях	-	3	--
27	С/дело в неврологии	-	4	-
28	Сестринское дело в эндокринологии	-	2	-
29	С/дело в хирургии	-	12	-
30	Реабилитационное с/дело	7	-	-
31	Сестринское дело в травматологии	-	2	-
32	Диетология	1	3	-
33	Сестринское дело в трансфузиологии	-	3	-
34	Лабораторная диагностика	1	5	--
35	Медицинская сестра по приему и передаче вызовов	-	2	-
36	Сестринское дело	40	-	-
37	Сестринское дело в наркологии	-	1	
38	Сестринское дело в оториноларингологии	-	2	
39	Сестринское дело в УЗИ	-	1	-

40	Сестринское дело в работе приемных отделений	-	3	
41	Сестринское дело в гемодализе	-	2	
42	Сестринское дело в онкологии	-	1	
43	Сестринское дело в офтальмологии	-	1	
44	Лечебная физкультура	1	-	
45	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	-	-	1
46	Сиделка	-	-	152
	Итого	102	222	153

Количество средних медицинских работников, прошедших обучение в отделении По и ДПО.

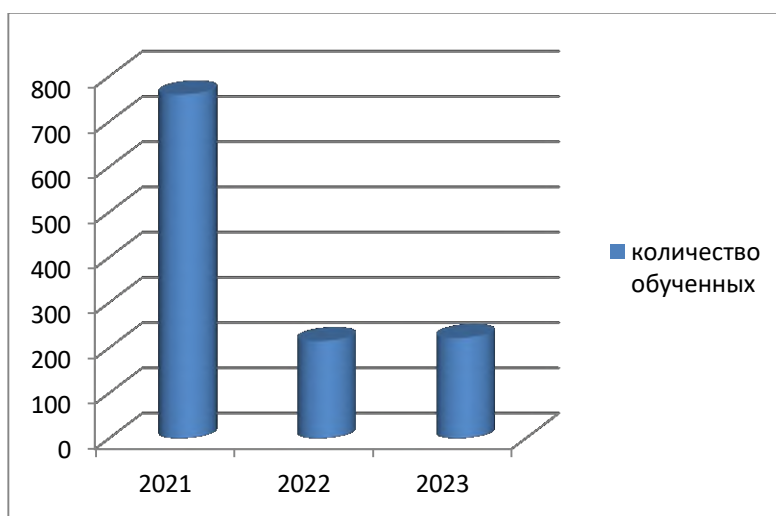
Наименование	2023 год
Количество специальностей, по которым ведется подготовка	19
Количество обученных на циклах профессиональной переподготовки всего:	102
Количество обученных на циклах повышения квалификации всего:	222
Количество обученных на циклах профессионального обучения всего:	153
Количество выданных дипломов о переподготовке	102
Количество выданных удостоверений	222
Количество выданных свидетельств	153

Мониторинг прохождения повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на отделении дополнительного профессионального образования в ГБПОУ ЧЕЧЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ за 2021-2023гг.

Специальности	2021 год	2022 год	2023	Всего
1.Организация сестринского дела	6	4	5	15
2.Лечебное дело	7	7	5	19
3.Акушерское дело	11	7	6	24
4.Стоматология	5	3	6	14
5.Стоматология ортопедическая	-	-	-	-
6.Эпидемиология	-	-	-	-
7.Дезинфекционное дело	4	-	-	4
8.Лабораторная диагностика	4	4	5	13
9.Фармация	9	10	12	31
10.Сестринское дело	143	98	92	333
11.Сестринское дело в педиатрии	54	35	55	144
12.Операционное дело	4	-	9	13
13.Анестезиология и реаниматология	22	5	18	45
14.Рентгенология	7	-	2	9
15.Функциональная диагностика	1	2	1	4
16.Физиотерапия	2	--	1	3

17.Медицинский массаж	5	--	-	5
18.Лечебная физкультура	-	1	-	1
19.Диетология	6	1	3	10
20.Реабилитационное сестринское дело	3	4	-	7
21.Скорая и неотложная помощь	3	5	2	10
22.Медицинская сестра стерилизационная	-	-	-	-
23.Стоматология профилактическая	-	-	-	-
24.Медицинская статистика	4	2	-	6
25.Медицинский дезинфектор	-	-	-	-
26.Медицинский регистратор	-	-	-	-
27.Младшие м/с по уходу за больными	2	-	-	2
28.Covid—м/сестра	408	24	-	432
29.Covid--фельдшера	-	-	-	-
30.Вакцинопрофилактика	50	3	-	53
Итого	760	215	222	1197

Мониторинг прохождения повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием за последние три года



9. Обеспечение охраны образовательного учреждения.

Задачи, решаемые службой безопасности:

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;
- контроль над соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищённости колледжа;

- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов колледжа, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости колледжа;
- руководство и координация деятельности структурных подразделений колледжа при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима организации;
- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в колледже.

Противопожарная безопасность

Противопожарный режим в колледже приведён в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями на 21 мая 2021 года)

Должностные лица и структуры, обеспечивающие пожарную безопасность колледжа:

- Ответственный за пожарную безопасность (Специалист по ОТ, ТБ и ГО).
- Инженер по охране труда (в соответствии с приказом отвечает за учёт первичных средств пожаротушения)
- Ответственные за пожарную безопасность
- Кураторы учебных групп (проводят инструктаж со студентами по пожарной безопасности 2 раза в год).
- Пожарно-техническая комиссия.
- Добровольная пожарная дружина.

В колледже установлены следующие системы и оборудование для обеспечения пожарной безопасности:

- Система автоматической пожарной сигнализации (на базе прибора ВЭРС ПК-24). Система обеспечивает получение сигнала о пожаре от датчиков, размещённых во всех помещениях колледжа.
- Система речевого оповещения о пожаре (на базе прибора Рокот-2). Система обеспечивает автоматическую подачу речевых команд на эвакуацию в случае пожара, а также подачу речевых команд в ручном режиме при проведении тренировок по эвакуации.
- Система передачи сигнала о пожаре в пожарную часть по радиолучу (Стрелец-Мониторинг). Система передаёт сигнал о пожаре в пожарную часть в автоматическом режиме.
- Пожарный водопровод
- Огнетушители в коридорах и помещениях
- Противопожарные двери
- Сводный план эвакуации
- Этажные планы эвакуации

Перечень документов по пожарной безопасности, обрабатываемых в колледже:

- Договоры с лицензированными организациями по обслуживанию систем пожарной безопасности.
- Приказы:
 - О запрете курения в помещениях и на территории.
 - О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений.
 - О назначении лица, ответственного за пожарную безопасность в колледже.
 - О порядке выноса документов и имущества в случае пожара.
 - О назначении лица, ответственного за обучение сотрудников мерам пожарной безопасности.
 - О порядке хранения ключей от запасных выходов.
 - О проведении противопожарного инструктажа.
 - О противопожарных мероприятиях при проведении пожароопасных работ.
 - Об установлении в колледже противопожарного режима.
 - Об утверждении состава пожарно-технической комиссии.
 - О назначении лиц, ответственных за приобретение, ремонт, сохранность, готовность к действию и учет первичных средств пожаротушения.
- Планы:
 - Обеспечения пожарной безопасности.
 - Действий администрации и персонала в случае пожара.
- Журналы:
 - Учёта первичных средств пожаротушения.
 - Вводного инструктажа по пожарной безопасности.
 - Инструктажа по пожарной безопасности.
 - Ежедневного противопожарного осмотра помещений.

В соответствии с установленными нормативами в колледже ежеквартально проводятся тренировки по эвакуации студентов и персонала.

При проведении каждой тренировки оформляются следующие документы:

- Приказ о проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.
 - План проведения тренировки.
 - Календарный план подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.
 - Акт об итогах подготовки и проведения тренировки.
 - Приказ об итогах подготовки и проведения тренировки.

Антитеррористическая безопасность

Должностные лица и структуры, обеспечивающие антитеррористическую защищённость колледжа:

- Начальник отдела по обеспечению безопасности (ответственный за безопасность образовательного процесса)
- Антитеррористическая группа (члены группы назначены *приказом по колледжу*).
- Сторожа

Системы и оборудование, установленные в колледже, для обеспечения антитеррористической защищённости:

- Система экстренного вызова полиции (стационарная кнопка).
- Система видеонаблюдения (камеры наружного видеонаблюдения и камеры внутреннего видеонаблюдения).

Перечень документов по антитеррористической защищенности безопасности, отрабатываемых в колледже:

Паспорт безопасности

Приказы:

- О создании антитеррористической группы.
- О проверке подвалов.
- Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории.
- О запрете размещения личного транспорта на территории колледжа.

○ **Инструкции:**

- О действиях по эвакуации студентов и сотрудников колледжа.
- По действиям при захвате в заложники.
- По действиям при поступлении угрозы по телефону.
- По действиям при поступлении угрозы в письменном виде.

○ **Планы:**

- План тренировок по эвакуации.

Журналы:

- Журнал инструктажа сотрудников колледжа о действиях в условиях повседневной деятельности а также в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.

Другие документы:

- Акт обследования колледжа.
- План-схема охраны.
- Список должностных лиц для принятия решений в случае ЧС.
- Образцы пропусков, дающих право на вход, внос и вынос имущества.
- Список обслуживающего транспорта, имеющего право въезда на территорию колледжа.

• **Обеспечение охраны учреждения.**

В целях защиты территории колледжа установлено противоторанное заградительное препятствие (блокиратор), шлагбаум.

Имеются:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;

- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.
Охрана территории колледжа осуществляется сторожами

Гражданская оборона

Должностные лица, структуры и объекты, обеспечивающие проведение мероприятий по ГО и ЧС

- Специалист по ОТ, ТБ и ГО
- Нештатные формирования гражданской обороны (команда охраны общественного порядка, отделение пожаротушения, пост радиационного и химического наблюдения, санитарный пост, спасательная группа).
- Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.
- Эвакуационная комиссия.
- Пункт временного размещения.
- Система сопряжения внутренней системы оповещения колледжа.
- Учебно-консультационный пункт по ГОЧС (кабинет ОБЖ).

Перечень документов по ГО и ЧС, обрабатываемых в колледже

Приказы:

- Об организации ГО и защите от ЧС.
- О составе формирований гражданской обороны.
- Об итогах обучения по ГО и ЧС в прошедшем году и задачах на следующий год.

Планы:

- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год.
- План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на год.
- План развития и совершенствования учебно-материальной базы ОБЖ на год.

Пункт временного размещения (ПВР)

Структура ПВР:

- Группа регистрации и учёта
- Группа размещения
- Группа охраны общественного порядка
- Стол справок

Охрана труда

Должностные лица, структуры и объекты, обеспечивающие проведение мероприятий в колледже по охране труда:

- Директор.
- Педагог-организатор ОБЖ (ответственный за безопасность образовательного процесса).
- Специалист по охране труда.
- Руководители структурных подразделений.
- Кураторы учебных групп.
- Преподаватели, проводящие занятия со студентами в кабинетах

повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики, спортивных залах).

- Сотрудники, сопровождающие студентов при проведении выездных мероприятий.

- Комиссия по охране труда.

- Уполномоченные трудового коллектива по охране труда.

- Руководители и специалисты, прошедшие обучение по охране труда в специализированном учебно-методическом центре.

- Кабинет охраны труда.

- Уголки по охране труда в учебных кабинетах.

Перечень документов по охране труда, отрабатываемых в колледже:

Приказы:

- Об утверждении состава службы охраны труда.
- Об охране труда при проведении туристической, экскурсионной работы и спортивных мероприятий вне колледжа.

- Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

- Об организации общественного контроля за охраной труда в колледже.

- О создании комиссии по проверке технического состояния здания колледжа.

- О создании комиссии по предупреждению травматизма.

- О создании комиссии по проверке знаний работников по охране труда.

- О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами колледжа.

- О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

- О назначении ответственного лица за учет и сохранность инструментов и инвентаря.

- О назначении ответственного лица за сохранность и исправность спортивного инвентаря.

- О выдаче работникам средств индивидуальной защиты.

- О ведении и хранении журнала регистрации прекурсов.

Планы:

- План работы службы по ОТ.

- План работы комиссии по ОТ.

- План мероприятий по предупреждению травматизма.

- План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

- План противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- Журналы:

- Вводного инструктажа по охране труда.

- Инструктажа на рабочем месте по охране труда.

- Инструктажа по охране труда с работниками сторонних организаций.

- Материалы аттестации рабочих мест (аттестовано 100% рабочих мест).

- Инструкции по охране труда по должности

- Инструкции по охране труда по видам работ

10. Выводы и рекомендации

Результаты проведенного самообследования позволяют сделать вывод о том, что в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Чеченский базовый медицинский колледж» созданы необходимые условия для успешной реализации образовательной деятельности. Учредительные документы обеспечивают организационно-правовую базу деятельности. Фактические условия осуществления образовательной деятельности (материальная база, кадры, учебно-методическое обеспечение, контингент обучающихся) соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям включают в себя все обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС, соблюдают обязательный минимум содержания каждой учебной дисциплины. Профессиональные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС в части содержания, объема, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения.

В структуре учебных планов соблюдаются государственные нормы соотношения часов по блокам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточной аттестаций, соблюдаются общие нормативы учебной нагрузки студентов и ее объем.

В колледже созданы необходимые условия, определяющие качество подготовки специалистов:

- хороший уровень кадрового состава, научно-исследовательская деятельность, достаточная материально-техническая база и социально-бытовые условия.

Наиболее актуальной, важной и сложной задачей является совершенствование содержания профессионального образования:

- обновление профессиональных образовательных программ по специальностям с учетом накопленного опыта и перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты 2021 (ФГОС специальности 33.02.01 Фармация) и 2022 годов (специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело);

- осуществление комплексного подхода к обеспечению учебного процесса в реализации требований модулей ФГОС;

- совершенствование методики проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Организация воспитательной работы в колледже позволяет сделать вывод о том, что в нем создана и успешно реализуется система воспитательной работы со студентами, направленная на воспитание творческой инициативы, разносторонних способностей, формирование гражданской позиции, социальной зрелости студентов, что соответствует современным требованиям, предъявляемым при подготовке специалистов.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса показывает, что обеспеченность обучающихся обязательной, дополнительной литературой, иными информационными ресурсами, информационно-техническими средствами соответствует лицензионным требованиям.

Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям.

При общей положительной оценке деятельности колледжа Педагогическим советом отмечена необходимость дальнейшего развития учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС и перспективным планом развития колледжа на 2022-2027 гг., реализация которого обеспечит решение следующих задач:

1. Создание высокоэффективного среднего профессионального учебного заведения, обладающего потенциалом дальнейшего развития, способного обеспечить систему здравоохранения Чеченской Республики высококвалифицированными специалистами со средним медицинским профессиональным образованием, конкурентоспособными, готовыми к постоянному профессиональному росту;

2. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

3. Продолжение комплектации материально-технической базы: приобретение современного оборудования, технических средств обучения (устройств для прослушивания и визуализации учебного материала – компьютеров, ноутбуков, интерактивных досок, программ обучающего характера и т.д.), увеличение учебных площадей;

4. Переход на широкое использование в учебном процессе практико - ориентированного обучения, инновационных технологий, включая интерактивные и симуляционные методы;

5. Повышение требований к педагогическим кадрам в связи с введением профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

6. Продолжение практики участия преподавателей и студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства регионального, всероссийского, международного уровней; в Чемпионатах WorldSkills «Молодые профессионалы», Абилимпикс и т.д.;

7. Расширение спектра образовательных услуг;

8. Развитие социального партнерства;

9. Развитие системы воспитательной работы;

10. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения.